



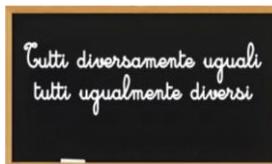
## **Direzione Didattica di Vignola**

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 **Vignola (MO)**

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



# *RELAZIONE ILLUSTRATIVA*

## *ALLEGATA AL CONTO CONSUNTIVO*

### *ANNO FINANZIARIO 2023*

Redatta in conformità dell'art. 23 Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n° 129

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale e.f. 2023, approvato dal Consiglio di Circolo con deliberazione n. 4/2023 della seduta del 13/02/2023, relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica.

Il programma annuale e.f. 2023, in corso d'anno, è stato variato in relazione alle maggiori entrate avute e ad impegni finanziari non previsti; come prevede la norma sono state effettuate:

- delibere da parte del Consiglio di Circolo, su proposta del Dirigente Scolastico;
- modifiche apportate direttamente dal Dirigente Scolastico, relative alle entrate finalizzate, le quali sono state portate a conoscenza del Consiglio di Circolo, come previsto nel comma 5 art. 10 del D.I. n. 129/28/08/2018.

Nella seduta del Consiglio di Circolo del 29 giugno 2023, come prescritto dall'art. 23 del D.I. 129/2018, a seguito della relazione sullo stato di attuazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023 predisposta dal D.S.G.A., è stata fatta una puntuale analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alle data del 24/06/2023. Nella stessa relazione si faceva espressamente riferimento all'andamento dei flussi di entrata e, relativamente alle uscite, anche allo stato di attuazione dei progetti rispetto alla dotazione finanziaria loro assegnata.

Il Consiglio di Circolo con delibera n. 22/2023 ha disposto di confermare il Programma Annuale e.f. 2023, nella sua struttura, poiché l'andamento gestionale è coerente con l'impostazione previsionale.

Il conto consuntivo è stato predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, conformemente a quanto disposto dal comma 1 dell'art. 23 del D.I. n. 129 del 28/08/2018, e consegnato al Dirigente Scolastico con nota prot. n. 3963 del 06/03/2024, completo di tutti i documenti.

## **PREMESSE DI CARATTERE GENERALE**

Il conto consuntivo nella scuola dell'autonomia costituisce lo specchio della gestione complessiva annuale in quanto evidenzia la rendicontazione delle operazioni finanziarie effettuate e dei risultati conseguiti nel quadro degli obiettivi fissati dal P.T.O.F. e dei principi generali di riferimento che connotano l'azione amministrativa. Preliminarmente si osserva che il conto consuntivo è stato predisposto secondo i dettami del D.I. n. 129 del 28/08/2018 impartiti dal Ministero dell'Istruzione.

Il conto consuntivo è composto da tre parti fondamentali che sono:

- Conto Finanziario
- Conto Economico
- Conto del Patrimonio

Il conto consuntivo comprende i seguenti allegati:

	Mod. H	- conto finanziario
	Mod. I	- rendiconto progetti/attività
	Mod. J	- situazione amministrativa definitiva
Allegati	Mod. K	- conto patrimonio
	Mod. L	- elenco residui attivi e passivi
	Mod. M	- spese personale
	Mod. N	- riepilogo per aggregato di entrata e per tipologia di spese

La presente relazione vuole rendere conto in modo sintetico e comprensibile della gestione dell'Istituzione Scolastica autonoma "Direzione Didattica di Vignola," e dei risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi programmati, con particolare riferimento al PTOF e al Programma Annuale E.F. 2023, precisando che con le risorse indicate di seguito si è cercato, in generale, di perseguire le finalità del Circolo qui di seguito indicate:

### **Scuola dell'Infanzia (durata triennale)**

Per ogni bambino o bambina, la scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e della cittadinanza.

Sviluppare l'identità significa imparare a stare bene e a sentirsi sicuri nell'affrontare nuove esperienze in un ambiente sociale allargato. Vuol dire imparare a conoscersi e a sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile, ma vuol dire anche sperimentare diversi ruoli e diverse forme di identità: figlio, alunno, compagno, maschio o femmina, abitante di un territorio, appartenente a una comunità.

Sviluppare l'autonomia comporta l'acquisizione della capacità di interpretare e governare il proprio corpo; partecipare alle attività nei diversi contesti; avere fiducia in sé e fidarsi degli altri; realizzare le proprie attività senza scoraggiarsi; provare piacere nel fare da sé e saper chiedere aiuto; esprimere con diversi linguaggi i sentimenti e le emozioni; esplorare la realtà e comprendere le regole della vita quotidiana; partecipare alle negoziazioni e alle decisioni motivando le proprie opinioni, le proprie scelte e i propri comportamenti; assumere atteggiamenti sempre più responsabili.

Sviluppare la competenza significa imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e l'esercizio al confronto; descrivere la propria esperienza e tradurla in tracce personali e condivise, rievocando, narrando e rappresentando fattori significativi; sviluppare l'attitudine a fare domande, riflettere, negoziare i significati.

Sviluppare il senso della cittadinanza significa scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise, che si definiscono attraverso le relazioni, il dialogo, l'espressione del proprio pensiero, l'attenzione al punto di vista dell'altro, il primo riconoscimento dei diritti e dei doveri; significa porre le fondamenta di un abito democratico, eticamente orientato, aperto al futuro e rispettoso del rapporto uomo-natura.

Alcuni importanti concetti chiave caratterizzano la Scuola dell'infanzia:

- scuola dell'accoglienza e della cura
- scuola del gioco, dell'esplorazione e della scoperta
- scuola della creatività e dei linguaggi
- scuola del progettare e documentare
- scuola della ricerca e dell'esperienza.

### **Scuola Primaria (durata quinquennale)**

La finalità del primo ciclo d'istruzione è la promozione del pieno sviluppo della persona. Esso ricopre un arco di tempo fondamentale per l'apprendimento e la costruzione dell'identità degli alunni, nel quale si pongono le basi e si sviluppano le competenze indispensabili per continuare ad apprendere a scuola e lungo l'intero arco della vita.

Per realizzarla, la scuola concorre con altre istituzioni alla rimozione di ogni ostacolo alla frequenza; cura l'accesso facilitato per gli alunni con disabilità, previene l'evasione dell'obbligo scolastico e contrasta la dispersione; persegue con ogni mezzo il miglioramento della qualità del sistema di istruzione.

In questa prospettiva la scuola accompagna gli alunni nell'elaborare il senso della propria esperienza, promuove la pratica consapevole della cittadinanza attiva e l'acquisizione degli alfabeti di base della cultura.

La scuola Primaria mira all'acquisizione degli apprendimenti di base, come primo esercizio dei diritti costituzionali. Ai bambini e alle bambine che la frequentano, va offerta l'opportunità di sviluppare le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose, e di acquisire i saperi irrinunciabili. Si pone come scuola formativa che, attraverso gli alfabeti delle discipline, permette di esercitare differenti potenzialità di pensiero, ponendo così le premesse per lo sviluppo del pensiero riflessivo e critico. Per questa via si formano cittadini consapevoli e responsabili a tutti i livelli, da quello locale a quello europeo.

