



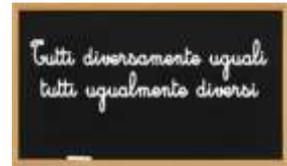
# Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

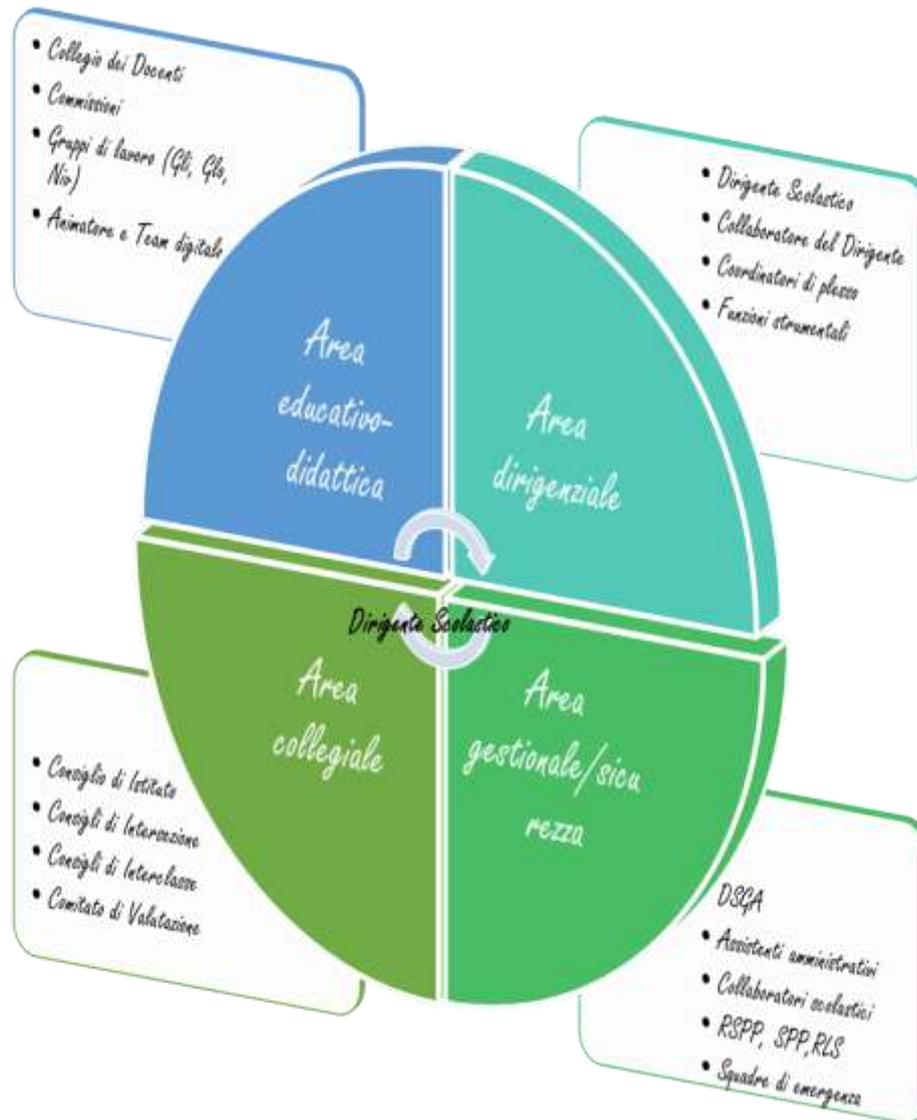
Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



## ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

Anno Scolastico 2024/2025

L'organigramma e funzionigramma per l'a.s. 2024/2025 è stato definito in coerenza con il PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16/12/2024 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/12/2024.



### AREA DIRIGENZIALE

#### **Dirigente scolastico: Marina ABBAZIA**

**Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica, di cui ha la legale rappresentanza.**

- E' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.



