



## Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



*Protocollo come da segnatura*

**Oggetto: Determina per selezione per n. 1 esperto esterno con mansioni di  
"Medico competente" periodo dal 15/01/2025 al 14/01/2028**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 21 della legge 15/3/1997, n. 59;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'articolo 7, comma 6;
- VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, art. 43 comma 3, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività non rientranti nelle mansioni del personale interno;
- VISTO** il quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione del novembre 2020, recante istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il regolamento d'istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera h) del D.I. 129/2018, delibera del Consiglio di Circolo n. 60/2021;
- CONSIDERATO** che l'incarico di medico competente comporta prestazioni professionali di natura specialistica e accertata la mancanza di personale della scuola qualificato disponibile a svolgere tale compito;
- VERIFICATO** che presso l'Istituto Scolastico non è possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste;
- CONSIDERATO** che si è provveduto ad effettuare un avviso pubblico di selezione aperto per l'assegnazione di incarico di medico competente periodo 15/01/2025-14/01/2028; determina prot.n. 13039 del 27/11/2024 e avviso prot. n. 19040 del 27/11/2024;
- CONSIDERATO** che all'avviso pubblico di selezione aperto per l'assegnazione di incarico di medico competente periodo 15/01/2025-14/01/2028, prot. n. 19040 del 27/11/2024, non è

pervenuta nessuna candidatura, dichiarazione di gara deserta prot. n. 20564 del 18/12/2024;

**CONSIDERATO** che a seguito della mancata ricezione di candidature all'avviso pubblico di selezione aperto per l'assegnazione di incarico di medico competente periodo 15/01/2025-14/01/2028, prot. n. 19040 del 27/11/2024, si procede a trattativa diretta

**VISTA** la candidatura presentata dal Dott. Corona Gianluca, assunta al prot. n. 515 del 12/01/2025, comprensiva di tutta la documentazione e dell'offerta economica;

**CONSIDERATO** che la candidatura presentata dal Dott. Corona Gianluca è risultata corretta e completa e che l'offerta economica è congrua;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto:

### **D E T E R M I N A**

L'affidamento del servizio di medico competente, per il periodo dal 15/01/2025 al 14/01/2028, al Dott. Corona Gianluca, nato a Bologna il 11/04/1972 C.F. CRMGLC72D11A944L.

I compensi previsti sono:

- €. 500,00 compenso annuale per incarico medico competente
- €. 70,00 compenso per visita medica ai dipendenti
- €. 70,00 compenso per visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Abbazia Marina

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Marina Abbazia**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs n. 82 e norme collegate*