



DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA

spazio riservato all'Ufficio

Ricevuto il \_\_\_\_\_  
Prot. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico Direzione Didattica  
VIGNOLA

Oggetto: richiesta intervento esperto in classe/sezione.

...I... sottoscritt... .., insegnante coordinatore della Scuola  
Primaria/Infanzia....., alla luce di quanto previsto dal Regolamento di  
Circolo e dalla Programmazione

CHIEDE

che il Signor....., in qualità di .....  
....., possa essere presente alle attività didattiche  
della/e classe/i- sezione/i.

classe/sezione	data	orario
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

al fine di .....  
.....

In fede

data, ..... ..

I docenti dell... classe... interessat...  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

VISTO SI AUTORIZZA  
Il Dirigente Scolastico



DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA

Al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica  
VIGNOLA

Agli Insegnanti della Classe/Sezione .....  
della Scuola Primaria/Infanzia

.....

Oggetto: Richiesta uscita anticipata alunni.

... I... sottoscritt... ..... genitore dell'alunn .....  
..... frequentante la classe / sezione ..... della  
Scuola Primaria/Infanzia .....

CHIEDE

di ritirare ....I... propri... figli... dalle lezioni/attività scolastiche alle ore ..... del  
giorno..... per i seguenti motivi .....

.....

Dichiara a tal fine di sollevare la Scuola da ogni responsabilità.

Data..... Firma .....



DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA

Al Dirigente Scolastico del Circolo di Vignola  
VIGNOLA

Agli Insegnanti della Classe/Sezione .....  
della Scuola Primaria/Infanzia

.....

Oggetto: Richiesta uscita anticipata alunni.

... I... sottoscritt... ..... genitore dell'alunn .....  
..... frequentante la classe / sezione ..... della  
Scuola Primaria/Infanzia .....

CHIEDE

di ritirare ....I... propri... figli... dalle lezioni/attività scolastiche alle ore ..... del  
giorno..... per i seguenti motivi .....

.....

Dichiara a tal fine di sollevare la Scuola da ogni responsabilità.

data..... Firma .....



DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA

spazio riservato all'Ufficio

Al Dirigente Scolastico Direzione Didattica di Vignola

Ricevuto il \_\_\_\_\_

Agli Insegnanti della Classe/Sezione.....  
della Scuola Primaria / dell'Infanzia  
.....

Oggetto: Segnalazione ritardo ingresso alunni.

... I... sottoscritt... ..... genitore dell'alunn .....  
..... frequentante la classe / sezione ..... della  
Scuola Primaria / dell'Infanzia.....

MOTIVA

l'ingresso in ritardo del... propri... figli... del giorno ..... alle ore ..... per  
i seguenti motivi .....  
.....

data.....

Firma .....

Firma.....

(firma leggibile dell'insegnante)



DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA

spazio riservato all'Ufficio

Al Dirigente Scolastico Direzione Didattica di Vignola

Ricevuto il \_\_\_\_\_

Agli Insegnanti della Classe/Sezione.....  
della Scuola Primaria / dell'Infanzia  
.....

Oggetto: Segnalazione ritardo ingresso alunni.

... I... sottoscritt... ..... genitore dell'alunn .....  
..... frequentante la classe / sezione ..... della  
Scuola Primaria / dell'Infanzia.....

MOTIVA

l'ingresso in ritardo del... propri... figli... del giorno ..... alle ore ..... per  
i seguenti motivi .....  
.....

data.....

Firma .....

Firma.....

(firma leggibile dell'insegnante)



DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA

spazio riservato all'Ufficio

Al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Vignola

Ricevuto il \_\_\_\_\_  
Prot. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Oggetto: **Segnalazione ritardo ritiro alunni al termine delle lezioni**

L'insegnante della classe/sezione ..... della Scuola Primaria/dell'Infanzia.....  
segnala il ritardo al ritiro dell'alunn... ..  
avvenuto in data ..... alle ore .....

**Firma genitore** .....

data.....

**Firma** .....  
**(Firma leggibile insegnante)**



DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA

spazio riservato all'Ufficio

Al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Vignola

Ricevuto il \_\_\_\_\_  
Prot. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Oggetto: **Segnalazione ritardo ritiro alunni al termine delle lezioni**

L'insegnante della classe/sezione ..... della Scuola Primaria/dell'Infanzia.....  
segnala il ritardo al ritiro dell'alunn... ..  
avvenuto in data ..... alle ore .....

**Firma genitore** .....

data.....

**Firma** .....  
**(Firma leggibile insegnante)**



DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA  
Al Dirigente Scolastico Direzione Didattica di Vignola

Agli Insegnanti della Classe/Sezione .....  
della Scuola Primaria/Infanzia  
.....

Oggetto: uscita alunni (al termine dell'orario scolastico)

... I... sottoscritt... ..... genitore dell'alunn ....  
..... frequentante la classe/sezione ..... della Scuola  
Primaria/Infanzia .....

COMUNICA

che ....I... propri... figli... al termine delle lezioni/attività scolastiche uscirà :

*barrare le voci che interessano*

usufruendo del trasporto comunale (scuolabus)

ritirato dai genitori

ritirato da ..... (persona maggiorenne da me delegata)

ritirato da ..... (persona maggiorenne da me delegata)

ritirato da ..... (persona maggiorenne da me delegata)

(Si allegano fotocopie dei documenti delle persone delegate)

.....

Dichiara a tal fine di sollevare i docenti e la Scuola da ogni responsabilità.

La responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai due genitori

data.....

Firma .....

Firma.....

(firma leggibile di entrambi i genitori)



DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA

Al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Vignola

Agli Insegnanti della Classe/Sezione .....  
della Scuola Primaria/dell'Infanzia.....

Oggetto: Delega giornaliera per ritiro alunni

...I... sottoscritt... ..... genitore dell'alunno...  
..... frequentante la classe/sezione ..... della Scuola  
Primaria/dell'Infanzia .....

**DELEGA**

...I... Signor.... ..... maggiorenne, a ritirare ...I...  
propri... figli... dalla scuola alle ore ..... del giorno .....  
Il genitore si assume ogni responsabilità per fatti che possano causare danni di qualsiasi entità al...  
propri... figli ... nel lasso di tempo in cui quest... è assente dalle lezioni.  
Si allega fotocopia del Documento di Identità del genitore delegante e della persona delegata.

..... li .....

Firma di uno dei Genitori  
(o di chi esercita la potestà genitoriale)

.....



DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA

Al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Vignola

Agli Insegnanti della Classe/Sezione .....  
della Scuola Primaria/dell'Infanzia.....

Oggetto: Delega giornaliera per ritiro alunni

...I... sottoscritt... ..... genitore dell'alunno...  
..... frequentante la classe/sezione ..... della Scuola  
Primaria/dell'Infanzia .....

**DELEGA**

...I... Signor.... ..... maggiorenne, a ritirare ...I...  
propri... figli... dalla scuola alle ore ..... del giorno .....  
Il genitore si assume ogni responsabilità per fatti che possano causare danni di qualsiasi entità al...  
propri... figli ... nel lasso di tempo in cui quest... è assente dalle lezioni.  
Si allega fotocopia del Documento di Identità del genitore delegante e della persona delegata.

..... li .....

Firma di uno dei Genitori  
(o di chi esercita la potestà genitoriale)

.....