La padronanza degli alfabeti di base è ancora più importante per i bambini che vivono in situazione di svantaggio: più solide saranno le strumentalità apprese nella scuola Primaria, maggiori saranno le probabilità di inclusione sociale e culturale attraverso il sistema dell'istruzione.

A tal fine è possibile individuare, nel rispetto della libertà di insegnamento, alcune impostazioni metodologiche di fondo:

- Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni
- Attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità
- Favorire l'esplorazione e la scoperta
- Incoraggiare l'apprendimento collaborativo
- Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere
- Realizzare percorsi in forma di laboratorio

Per l'esercizio finanziario 2023, con le risorse indicate di seguito, si è cercato, in generale, di:

- perseguire le finalità istituzionali della scuola secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità

- proporre un'offerta formativa ampia e qualificata e rispondente il più possibile agli specifici bisogni formativi dell'utenza per favorire il successo formativo di tutti gli alunni
- valorizzare le diverse professionalità presenti all'interno dell'Istituto
- migliorare la qualità del servizio scolastico
- garantire una corretta trasparenza amministrativa
- proseguire nella realizzazione del piano digitale.

## **VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLA GESTIONE**

La valutazione dei risultati della gestione si basa su due fondamentali aree di intervento come la direzione ed organizzazione dell'istituzione scolastica e la produzione del servizio didattico.

La prima area di intervento, ossia la direzione ed organizzazione dell'istituzione scolastica, si riferisce all'elaborazione e gestione dell'offerta formativa attraverso incarichi, commissioni di lavoro, compiti specifici, afferenti alle diverse attività.

Ogni plesso di scuola dell'infanzia e primaria è rappresentato da un coordinatore al quale il Dirigente assegna compiti organizzativi e di raccordo tra il personale docente, il personale collaboratore scolastico, il personale amministrativo e gli utenti. I coordinatori costituiscono lo staff di lavoro che ha lo scopo di assicurare la gestione unitaria dell'istituzione scolastica.

Inoltre, Incarichi specifici e Funzioni Strumentali sono stati assegnati ai Docenti, agli Assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici per assolvere ai seguenti mandati nell'a.s. 2022/2023:

- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento/verifica/valutazione attività POF – Valutazione Autodiagnosi per socializzazione.
- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento/verifica/valutazione attività e progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa.
- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento attività integrazione scuole Primarie.
- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento attività integrazione scuole Infanzia.
- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento utilizzo nuove tecnologie mediatiche.
- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento visite e viaggi di istruzione.
- ❖ Funzione strumentale per coordinamento/monitoraggio DSA – Coordinamento screening per individuazione precoce del DSA.
- ❖ Funzione strumentale per coordinamento strutturazione prove di verifica – autodiagnosi degli apprendimenti
- ❖ Funzione strumentale per coordinamento della didattica digitale.
- ❖ Funzione strumentale per coordinamento attività e progetti scuola dell'infanzia
- ❖ Incarico Specifico ai collaboratori scolastici per svolgimento attività di primo soccorso.
- ❖ Incarico Specifico ai collaboratori scolastici per supporto agli alunni disabili nelle loro attività e nella cura alla persona.
- ❖ Incarico Specifico ad assistente amministrativo per supporto al personale per procedure on-line (pensionamenti, identificazioni, ricostruzioni di carriera, ecc...).
- ❖ Incarico Specifico agli assistenti amministrativi per supporto ai genitori per iscrizioni on-line per la scuola primaria e iscrizioni cartacee per la scuola dell'infanzia.
- ❖ Incarico Specifico ad assistente amministrativo per coordinamento del settore alunni.

Molteplici commissioni o gruppi di lavoro sono stati attivati per monitorare e affrontare diverse problematiche come ad esempio: le mense, la dislessia, il cyberbullismo, l'innovazione informatica ecc...

Per svolgere tutte queste attività sono stati utilizzati in primo luogo finanziamenti specifici, derivanti da precisi dettati contrattuali e, in secondo luogo, le risorse del fondo d'Istituto, ripartito proporzionalmente tra le varie componenti e contrattate con le RSU e le OO.SS. provinciali.

La seconda area di intervento relativa alla produzione del servizio didattico si riferisce a tutte le attività di qualificazione e arricchimento dell'offerta formativa.

I progetti preventivati sono stati realizzati, sia nella scuola dell'infanzia che nella scuola primaria, consentendo a tutti gli alunni di condurre esperienze legate a laboratori espressivi, naturalistico ambientali, di educazione alimentare e linguistici.

Si evidenzia che diversi progetti sono stati realizzati completamente a costo zero.

Un altro importante intervento risulta essere quello di facilitare l'integrazione scolastica degli alunni stranieri e di operare affinché vengano superate difficoltà di apprendimento e di relazione manifestate dagli alunni. Sono state assegnate ai docenti, della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, ore aggiuntive di insegnamento e di progettazione, compensate con finanziamenti specifici assegnati dal M.I. "per misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica", che hanno permesso di attivare interventi di recupero e di potenziamento delle abilità scolastiche degli alunni stranieri

Sinteticamente si può affermare che i risultati più significativi conseguiti nel corso dell'anno sono riassumibili nei seguenti punti:

- aver cercato di migliorare la qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando una particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, alla formazione in servizio del personale, senza trascurare gli aspetti relativi alla funzionalità dei laboratori, alla manutenzione dei sussidi anche informatici, alla necessaria dotazione di materiale di consumo;
- aver garantito in ogni caso la continuità del servizio ricorrendo, ove necessario, al conferimento di supplenze temporanee (soprattutto per la scuola dell'infanzia), e ad una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale della scuola;
- aver valorizzato le diverse professionalità presenti all'interno della scuola, anche nel senso di promuovere l'assunzione di responsabilità a più livelli (personale amministrativo ed ausiliario che svolge incarichi specifici, docente con funzioni vicarie, docenti che svolgono funzioni strumentali, docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, docenti coordinatori di plesso, docenti referenti);
- aver costantemente ricercato e sviluppato positivamente rapporti di collaborazione con l'Ente Locale, le associazioni e i soggetti privati del territorio che possono dare, e in parte hanno già dato, un importante contributo alla vita della scuola;

I principali obiettivi, traendo conferma dalla loro validità, sono stati riproposti anche nel Programma Annuale dell'anno 2024.

Ulteriore verifica sul conseguimento degli obiettivi si può effettuare visionando il Rapporto di Autovalutazione della Direzione Didattica di Vignola (R.A.V.), relativo al periodo a.s. 2022/2023, che è pubblicato nel sito del Ministero dell'Istruzione nella sezione "Scuola in Chiaro" e nel sito istituzionale della Direzione Didattica di Vignola.

Il Rapporto di Autovalutazione è lo strumento che accompagna e documenta il processo di autovalutazione della scuola. Il rapporto fornisce una rappresentazione della scuola attraverso un'analisi del suo funzionamento e costituisce inoltre la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il piano di miglioramento.