# Direzione Didattica di Vignola

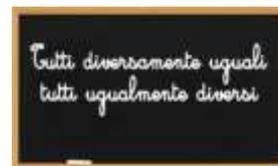
Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



- Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, al D.S. spettano autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane.
- E' titolare delle relazioni sindacali.
- Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.
- Promuove iniziative e interventi per assicurare la qualità dei processi formativi, per assicurare la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà d'insegnamento, per la libertà di scelta educativa delle famiglie, per l'attuazione del diritto di apprendimento.

## Collaboratore del dirigente: Catia LANDI

### Compito

- Coordinamento dei servizi scolastici e amministrativi in caso di assenza del Dirigente;
- segretaria nei collegi docenti unitari;
- relazioni con l'esterno: famiglie, enti locali, associazioni, società sportive, Asl, Servizi sociali;
- responsabile della documentazione del collegio docenti (verbali e delibere) e della documentazione di tutte le attività della scuola;
- supporto al DS nella gestione del Piano dell'offerta formativa, Piano delle attività e nel coordinamento degli strumenti di progettazione e di valutazione;
- raccordo con la segreteria per:
  - sostituzione dei docenti assenti
  - verifica delle ore aggiuntive (FIS);
  - inserimento di nuovi alunni e iscrizioni;
- comunicazioni interne, incontri, colloqui.

### Coordinatori di plesso :

<i>Docente</i>	<i>Plesso</i>
Simona PELLONI	Scuola primaria "Mazzini"
Simona RIGHI	Scuola primaria "Barozzi"
Marzia MEZZANOTTE	Scuola primaria "Moro" per le classi allocate nella sede "Mazzini"
Marilena BANORRI	Scuola primaria "Moro" per le classi allocate nella sede "Moro"
Raffaella BONI	Scuola primaria "Calvino"
Daniela PICCIOLI	Scuola dell'infanzia "Andersen"
Laura VENTURELLI	Scuola dell'infanzia "Collodi"
Maria Cristina MARCHIONNI	Scuola dell'infanzia "Rodari"
Giulia BONFATTI	Scuola dell'infanzia "Peter Pan"
Daniela BEDOGNI	Scuola dell'infanzia "Mago di Oz"
Maria Teresa SCOZZAFAVA	Scuola dell'infanzia "Mandelli"
Annalisa GAZZOTTI	Scuola dell'infanzia "Potter"



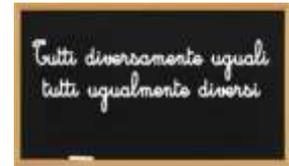
# Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



## Compito

- Rappresenta la Dirigente Scolastica nel plesso
- controlla giornalmente la presenza degli insegnanti e, in caso di assenza, provvedere alle sostituzioni anche in accordo con la segreteria ricorrendo a personale che deve recuperare i permessi brevi, personale in compresenza, ore eccedenti;
- rapporti con il D.S. e con la docente funzione vicaria;
- coordinare i collaboratori scolastici (per vigilanza e pulizia locali);
- comunicazioni e lettura della posta elettronica dedicata;
- segnalazione dei bisogni presentati in relazione a sussidi didattici, materiali, libri;
- tenuta documentazione generale del plesso (progetti, verbali, eventi, manifestazioni);
- comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni d'infortunio, di emergenza, di sicurezza edifici e impianti, di interazione con i genitori in collaborazione con la docente funzione vicaria;
- segnalare alla Dirigente Scolastica gli interventi di manutenzione da inoltrare alle Amministrazioni comunali;
- segnalazione eventi di furto/atti vandalici;
- raccogliere proposte di acquisto e trasmetterle alla segreteria;
- registrazione e comunicazione al D.S. richiesta di permessi brevi e relativi recuperi;
- delega a presiedere i consigli d'intersezione/interclasse in assenza del D.S.;
- presiede i consigli di interclasse/intersezione in assenza del Dirigente e verifica la corretta stesura dei verbali;
- presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di interclasse/intersezione e illustra la normativa delle elezioni e il funzionamento degli organi collegiali;
- verifica con frequenza settimanale le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni per darne informazione alla Dirigente che provvederà a inviare le comunicazioni alle famiglie;

