



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail: moe06000a@istruzione.it e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



Protocollo come da segnatura

Vignola, 05 - 02 – 2025

Al Direttore s.g.a. Miani Alessandro
Agli Atti
All'Albo Pretorio

Oggetto:

Certificazione regolare svolgimento dell'incarico di fornire supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componenti 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 : Scuola 4.0 – Azioni 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Titolo progetto "Motivare per innovare: aule, ambienti, insegnamenti ed apprendimenti"
Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12731
CUP: D54D22008770006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la dichiarazione di "inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione" rilasciata dal Sig. Miani Alessandro, assunta al prot. n. 7536 del 24/05/2023;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 7538 del 24/05/2023, per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

VISTO l'incarico, prot. n. 7546 del 24/05/2023, assegnato al Sig. Miani Alessandro;

CONSIDERATI i compiti che il direttore s.g.a. Miani Alessandro doveva svolgere, che sono indicati nell'incarico prot. n. 7538 del 24/05/2023 sopra citato;

CONSIDERATO che per lo svolgimento dell'incarico è pattuito un corrispettivo massimo di €. 1.718,47, lordo stato, che deve essere rapportato alle ore effettivamente prestate;

VISTA la rendicontazione delle ore svolte dal direttore s.g.a. Miani Alessandro per lo svolgimento dei compiti di fornire supporto tecnico e organizzativo al RUP, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto, assunta al prot. n. 2141 del 01/02/2025, dove dichiara di aver svolto n. 70 ore di lavoro in orario straordinario al di fuori del proprio orario di servizio;

AVENDO esaminato tutti gli atti della procedura;

ACCERTATO il regolare svolgimento da parte del direttore s.g.a. Miani Alessandro del compito assegnato, nei modi e nei tempi previsti;

ATTESTA

che il direttore s.g.a. Miani Alessandro nato a Modena (MO) il 21/07/1961, c.f. MNILSN61L21F257K, ha regolarmente svolto i compiti di fornire supporto tecnico e organizzativo al RUP, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto, indicati nella lettera di incarico prot. n. 7456 del 24/05/2023, nel progetto "Motivare per innovare: aule, ambienti, insegnamenti ed apprendimenti" Codice progetto:M4C1I3.2-2022-961-P-12731 - CUP: D54D22008770006.

Per lo svolgimento dell'incarico ha utilizzato ore 70 di lavoro in orario straordinario al di fuori del proprio orario di servizio.

Si certifica pertanto la **REGOLARE ESECUZIONE** da parte del direttore s.g.a. Miani Alessandro dell'incarico prot. n. 7456 del 24/05/2023.

Il presente atto viene pubblicato nel sito web dell'istituzione scolastica e nell'Albo Pretorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marina Abbazia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs n. 82 e norme collegate*