Prima di procedere all'analisi gestionale del Conto Consuntivo 2023 è bene ricordare come è strutturata la Direzione Didattica di Vignola, i dati degli alunni sono relativi alla situazione al 15 marzo:

### Le sedi

Codice ministeriale	Comune	Indirizzo	Denominazione	Alunni
MOEE06001B	Vignola	Viale Mazzini 18	Primaria "Mazzini"	337
MOEE06002C	Vignola	Via Cimarosa 61	Primaria "Moro"	373
MOEE06003D	Vignola	Piazzetta Ivo Soli	Primaria "Barozzi"	238
MOEE06005G	Vignola	Via N. Bruni n. 351	Primaria "Calvino"	354
MOAA060016	Vignola	Via della Pace	Infanzia "Andersen"	66
MOAA060027	Vignola	Via Bellini	Infanzia "Collodi"	129
MOAA060038	Vignola	Via Parini	Infanzia "Rodari"	85
MOAA060049	Vignola	Via N. Bruni n. 109	Infanzia "Peter Pan"	74
MOAA06005A	Vignola	Via Bontempelli 37	Infanzia "Mago di Oz"	110
MOAA06006B	Vignola	Via Libertà	Infanzia "Mandelli"	60
MOAA06007C	Vignola	Via Libertà	Infanzia "Potter"	56
TOTALE COMPLESSIVO				<b>1882</b>

### La popolazione scolastica: alunni

Alla data del 15 Marzo, data di riferimento per la stesura del Conto Consuntivo, gli alunni frequentanti la Direzione Didattica risultano i seguenti:

**Scuola Infanzia**

Sez. orario ridotto	Sez. orario normale	Totale sezioni	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti orario ridotto	Alunni frequentanti orario normale	Di cui diversamente abili	Totale alunni frequentanti
0	28	28	610	0	580	22	580

**Scuola Primaria**

	Classi funzionanti a tempo normale	Classi funzionanti a tempo pieno	Alunni iscritto al 1° settembre	Alunni frequentanti con orario a 27 ore	Alunni frequentanti con orario a 40 ore	Di cui diversamente abili	Totale alunni frequentanti
Prime	3	8	264	51	190	19	241
Seconde	3	8	278	76	196	17	272
Terze	3	8	255	59	190	11	249
Quarte	4	7	257	76	174	18	250
Quinte	4	8	296	91	199	20	290
Totale	17	39	1350	353	949	107	1302

**Il personale:** la situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio alla data del 15 Marzo può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
PERSONALE DOCENTE		
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		146
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		18
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		49
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		/
Insegnanti di religione incaricati annuali		5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario		1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario		3
TOTALE PERSONALE DOCENTE		251

PERSONALE ATA		
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato		/
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo		/
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato		8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale		/
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato		/
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale		/
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		/
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato		/
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato		13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale		10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		18
Personale ATA a tempo indeterminato part-time		3
TOTALE PERSONALE ATA		54

Dopo L'analisi dei dati strutturali passiamo a esaminare i dati contabili.

### RIEPILOGO DATI CONTABILI

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate-Uscite
Programmazione definitiva	724.323,27	Programmazione definitiva	719.934,94	<i>Dispon. finanziaria da programmare</i> 4.388,33
Accertamenti	464.023,39	Impegni	557.240,41	<i>Avanzo/Disavanzo di competenza</i> -93.217,02
Competenza Riscossioni	354.277,25	Competenza Pagamenti	392.850,70	<i>Saldi di cassa corrente (a)</i> 99.291,16
Residui	284.951,99	Residui	147.087,38	
Somme rimaste da riscuotere	110.246,14	Somme rimaste da pagare	164.889,71	<i>Residui dell'anno attivi/passivi</i> -54.643,57u
(+)		(+)		
Residui non riscossi anni precedenti	20.418,09	Residui non pagati anni precedenti	0,00	
(=)		(=)		
Totale residui attivi	130.664,23	Totale residui passivi	164.889,71	<i>Sbilancio residui (b)</i> -34.225,48
			Saldo cassa iniziale (c)	<i>Saldo cassa iniziale (c)</i> 116.838,82
<b>AVANZO AMMINISTRAZIONE</b>				<b>(a+b+c) 181.904,50</b>

Note:

nella voce "Competenza Riscossioni" è compresa la somma di €. 500,00 relativa alla reversale per la partita di giro per le minute spese

nella voce "Competenza Pagamenti" è compresa la somma di €. 500,00 relativa al mandato per la partita di giro per le minute spese

Le somme per le partite di giro sopra indicate sono riportate nel giornale di cassa ma non sono riportate nel Mod. H Conto Consuntivo

## Conto finanziario Modello H

Nel conto finanziario Mod. H sono riportate le indicazioni derivanti dalle registrazioni contabili effettuate per ciascuna Aggregazione nei partitari delle entrate e per ciascuna Aggregazione -Voce nei partitari delle uscite riferiti alla gestione della competenza.

Nella colonna "a" Programmazione definitiva, trovano iscrizione i valori del Programma annuale così come variati nel corso dell'esercizio a seguito di delibere del Consiglio d'Istituto o di Provvedimenti dirigenziali;

Nella colonna "b" Somme accertate – Somme impegnate trovano allocazione rispettivamente le entrate per le quali sia stata quantificata la spesa e individuato il creditore, e gli impieghi di risorse finanziarie per obbligazioni giuridicamente perfezionate;

Nella colonna "c" Somme rimosse – pagate" trovano allocazione le somme rimosse e pagate riprese dai dati registrati sul giornale di cassa – parte competenza, con la sola esclusione del Fondo minute spese in dotazione al DSGA non compresa in quanto "partita di giro";

Nella colonna "d" Somme rimaste da riscuotere - pagare" sono riportate le differenze tra le somme accertate - impegnate (colonna b) e quelle rimosse - pagate (colonna c).

### ENTRATE

aggregato	Entrate	Programmazione al 31/12/2023 (a)	Somme accertate (b)	Somme rimosse (c)	Somme da riscuotere (d)	differenza in + o in e=a-b
01	Avanzo di amministrazione presunto	277.038,36				277.038,36
02	Finanziamenti dell'Unione Europea	235.210,35	235.210,35	124.964,21	110.246,14	0,00
03	Finanziamenti dello Stato	47.432,45	64.170,93	64.170,93		-16.738,48
04	Finanziamenti della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Finanziamenti da Enti Locali o altre istituzioni pubbliche	88.238,20	88.238,20	88.238,20	0,00	0,00
06	Contributi da privati	72.536,97	72.536,97	72.536,97	0,00	0,00
07	Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Rimborsi e restituzione somme	1.137,33	1.137,33	1.137,33	0,00	0,00
09	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Altre entrate	2.729,61	2.729,61	2.729,61	0,00	0,00
13	mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>724.323,27</b>	<b>464.023,39</b>	<b>353.777,25</b>	<b>110.246,14</b>	<b>260.299,88</b>
	<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b>		<b>93.217,02</b>			
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>		<b>557.240,41</b>			