## FUNZIONI STRUMENTALI

**AREA 1 - Inclusione e benessere a scuola per la scuola dell'infanzia: 1 docente; Inclusione e benessere a scuola per la scuola primaria : 1 docente**

### Compiti

#### Compiti

- Studio della documentazione degli studenti diversamente abili iscritti;
- organizzazione delle cattedre di sostegno e rispettiva ripartizione delle ore in organico di fatto in collaborazione con la Dirigente Scolastica;
- assegnazione PEA in collaborazione con la Dirigente Scolastica;
- accoglienza degli insegnanti di sostegno anche attraverso comunicazioni sull'organizzazione della scuola e sulle procedure relative all'attività di programmazione didattica;
- coordinazione dei rapporti con i centri di neuropsichiatria infantile del territorio, le famiglie, il Comune e la scuola;



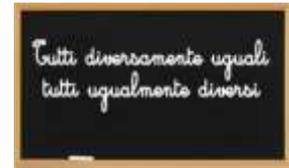
# Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



- richiesta ed organizzazione dei G.L.O. ed eventuale partecipazione come sostituta della Dirigente Scolastica o di quella del rispettivo insegnante di sostegno in caso di assenza dello stesso;
- supporto ai docenti nella gestione di situazioni di disagio;
- Collaborazione con le altre Funzioni strumentali e referenti dei progetti;

## **AREA 1 - Inclusione e benessere a scuola (DSA e Intercultura): 1 docente**

### **Compiti**

- Coordinamento delle azioni volte all'inclusione degli alunni con DSA (stesura PDP, supporto ai docenti nella stesura della documentazione)
- Coordinamento delle azioni volte alla rilevazione precoce di eventuali disturbi specifici dell'apprendimento
- Incontri per passaggio informazioni con diverso ordine di scuola
- Collaborazione con le altre funzioni strumentali e con i referenti di progetti
- Coordinamento delle azioni a supporto dei processi di alfabetizzazione e recupero in funzione dell'inclusione;

## **AREA 2 - Coordinamento e monitoraggio/ verifica e valutazione PTOF : 2 docenti**

### **Compiti**

- Coordinamento e monitoraggio delle scelte progettuali volte all'ampliamento dell'offerta formativa
- Supporto al dirigente nella stesura del PTOF;
- Verifica e valutazione dell'efficacia formativa delle scelte progettuali realizzate
- Collaborazione con le altre funzioni strumentali e con i referenti di progetti
- Collaborazione nell'aggiornamento del PTOF e del RAV
- Rendicontazione al Collegio Docenti del lavoro svolto

## **AREA 3 – Valutazione e autovalutazione degli apprendimenti: 1 docente**

- Elaborazione con i membri della commissione valutazione di criteri di valutazione delle discipline e del comportamento aggiornati in coerenza col curricolo di Istituto e con le norme relative alla nuova valutazione nella scuola primaria;
- Collaborazione con la commissione Educazione Civica al fine di definire un curricolo per competenze;
- Individuazione di obiettivi di apprendimento condivisi per classi parallele;
- Raccolta, elaborazione e presentazione al Collegio degli esiti del lavoro svolto;
- Collaborazione con le altre Funzioni strumentali anche in relazione alla stesura del PTOF e del RAV;

## **AREA 4 – Viaggi di istruzione e visite guidate: 2 docenti**

### **Compiti**

- Elaborazione piano uscite (a piedi e con i mezzi)
- Collaborazione con gli Uffici della Direzione Didattica e dell'Unione Terre di Castelli per l'organizzazione e il coordinamento dell'utilizzo dei mezzi di trasporto
- Prenotazione bus in raccordo con classi/sezioni
- Collaborazione con le altre funzioni strumentali e con i referenti di progetti
- Collaborazione nell'aggiornamento del PTOF e del RAV relativamente alla propria area
- Rendicontazione al Collegio Docenti del lavoro svolto