## SPESE

		Destinazioni	Programmazz. Approvata (a)	Somme impegnate (b)	Somme pagate (c)	Somme da pagare (d)	differenza in + o in e=a-b
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>576.210,00</b>	<b>461.298,34</b>	<b>300.304,31</b>	<b>160.994,03</b>	<b>114.911,66</b>
	<b>A01</b>	Funzionamento generale e decoro della scuola	112.152,99	77.111,41	75.778,39	1.333,02	35.041,58
	<b>A02</b>	Funzionamento amministrativo	17.658,01	15.583,01	13.677,51	1.905,50	2.075,00
	<b>A03</b>	Didattica	409.603,89	339.158,83	181.403,32	157.755,51	70.445,06
	<b>A04</b>	Alternanza scuola-lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>A05</b>	visite, viaggi e programmi di studio all'estero	36.795,11	29.445,09	29.445,09	0,00	7.350,02
	<b>A06</b>	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>142.224,94</b>	<b>95.942,07</b>	<b>92.046,39</b>	<b>3.895,68</b>	<b>46.282,87</b>
	<b>P01</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	39.555,78	29.802,42	29.802,42	0,00	9.753,36
	<b>P02</b>	Progetti in ambito "umanistico e sociale"	38.270,35	28.273,78	28.273,78	0,00	9.996,57
	<b>P03</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>P04</b>	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	64.398,81	37.865,87	33.970,19	3.895,68	26.532,94
	<b>P05</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
	<b>R98</b>	Fondo di riserva	1.500,00				1.500,00
		<b>TOTALE USCITE</b>	<b>719.934,94</b>	<b>557.240,41</b>	<b>392.350,70</b>	<b>164.889,71</b>	<b>162.694,53</b>
<b>Z</b>		Disponibilità finanziaria da programmare	<b>4.388,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.388,33</b>
	<b>Z01</b>	Disponibilità finanziaria da programmare	4.388,33	0,00	0,00	0,00	4.388,33
		<b>AVANZO DI COMPETENZA</b>		<b>0,00</b>			
		<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>724.323,27</b>	<b>557.240,41</b>			

## Programmazione iniziale e modifiche apportate in corso di esercizio

Le cifre iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale e.f. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4/2023 della seduta del 13/02/2023.

In corso d'anno sono state apportate variazioni che hanno determinato al 31 dicembre 2023 la seguente situazione:

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Descrizione	Previsione iniziale al 01/01/2023	Variazioni	Prev. definit. al 31/12/2023
<b>01</b>		<b>Avanzo di amm. presunto</b>	<b>277.038,36</b>		<b>277.038,36</b>
	01	Non vincolato	33.661,61		33.661,61
	02	Vincolato	243.376,75		243.376,75
<b>02</b>		<b>Finanziamenti dell'Unione Europea</b>	<b>0,00</b>	<b>+235.210,35</b>	<b>235.210,35</b>
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	+4.748,88	4.748,88
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	+230.461,47	230.461,47
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dello Stato</b>	<b>29.489,96</b>	<b>+17.942,49</b>	<b>47.432,45</b>
	01	Dotazione ordinaria	29.489,96	+14.351,67	43.841,63
	06	Altri finanziamenti vincolati dalla Stato	0,00	+3.590,8	3.590,82
<b>04</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>81.173,16</b>	<b>+7.065,04</b>	<b>88.238,20</b>
	04	Comune vincolati	66.073,16	+10.656,40	76.729,56
	06	Altre istituzioni vincolati	15.100,00	-3.591,36	11.508,64
<b>06</b>		<b>Contributi da Privati</b>	<b>29.300,00</b>	<b>+43.236,97</b>	<b>72.536,97</b>
	04	Contributi per visite, viaggi di istruzione	0,00	+19.722,53	19.722,53
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	13.000,00	-1.680,00	11.320,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.300,00	+116,00	1.416,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	15.000,00	+13.163,44	28.163,44
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	+2.500,00	2.500,00
	12	Contributi da istituzioni sociali private vincolati	0,00	+9.415,00	9.415,00
<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	<b>0,00</b>	<b>+1.137,33</b>	<b>1.137,33</b>
	04	Rimborsi recuperi e restituzioni	0,00	+1.137,33	1.137,33
<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>	<b>0,00</b>	<b>+2.729,61</b>	<b>2.729,61</b>
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	+0,01	0,01
	03	Altre entrate n.a.c.	0,00	+2.729,60	2.729,60
<b>13</b>		<b>Mutui</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>417.001,48</b>	<b>+307.321,79</b>	<b>724.323,27</b>

## SPESE

Aggr.	Voce	Descrizione	Previsione iniziale al 01/01/2023	Variazioni	Prev. definit. al 31/12/2023
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>296.640,26</b>	<b>+279.569,74</b>	<b>576.210,00</b>
	<b>A01</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>104.579,02</b>	<b>+7.573,97</b>	<b>112.152,99</b>
		001 Funzionamento generale	79.952,26	+5.770,80	85.723,06
		002 Sicurezza	18.237,59		18.237,59
		003 Risorse ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021	14,34		14,34
		007 Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022	6.374,83	+1.250,17	7.625,00
		008 Abilitazione al cloud per le pubbliche amminis.	0,00	+553,00	553,00
	<b>A02</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>17.658,00</b>	<b>+0,01</b>	<b>17.658,01</b>
		001 Funzionamento amministrativo	17.658,00	+0,01	17.658,01
	<b>A03</b>	<b>Didattica</b>	<b>162.618,95</b>	<b>+246.984,94</b>	<b>409.603,89</b>
		001 Funzionamento didattico generale alunni	29.300,00	+6.605,49	35.905,49
		002 Proventi festa Potter	2.027,12	+590,00	2.617,12
		003 Proventi festa Rodari	699,01	+1.252,19	1.951,20
		004 Proventi festa Peter Pan	1.433,37	+1.898,45	3.331,82
		005 Proventi festa Mandelli	705,31	+295,00	1.000,31
		006 Proventi festa Collodi	2.713,33	+2.171,69	4.885,02
		007 Proventi festa Andersen	1.971,69	+1.194,00	3.165,69
		008 Proventi festa Mago Oz	658,84	+550,00	1.208,84
		009 Proventi festa Barozzi	9.918,21	+3.700,00	13.618,21
		010 Proventi festa Calvino	10.780,70	+1.755,00	12.535,70
		011 Proventi festa Moro	12.168,84	+5.659,05	17.827,89
		012 Proventi festa Mazzini	14.263,69	+4.395,00	18.658,69
		015 Realizzazione reti cablate wireless	927,64		927,64
		016 Digital Board: trasformazione digitale nella did.	51,20		51,20
		018 PON ambienti didattici innovativi per infanzia	75.000,00	+2.547,60	77.547,60
		019 Animatore digitale: formazione del personale	0,00	+2.000,00	2.000,00
		020 Piano Scuola 4.0 Azione 1 – Next digital	0,00	+212.371,47	212.371,47
	<b>A04</b>	<b>Alternanza scuola lavoro</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>A05</b>	<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>	<b>11.784,29</b>	<b>+25.010,82</b>	<b>36.795,11</b>
		001 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.784,29	+25.010,82	36.795,11
	<b>A06</b>	<b>Attività di orientamento</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>112.889,60</b>	<b>+29.335,34</b>	<b>142.224,94</b>
	<b>P01</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof."</b>	<b>39.722,41</b>	<b>-166,63</b>	<b>39.555,78</b>
		001 Progetto "Il movimento musicale"	3.456,00		3.456,00
		002 Progetto " Laboratorio sul gioco degli scacchi	3.300,00		3.300,00
		003 Progetto "inglese e nuove tecnologie per didat"	1.393,35		1.393,35
		004 Progetto "Sillaballando"	8.250,00		8.250,00
		005 Progetto "I linguaggi dell'arte"	6.129,50	-249,50	5.880,00
		006 Progetto "Uscite didattiche scuola infanzia"	8.308,73	+82,87	8.391,60
		007 Progetti "Vari"	194,83		194,83
		008 Progetto "Piano delle arti Tutti diversamente .."	8.690,00		8.690,00
	<b>P02</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>	<b>36.779,71</b>	<b>+1.490,64</b>	<b>38.270,35</b>
		001 Progetto " Mentoring Baloo"	21.342,84	-3.591,36	17.751,48
		002 Progetto "Accoglienza"	13.301,87		13.301,87
		003 Progetto supporto psicologico – sportello ascolto	2.135,00		2.135,00
		004 Progetto PON CARE	0,00	+5.082,00	5.082,00
	<b>P03</b>	<b>Progetti per "Certificazioni e corsi profession."</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>P04</b>	<b>Progetti per "Formazione/aggiornamento pers"</b>	<b>36.387,48</b>	<b>+28.011,33</b>	<b>64.398,81</b>
		001 Formazione e aggiornamento	11.982,16	+12.274,50	24.256,66
		003 Progetto ERASMUS + 2021	945,32		945,32
		004 Progetto ERASMUS + 2022	21.460,00	+199,83	21.659,83
		005 Animatore digitale: formazione personale	2.000,00	-2.000,00	0,00
		006 Progetto ERASMUS + 2023	0,00	+17.537,00	17.537,00
	<b>P05</b>	<b>Progetti per "gare e concorsi"</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>1.500,00</b>		<b>1.500,00</b>
	R98	Fondo di riserva	1.500,00		1.500,00

			<b>TOTALE SPESE</b>	<b>411.029,86</b>	<b>+308.905,08</b>	<b>719.934,94</b>
<b>Z</b>	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare		5.971,62	-1.583,29	4.388,33
			<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>417.001,48</b>	<b>+307.321,79</b>	<b>724.323,27</b>

Le variazioni a dette previsioni sono documentate dalle relative deliberazioni del Consiglio di Circolo e dai provvedimenti emessi dal Dirigente Scolastico per entrate finalizzate (art. 10 D.I. n.129 del 28/08/2018).

I provvedimenti emessi dal dirigente scolastico sono stati portati a conoscenza del Consiglio di Circolo, come previsto dal comma 5 art. 10 del Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018.

## SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Dalla situazione amministrativa al 31/12/2023, Modello J, risulta:

- un fondo di cassa al 31/12/2023 di €. 216.129,98 che concorda con le risultanze del giornale di cassa, con l'estratto del conto corrente bancario dell'istituto cassiere, Banco BPM, e con quanto riportato nell'estratto conto della Banca d'Italia;
- un avanzo di amministrazione complessivo per l'esercizio 2023 di €. 181.904,50
- un disavanzo di amministrazione di competenza dell'esercizio 2023 di €. -93.217,02

Il risultato di amministrazione evidenziato nel modello J è determinato come segue:

<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>					<b>€ 116.838,82</b>
	Competenza esercizio 2023	Residui anni precedenti		Totale	
<i>Riscossi</i>	€ 353.777,25	€ 284.951,99		<b>€ 638.729,24</b>	
<i>Pagati</i>	€ 392.350,70	€ 147.087,38		<b>€ 539.438,08</b>	
<b>Fondo di cassa</b>					<b>€ 216.129,98</b>
<i>Residui Attivi</i>	€ 110.246,14	€ 20.418,09			€ 130.664,23
<i>Residui Passivi</i>	€ 164.889,71	€ 0,00			€ 164.889,71
<b>Avanzo di amministrazione al 31/12/2023</b>					<b>€ 181.904,50</b>

Entrate accertate nell'esercizio	464.023,39
Spese impegnate nell'esercizio	557.240,41
Avanzo o Disavanzo di amministrazione di competenza	-93.217,02

*Note: \* nelle somme indicate in "Competenza esercizio 2023", come indicato nelle faq del MIUR, non sono state conteggiate, nella voce riscossi e nella voce pagati, le partite di giro per le minute spese ammontanti a €. 500,00.*

Il conto corrente postale n° 16134413 in data 26/10/2023 è stato chiuso in quanto aveva un saldo 0,00 e si utilizza esclusivamente la piattaforma Pago in Rete.

Pertanto la disponibilità dei depositi al 31/12/2023 è la seguente:

Bancari €. 216.129,98 + Postali €. 0,00 = Totale €. 216.129,98

Si precisa che a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015, è attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 313465 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

## Illustrazione della situazione complessiva dei residui Attivi e Passivi

L'ammontare dei residui attivi al 31/12/2023 complessivamente ammonta a **€. 130.664,23** ed è così composto:

- **€. 20.418,09** residui anno 2022
- **€. 110.246,14** residui anno 2023
- 

L'ammontare dei residui passivi al 31/12/2023 complessivamente ammonta a **€. 147.089,38** ed è relativo a:

- **€. 164.889,71** residui anno 2023

L'elencazione analitica dei beneficiari con oggetto della spesa e importo è riportata nel Mod. L

### Residui attivi:

RESIDUI ATTIVI	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variazione in diminuzione per radiazione	Totale Residui
Residui Attivi	307.288,92	284.951,99	22.336,93	110.246,14	1.918,84*	130.664,23

\*Delibera radiazione di residui attivi, n. 24/2023 del 29/06/2023 di €. 978,84

\*Delibera radiazione di residui attivi, n. 31/2023 del 27/10/2023 di €. 940,00

### Residui passivi:

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variazione in diminuzione per radiazione	Totale Residui
Residui Passivi	147.089,38	147.087,38	2,00	164.889,71	2,00*	164.889,71

\*Delibera radiazione di residui passivi, n. 31/2023 del 27/10/2023

Tutti i residui passivi sono riportati analiticamente nel Mod. L.

# ENTRATE

Tab. T01 - ENTRATE E.F. 2023

PREVISIONE INIZIALE AL 01/01/2023 [a]	PREVISIONE DEFINITIVA AL 31/12/2023 [b]	ENTRATE ACCERTATE AL 31/12/2023 [c]
417.001,48	724.323,27	464.023,39

Tab. T02 - COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE E.F. 2023

	PREVISIONE INIZIALE AL 01/01/2023 [a]	PREVISIONE DEFINITIVA AL 31/12/2023 [b]	ENTRATE ACCERTATE AL 31/12/2023 [c]
Liv. 01 Avanzo di amm. presunto	277.038,36	277.038,36	0,00
Liv. 02 Finanziamenti Unione Europea	0,00	235.210,35	235.210,35
Liv. 03 Finanziamenti dello Stato	29.489,96	47.432,45	64.170,93
Liv. 04 Finanziamento Regione	0,00	0,00	0,00
Liv. 05 Finanziamento Enti Locali o altre istituzioni pubbliche	81.173,16	88.238,20	88.238,20
Liv. 06 Contributi da privati	29.300,00	72.536,97	72.536,97
Liv. 07 Proventi gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
Liv. 08 Rimborsi e restituzione somme	0,00	1.137,33	1.137,33
Liv. 09 Alienazione beni materiali	0,00	0,00	0,00
Liv. 10 Alienazione beni immateriali	0,00	0,00	0,00
Liv. 11 Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00
Liv. 12 Altre entrate	0,00	2.729,61	2.729,61
Liv. 13 Mutui	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>417.001,48</b>	<b>724.323,27</b>	<b>464.023,39</b>