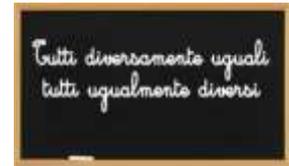
# Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



## AREA 5 – Multimedialità e sito web: 2 docenti

### Compiti

- Promozione dell'uso delle tecnologia, supporto ai docenti e al personale della scuola nell'utilizzo degli strumenti informatici (Trolley, WiFi, monitor interattivi..);
- Supporto ai docenti nell'utilizzo delle TIC e del RE Nuvola;
- Aggiornamento delle funzioni del RE in relazione ai nuovi criteri di valutazione deliberati dal Collegio;
- Coordinamento e supervisione dell'aggiornamento del sito web relativo alla sezione didattica anche in funzione della tutela della privacy;
- Divulgazione e coordinamento delle proposte di formazione afferenti alla transizione digitale (DM 66/2023)
- Supporto ai docenti nell'utilizzo delle TIC;
- Rendicontazione al Collegio del lavoro svolto

## AREA 6 – Coordinamento attività e progetti scuola dell'infanzia: 2 docenti

### Compiti

- Coordinamento delle attività e dei progetti di circolo e di plesso delle scuole dell'infanzia
- Coordinamento delle attività relative al sistema integrato zero-sei
- Coordinamento di attività volte a potenziare la continuità
- Collaborazione con le altre funzioni strumentali e con i referenti di progetti
- Collaborazione nell'aggiornamento del PTOF e del RAV relativamente alla propria area
- Rendicontazione al Collegio Docenti del lavoro svolto

## **Staff dirigenziale: DS, DSGA, Collaboratrice del DS, Coordinatori di plesso, FF.SS.**

### Compito

- Garantire unitarietà, coerenza e continuità nella gestione della scuola;
- assicurare regolarità e funzionalità del servizio;
- analizzare e rilevare le esigenze e le criticità dell'organizzazione;
- definire le modalità d'intervento e di sviluppo organizzativo più idonee;
- coordinare le iniziative del piano delle attività.

## AREA GESTIONALE E SICUREZZA

### **Direttore SGA: Alessandro MIANI**

- Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D. L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.



# Direzione Didattica di Vignola

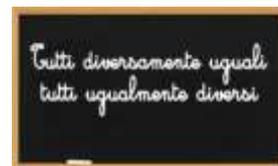
Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



## Assistenti amministrativi

**1 assistente amministrativo:** gestione personale docente infanzia

**1 assistente amministrativo:** gestione personale docente primaria

**1 assistente amministrativo:** gestione personale ATA

**1 assistente amministrativo:** gestione personale docente/Ata T.I.

**1 assistente amministrativo:** settore amministrativo-contabile

**2 assistenti amministrativi:** gestione alunni infanzia

**2 assistenti amministrativi:** gestione alunni primaria

## Collaboratori scolastici

38 collaboratori scolastici distribuiti sugli 11 plessi

### **Compito**

- Vigilanza sugli alunni;
- sorveglianza dei locali della scuola e cura dei beni (arredi, attrezzature, dispositivi di sicurezza);
- pulizia dei locali scolastici;
- supporto all'attività amministrativa e didattica;

## **Sicurezza**

### Servizio di prevenzione e protezione

<i>Docente</i>	<i>Plesso</i>
1 ASPP	Scuola Infanzia "Andersen"
1 ASPP	Scuola Infanzia "Collodi"
1 ASPP	Scuola Infanzia "Mago di Oz"
1 ASPP	Scuola Infanzia "Mandelli"
1 ASPP	Scuola Infanzia "Peter Pan"
1 ASPP	Scuola Infanzia "Potter"
1 ASPP	Scuola Infanzia "Rodari"
1 ASPP	Scuola Primaria "Moro"
1 ASPP	Scuola Primaria "Mazzini"
1 ASPP	Scuola Primaria "Calvino"
1 ASPP	Scuola Primaria "Barozzi"