Le entrate accertate al 31/12/2023 ammontano a €. 464.023,39 e risultano così composte:

**Tab. T03 COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE ACCERTATE E.F. 2023**

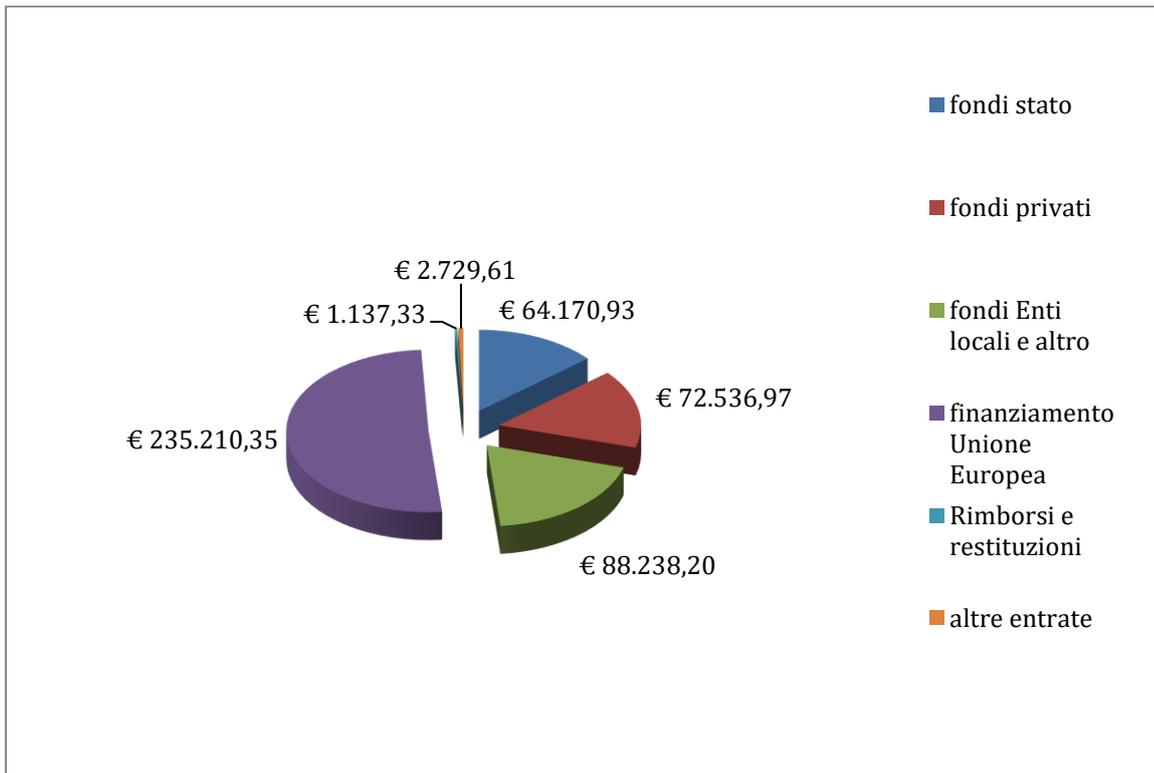
	<b>VALORI ASSOLUTI</b>	<b>VALORI IN %</b>
<b>Liv. 01</b> Avanzo di amm. presunto	0,00	<b>0,00%</b>
<b>Liv. 02</b> Finanziamenti Unione Europea	235.210,35	<b>50,69%</b>
<b>Liv. 03</b> Finanziamenti dello Stato	64.170,93	<b>13,83%</b>
<b>Liv. 04</b> Finanziamento Regione	0,00	<b>0,00%</b>
<b>Liv. 05</b> Finanziamento Enti Locali o altre istituzioni pubbliche	88.238,20	<b>19,02%</b>
<b>Liv. 06</b> Contributi da privati	72.536,97	<b>15,63%</b>
<b>Liv. 07</b> Proventi gestioni economiche	0,00	<b>0,00%</b>
<b>Liv. 08</b> Rimborsi e restituzione somme	1.137,33	<b>0,24%</b>
<b>Liv. 09</b> Alienazione beni materiali	0,00	<b>0,00%</b>
<b>Liv. 10</b> Alienazione beni immateriali	0,00	<b>0,00%</b>
<b>Liv. 11</b> Sponsor e utilizzo locali	0,00	<b>0,00%</b>
<b>Liv. 12</b> Altre entrate	2.729,61	<b>0,59%</b>
<b>Liv. 13</b> Mutui	0,00	<b>0,00%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>464.023,39</b>	<b>100 %</b>

Queste fonti di finanziamento per un totale accertato di €. 464.023,39 rappresentano complessivamente il 100% delle entrate.

**Tab. T04 Entrate E.F. 2023 – Ordine di grandezza in sintesi entrate accertate**

<b>Liv. 02</b> Finanziamenti Unione Europea	<b>Liv. 05</b> Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche	<b>Liv. 06</b> Contributi da privati	<b>Liv. 03</b> Finanziamenti dello Stato	<b>Liv. 12</b> Altre entrate	<b>Liv. 08</b> Rimborsi e restituzione e somme
<b>235.210,35</b>	<b>88.238,20</b>	<b>72.536,97</b>	<b>64.170,93</b>	<b>2.729,61</b>	<b>1.137,33</b>

**Graf. 01 – COMPOSIZIONE GRAFICA DELLE ENTRATE ACCERTATE**



## PROSPETTO ANALITICO DELLE ENTRATE ACCERTATE

Dall'esame analitico delle entrate accertate alla data del 31/12/2023, che ammontano a € **464.023,39**, risulta che le fonti di finanziamento della Direzione Didattica di Vignola, in ordine di grandezza, sono:

- **Liv. 2 FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA - € 235.210,35** costituiti da:

- € 212.371,47 Progetto PNRR Piano Scuola 4.0 – azione 1 Ambienti di apprendimento innovativi
- € 17.537,00 Progetto ERASMUS+ annualità 2023/2024
- € 4.748,88 Progetto PON CARE
- € 553,00 Progetto PNRR Abilitazioni al cloud per le PA locali - scuole

- **Liv. 5 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI – € 88.238,20** costituiti da

- € 26.668,00 Finanziamento per acquisto materiale di pulizia – UTC
- € 20.056,50 finanziamento progetti qualificazione scolastica 2022/2023 – UTC
- € 11.508,64 Finanziamento progetto Baloo – Fondazione di Vignola
- € 8.658,00 finanziamento L. 23 del 11/1/96 spese segreteria – UTC
- € 8.308,73 finanziamento fondo straordinario per la qualificazione uscite infanzia - UTC
- € 7.302,90 finanziamento noleggio autobus per uscite didattiche - UTC
- € 2.260,00 finanziamento noleggio autobus per 2 classi plesso Moro per recarsi in palestra - UTC
- € 2.132,43 Finanziamento progetto sportello d'ascolto - UTC
- € 1.343,00 finanziamento acquisto materiale parafarmaceutico –UTC

- **Liv. 6 CONTRIBUTI DA PRIVATI - € 64.170,93** costituiti da:

- € 20.809,80 contributo per fotocopie
- € 19.722,53 contributi per visite e viaggi
- € 11.320,00 contributo assicurazione alunni
- € 9.415,00 Associazione Piccoli Passi contributo per i plessi
- € 7.353,64 introiti feste e attività varie
- € 2.500,00 Hera premio Digi e Lode plesso Barozzi
- € 1.416,00 contributo per assicurazione personale
- 

- **Liv. 3 Finanziamenti dello Stato - € 64.170,93** costituiti da:

- € 43.841,63 funzionamento amministrativo e didattico
- € 16.738,48 integrazione del funzionamento amministrativo e didattico
- € 2.253,82 fondi per attrezzature didattiche alunni disabili
- € 1.337,00 fondi per formazione docenti

- **Liv. 12 ALTRE ENTRATE - € 2.729,61** costituiti da:

- € 2.160,00 Ditta Giocareggio – garanzia definitiva per acquisto PON infanzia (poi restituita)
- € 387,60 Ditta Mediaeventi – garanzia definitiva per acquisto PON infanzia (poi restituita)
- € 182,00 versamento per rimborso spese infortunio alunno
- € 0,01 interessi attivi su conto Tesoreria Banca Italia

- **Liv. 8 Rimborsi e restituzione somme - € 1.137,33** costituiti da:

- € 562,50 riaccredito pagamento compenso docente formatore per IBAN errato
- € 375,00 riaccredito pagamento compenso docente formatore per IBAN errato
- € 99,94 restituzione maggiore accreditamento rimborso mobilità Erasmus
- € 99,89 restituzione maggiore accreditamento rimborso mobilità Erasmus

Si rendicontano, qui di seguito, le somme raccolte nell'anno 2023 dagli undici plessi scolastici di scuola primaria e dell'infanzia, che compongono la Direzione Didattica di Vignola, dallo svolgimento di feste, colazioni ecc..., le quali sono confluite nel programma annuale nella propria voce di spesa, sottoconti da A03-002 ad A03-012:

<b>Plesso</b>	<b>Somma raccolta</b>
<b>Scuola infanzia "MANDELLI"</b>	€ 0,00
<b>Scuola infanzia "ANDERSEN"</b>	€ 864,00
<b>Scuola infanzia "POTTER"</b>	€ 300,00
<b>Scuola infanzia "RODARI"</b>	€ 827,19
<b>Scuola infanzia "PETER PAN"</b>	€ 1.513,45
<b>Scuola infanzia "COLLODI"</b>	€ 1.349,00
<b>Scuola infanzia "MAGO OZ"</b>	€ 0,00
<b>Scuola primaria "BAROZZI"</b>	€ 0,00
<b>Scuola primaria "MORO"</b>	€ 0,00
<b>Scuola primaria "MAZZINI"</b>	€ 2.500,00
<b>Scuola primaria "CALVINO"</b>	€ 0,00
<b>totale</b>	<b>€. 7.353,64</b>

# SPESE

## ILLUSTRAZIONE DELL'UTILIZZO DEI FONDI RICHIESTI AI GENITORI

Prima di iniziare ad analizzare le spese sostenute nelle Attività e nei Progetti si vuole relazionare, ai sensi di quanto previsto nell'art. 23 comma 1 D.I. n. 129 del 28/08/2018, sulle finalità e sulle voci di spesa cui sono destinati i fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie.

Come indicato nella relazione al Programma Annuale e.f. 2023, ai genitori viene richiesto il versamento delle somme sotto riportate, per l'assicurazione e per le fotocopie che vengono fatte per gli alunni.

### Per fotocopie e stampe

Ai genitori, come parziale rimborso delle spese per la produzione delle fotocopie e delle stampe che vengono fornite dalla scuola ai loro figli, sono richiesti i versamenti di seguito illustrati.

Il Consiglio di Circolo nella seduta del 17/10/2022 ha deliberato che venga richiesto ai genitori il versamento delle seguenti quote:

Scuola primaria

classe	Spesa annuale
1°	€. 20,00
2°	€. 20,00
3°	€. 15,00
4°	€. 15,00
5°	€. 10,00

Scuola dell'infanzia

sezioni	Spesa annuale
<b>Tutte</b>	<b>€. 7,00</b>

Per la quota versata dagli alunni sono assegnate il seguente numero di fotocopie

classe	Numero fotocopie assegnate ad alunno
1°	400
2°	380
3°	350
4°	280
5°	280

Per la scuola dell'Infanzia è previsto il seguente numero di fotocopie a bambino:

Numero fotocopie assegnate ad alunno
125

La quota versata viene utilizzata a coprire le seguenti spese sostenute dalla scuola:

- costo della carta per le fotocopiatrici
- costo noleggio fotocopiatrici
- costo delle fotocopie concesse per attività didattiche particolari (storia ricorsiva, vari progetti, ecc ...)

Le risorse finanziarie introitate per le fotocopie e le stampe sono utilizzate nell'Attività A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola" alle seguenti voci di spesa:

03/07/001 noleggi fotocopiatrici

02/01/001 acquisto risme di carta per fotocopiatrice

### **Per Assicurazione:**

La scuola provvede all'inizio dell'anno scolastico a stipulare una polizza assicurativa a favore degli alunni per la copertura dei rischi di infortuni, RCT e tutela legale. L'attuale polizza, vigente fino alla data del 08/09/2024, prevede il versamento di una somma pro-capite di €. 7,00.

La polizza assicurativa stipulata comprende anche la copertura per il personale docente e ata, ogni unità di personale provvede al versamento della somma di €. 7,00.

### **Per le visite e i viaggi di istruzione:**

La scuola chiede ai genitori il versamento delle spese di noleggio degli autobus con autista e le ulteriori spese relative alla visite e viaggi di istruzione.

Come abbiamo visto indicato nella precedente tabella (Prospetto analitico delle entrate accertate) si sono complessivamente incassate le seguenti somme:

- contributo genitori per fotocopie €. 20.809,80
- contributo genitori per assicurazione degli alunni €. 11.320,00
- contributo personale docente e ata per assicurazione €. 1.416,00
- contributo genitori per visite e viaggi di istruzione €. 19.722,53

**Le spese sostenute per le fotocopie**, nell'esercizio finanziario 2023, a fronte di un contributo erogato dai genitori di €. 20.809,80 sono state spese complessivamente €. 17.452,39, le spese sono relative a:

- ▶ noleggio delle macchine fotocopiatrici multifunzione: €. 11.702,89
- ▶ acquisto della carta per fotocopie: €. 5.520,50
- ▶ rimborsi ai genitori per versamenti non dovuti €. 229,00

Le spese sopra indicate sono state effettuate nell'Attività A01-001 nelle seguenti voci di spesa:

03/07/001 spesa noleggio macchine fotocopiatrici multifunzione

02/01/001 spesa per acquisto della carta per fotocopie

09/01/004 e 09/02/001 per rimborsi ai genitori versamenti non dovuti

**Le spese sostenute per l'Assicurazione**, nell'esercizio finanziario 2023, a fronte di un contributo complessivo di €. 12.736,00 (genitori di €. 11.320,00 e personale €. 1.416,00) sono stati spesi complessivamente €. 12.656,00 (alunni €. 11.228,00 e personale €. 1.428,00)

Le spese sopra indicate sono state effettuate nell'Attività A01-001 nelle seguenti voci di spesa:

03/11/003 spesa assicurazione alunni

03/11/004 spesa per assicurazione personale

### **Le spese per le visite e i viaggi di istruzione:**

I fondi che i genitori versano per le visite e i viaggi di istruzioni dei loro figli, vengono interamente spesi.