### **Compito**

Il Servizio di prevenzione e protezione si occupa del coordinamento a livello di plesso delle iniziative per la prevenzione e la sicurezza:

- stesura dei piani di evacuazione in accordo con il RSPP;
- segnalazione al D.S. di situazioni di pericolo;
- accordo con il D.S. e il RSPP per l'aggiornamento della valutazione dei rischi e controllo dell'effettuazione del Piano di interventi programmato dal RSPP.

## Squadre di primo soccorso



# Direzione Didattica di Vignola

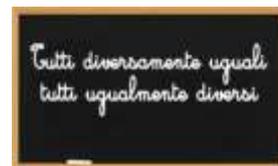
Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



7 addetti	Scuola Infanzia “Andersen”
10 addetti	Scuola Infanzia “Collodi”
8 addetti	Scuola Infanzia “Mago di Oz”
7 addetti	Scuola Infanzia “Mandelli”
6 addetti	Scuola Infanzia “Peter Pan”
6 addetti	Scuola Infanzia “Potter”
8 addetti	Scuola Infanzia “Rodari”
10 addetti	Scuola Primaria “Moro”
19 addetti	Scuola Primaria “Mazzini”
12 addetti	Scuola Primaria “Calvino”
8 addetti	Scuola Primaria “Barozzi”

## **Compito**

- Intervenire prontamente nei casi di primo soccorso.
- Curare l’integrazione dei materiali contenuti nelle cassette di pronto soccorso, segnalando all’ Ufficio di Segreteria gli acquisti da effettuare.

## **Squadre antincendio**

5 addetti	Scuola Infanzia “Andersen”
10 addetti	Scuola Infanzia “Collodi”
10 addetti	Scuola Infanzia “Mago di Oz”
6 addetti	Scuola Infanzia “Mandelli”
4 addetti	Scuola Infanzia “Peter Pan”
6 addetti	Scuola Infanzia “Potter”
6 addetti	Scuola Infanzia “Rodari”
10 addetti	Scuola Primaria “Moro”
16 addetti	Scuola Primaria “Mazzini”
10 addetti	Scuola Primaria “Calvino”
8 addetti	Scuola Primaria “Barozzi”

## **Compito**

- Valutare l’entità del pericolo.
- Verificare l’effettiva presenza di una situazione di emergenza.
- Intervenire In caso di incendio facilmente controllabile, in quanto addestrato all’uso degli estintori.
- Dare inizio alle procedure di evacuazione nel caso in cui l’incendio non sia controllabile, provvedendo immediatamente a divulgare l’allarme e avvisare i soccorsi.

## **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione**



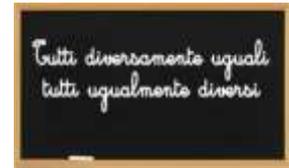
# Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



## **Esperto esterno**

### **Compito**

- Individuare e valutare i fattori di rischio.
- Individuare ed elaborare idonee misure di sicurezza e prevenzione a tutela degli utenti.
- Curare l'organizzazione delle prove di evacuazione.
- Proporre programmi di informazione e di formazione per i lavoratori.

## **Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza:**

### **2 rappresentanti**

- Partecipare attivamente all'attività del servizio prevenzione e protezione, segnalare e riferire situazioni problematiche
- Coordinare i rapporti fra il datore di lavoro e i lavoratori
- Accogliere istanze e segnalazioni dei lavoratori in materia di prevenzione e protezione

## **Medico competente**

### **Esperto esterno**

### **Compito**

Sorveglianza sanitaria del personale esposto a rischi.

## **AREA COLLEGIALE con compiti gestionali**

## **Consiglio d'Istituto**

### **19 membri**

#### **Competenze**

- Approva il bilancio di previsione
- Definisce il limite massimo degli importi corrisposti dagli alunni per iniziative parascolastiche
- Delibera il conto consuntivo;
- Delibera all'accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- Delibera in merito ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica,
- Delibera in merito all'adesione a reti di istituzioni scolastiche e consorzi;
- Delibera sull'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
- Delibera in merito alla partecipazione delle istituzioni scolastiche ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati.

## **Comitato di valutazione dei docenti : 3 docenti**

### **Compito**



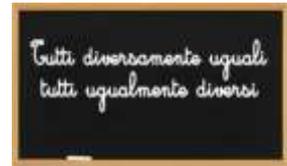
# Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



- Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.
- Valuta il servizio su richiesta del docente interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente.

## Area collegiale educativo-didattica

### Collegio dei Docenti

#### Competenze

- Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto. In particolare, cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare.
- Formula proposte per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche.
- Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica.
- Provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di Interclasse, e alla scelta dei sussidi didattici;
- Valuta e approva le iniziative riservate agli alunni (concorsi, borse di studio, proiezioni di film, rappresentazioni teatrali ecc.) proposte da Enti ed Associazioni pubbliche e private ed attinenti la sua competenza.
- Approva il Piano di formazione dei docenti.
- Programma e attiva le iniziative per il sostegno degli alunni diversamente abili e culturalmente svantaggiati.
- Elabora, sulla base dell'atto d'indirizzo del DS, il Piano dell'offerta formativa, e lo approva.

### Commissioni, gruppi di lavoro e figure di coordinamento

#### Nucleo di Valutazione d'Istituto:

##### Compito

- Il NIV elabora il Rapporto di Autovalutazione della scuola e il Piano di miglioramento, sentito il Collegio dei Docenti.

#### COMMISSIONE INCLUSIONE: 7 docenti

Compiti assegnati: Supporto, attraverso il confronto costante con le funzioni strumentali, ai docenti di sostegno in ciascun plesso nella stesura del PEI e nella verbalizzazione dei GLO;

#### COMMISSIONE VALUTAZIONE: 8 docenti



# Direzione Didattica di Vignola

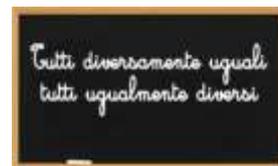
Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



## Compiti

Con il coordinamento della funzione strumentale definizione di criteri di valutazione nella scuola primaria in coerenza col curricolo di istituto; individuazione di obiettivi di apprendimento per classi parallele e per disciplina; definizione di criteri per la valutazione della condotta e per la stesura del giudizio complessivo;

### ANIMATORE E TEAM DIGITALE

1 Animatore digitale	
1 docente	Scuola Infanzia “Andersen”
1 docente	Scuola Infanzia “Collodi”
1 docente	Scuola Infanzia “Mago di Oz”
1 docente	Scuola Infanzia “Mandelli”
1 docente	Scuola Infanzia “Peter Pan”
1 docente	Scuola Infanzia “Potter”
1 docente	Scuola Infanzia “Rodari”
2 docenti	Scuola Primaria “Moro”
2 docenti	Scuola Primaria “Mazzini”
1 docente	Scuola Primaria “Calvino”
2 docenti	Scuola Primaria “Barozzi”

## Compiti

Attraverso il coordinamento delle funzioni strumentali, supporto costante ai docenti nell'utilizzo delle tecnologie a fini didattici e nell'utilizzo del registro elettronico;

### COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME: 14 docenti

#### Compiti

Formazione delle classi prime in funzione dei criteri individuati;

### COMMISSIONE FORMAZIONE SEZIONI TRE ANNI: 2 docenti

#### Compiti

Formazione sezioni dei tre anni in funzione dei criteri individuati

### COMMISSIONE ED.CIVICA: 7 docenti+ 1 referente bullismo

#### Compiti

Definizione del curricolo verticale di Educazione Civica in relazione alle nuove Linee Guida dell'Educazione Civica; costruzione di prove di competenza per la valutazione della disciplina educazione civica;

### E-TWINNING/ERASMUS PLUS: 2 docenti referenti

#### Compiti

Coordinamento di tutte le attività di scambio, formazione, approfondimento dei progetti europei;



# Direzione Didattica di Vignola

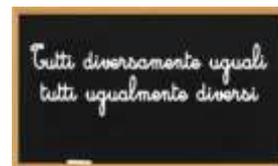
Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



## COMMISSIONE INTERCULTURA: 4 docenti

Compiti assegnati: Attraverso il coordinamento della funzione strumentale ( Rosanna Notarangelo), organizzazione delle attività volte all'alfabetizzazione e all'integrazione;

## COMMISSIONE GENITORIALITA': 3 docenti

### Compiti

Revisione Patto di Corresponsabilità; coordinamento di iniziative volte al coinvolgimento dei genitori nel progetto educativo della scuola;

## COMMISSIONE INIZIATIVE CULTURALI

1 docente	Scuola Infanzia "Andersen"
1 docente	Scuola Infanzia "Collodi"
1 docente	Scuola Infanzia "Mago di Oz"
1 docente	Scuola Infanzia "Mandelli"
1 docente	Scuola Infanzia "Peter Pan"
1 docente	Scuola Infanzia "Potter"
1 docente	Scuola Infanzia "Rodari"
3 docenti	Scuola Primaria "Moro"
2 docenti	Scuola Primaria "Mazzini"
2 docente	Scuola Primaria "Calvino"
2 docenti	Scuola Primaria "Barozzi"

### Compiti

Coordinamento di tutte le attività volte all'organizzazione di feste, vendite, iniziative di autofinanziamento nei plessi con la partecipazione dei genitori

## RESPONSABILI BIBLIOTECHE DI PLESSO

1 docente	Scuola Infanzia "Andersen"
1 docente	Scuola Infanzia "Collodi"
1 docente	Scuola Infanzia "Mago di Oz"
1 docente	Scuola Infanzia "Mandelli"
1 docente	Scuola Infanzia "Peter Pan"
1 docente	Scuola Infanzia "Potter"
1 docente	Scuola Infanzia "Rodari"
2 docenti	Scuola Primaria "Moro"
2 docenti	Scuola Primaria "Mazzini"
2 docente	Scuola Primaria "Calvino"
2 docenti	Scuola Primaria "Barozzi"

## GLU

11 docenti infanzia/primaria



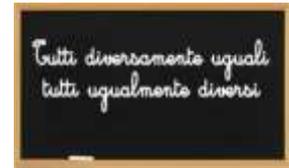
# Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



## Compito

Coordinamento delle attività relative alla continuità nido-infanzia e infanzia- primaria;

## GLI

Dirigente Scolastico, FFSS, collaboratore del DS, rappresentante dell'ASL, rappresentante dell'Amministrazione comunale, rappresentante dei genitori

### Compito

- Analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia di disabilità, classi coinvolte);
- Contribuire alla stesura del Piano di Inclusione;
- Individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore agli alunni DVA;
- Proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o ai docenti che se ne occupano;
- definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- fare proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti;
- formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità.

### Gruppi di Lavoro Operativi per l'integrazione

(GLO) composto del D.S., dalla F.S., dal docente di sostegno, dagli insegnanti coordinatori del team, da operatori e specialisti dell'ASL, dai genitori.

### Compito

Contribuire all'elaborazione del Profilo Dinamico Funzionale (P.D.F.), del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e alla verifica del PEI per ogni alunno con disabilità;

### Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

(GLI) :

Dirigente scolastico, Responsabili FF.SS. Docenti coordinatori dei plessi e fiduciari di plesso, Specialisti dell'ASL, Assessore all'Istruzione del Comune di Vignola

### Compito

- Supportare il Collegio docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.
- In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità; per realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marina ABBAZIA  
*Firmato digitalmente*