Le spese vengono effettuate nell'Attività A05-001 nelle seguenti voci di spesa:

03/07/002 Noleggio e leasing di mezzi di trasporto

03/12/001 Spese per visite, viaggi e programmi di studio

09/02/004 Restituzione versamento non dovuti a famiglie (solo in caso di versamenti da parte dei genitori che non erano dovuti oppure maggiori del dovuto)

Per quanto riguarda i fondi raccolti dai genitori durante le varie attività o iniziative svolte dai singoli plessi, feste, colazioni, ecc..., come previsto dal regolamento di Circolo all'art. 33 comma h, vengono versati nel bilancio della scuola e sono imputati al solo plesso che li ha raccolti.

Il loro utilizzo, come previsto nello stesso regolamento, è proposto dai consigli di interclasse/intersezione.

Per l'utilizzo di questi fondi si rimanda a quanto indicato in questa relazione nella parte relativa alle spese sostenute nell'attività A03 da A03-002 a A03-012.

# Attività

Di seguito si analizzano nel dettaglio le spese relative alle Attività:

## **A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola**

<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	112.152,99
<i>Somme impegnate</i>	77.111,41
<i>Somme pagate</i>	75.778,39
<i>Somme rimaste da pagare</i>	1.333,02
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>35.041,58</b>

L'attività A01 è composta dalle seguenti sotto attività:

### **A01-001 “Funzionamento Generale”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	79.952,26
<i>Variazioni</i>	+5.770,80
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	85.723,06
<i>Somma impegnata</i>	58.487,46
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>27.235,60</b>

La spesa complessiva a carico di questa attività è stata di €. 58.487,46.

Le spese per il funzionamento generale e decoro dell'istituzione scolastica sono molteplici e variegate, spaziano in diversi settori, qui di seguito sinteticamente si indicano le varie spese sostenute:

- acquisto del materiale di pulizia e igienico-sanitario
- polizze assicurative infortuni e rct degli alunni e del personale, relative all'a.s. 2023/2024;
- acquisto di prodotti parafarmaceutici per integrare la dotazione dei prodotti nelle cassette di pronto soccorso collocate nei vari plessi;
- canone annuale per assistenza software Net-time, rilevazione presenze personale ata;
- canone di noleggio delle dodici fotocopiatrici collocate nei plessi;
- acquisto delle risme di carta per fotocopiatrice per le fotocopiatrici a noleggio;
- acquisto dei toner per i fax collocati negli undici plessi;
- sono stati rimborsati versamenti per assicurazione e fotocopie effettuati in più del dovuto.

### **A01-002 “Sicurezza”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	18.237,59
<i>Variazioni</i>	0,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	18.237,59
<i>Somma impegnata</i>	10.984,61
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>7.252,98</b>

In data 10/01/2022, dopo aver svolto regolare bando aperto, è stato stipulato con l'Ing. Buccheri Giuseppe un contratto di durata triennale, prot. n. 330, per svolgere l'incarico di RSPP (responsabile del servizio di prevenzione e protezione) dal 01/02/2022 al 31/01/2025. L'RSPP svolge anche la funzione di formatore del personale docente e ata per la sicurezza, modulo A1, e attività di consulenza per tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente sulla sicurezza, Decreto Legislativo n. 81 del 08/04/2008.

La spesa per il compenso annuale per l'anno 2023 è stata complessivamente di €. 4.834,34.

L'incarico di RSPP consiste nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si possono riepilogare i seguenti compiti dell'RSPP:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.
- Aggiornamento dei documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) di tutti gli edifici di questa Direzione Didattica.
- Predisposizione, ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), compresa la revisione delle planimetrie di cui la Direzione Didattica e/o i competenti Uffici Comunali forniranno il file in formato .dwg.

- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso).
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico o di personale da egli delegato: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle undici sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi.
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto.
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi.
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR).
- Predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, per i contratti di Appalto gestiti direttamente dalla Direzione Didattica o supporto nell'individuazione dei Rischi Interferenti per gli appalti di competenza dell'Unione delle Terre di Castelli.
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi.
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il Medico Competente, le figure di RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo.
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente.
- Formazione ai lavoratori incaricati dal Datore di Lavoro sulle modalità di compilazione del Registro di Prevenzione Incendi. Controllo periodico della regolare tenuta del suddetto registro.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di simulazione delle emergenze.
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate.

In data 10/01/2022, dopo aver svolto regolare bando aperto, è stata individuata la Dott.ssa Monduzzi Giorgia per svolgere l'incarico di medico competente, con la quale è stato sottoscritto un contratto di durata triennale, dal 15/01/2022 al 14/01/2025. La spesa per il compenso relativo all'anno 2023 è stata di €. 1.330,00. L'incarico di medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria, consiste nello svolgimento dei compiti previsti nell'art. 25 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico dello stesso.

In particolare dovrà provvedere:

1. Alla partecipazione della riunione periodica indetta almeno una volta all'anno così come previsto dall'art. 35 comma 1 D.Lgs. 81/2008 .
2. All'effettuazione degli accertamenti sanitari sia preventivi che periodici;
3. Alla definizione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione;
4. All'Istituzione e aggiornamento sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria a rischio;
5. Ad informare i lavoratori sugli accertamenti sanitari, sulla loro necessità e sui risultati;
6. Alla comunicazione dei risultati anonimi degli accertamenti sanitari al rappresentante per la sicurezza;
7. Al Controllo di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, con visita a frequenza almeno annuale;
8. All'effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori solo se giustificate sulla base di rischi professionali;
9. A collaborare con il Datore di Lavoro per l'Organizzazione del pronto Soccorso;
10. A collaborare con il Datore di Lavoro per l'attività di formazione/informazione dei lavoratori in tema di sicurezza.

Per ottemperare alla nuova normativa sulla privacy, Regolamento UE 2016/679, si è provveduto ad effettuare la nomina di un responsabile della protezione dei dati, denominato Data Protection Officer (DPO). Per svolgere tale incarico è stata individuata la Ditta Corporate Studio srl di Reggio Emilia, con la quale è stato stipulato un

contratto valevole dal 25/05/2023 e termine al 24/05/2024 con una costo complessivo di €. 1.098,00, IVA inclusa.

I compiti affidati al DPO sono previsti solo a livello minimale dal regolamento potendo quindi il titolare e il responsabile affidarne altri compiti, nello specifico il DPO dovrà:

- informare e fornire consulenza a titolare e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti degli obblighi derivanti dal regolamento;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, nonché delle altre disposizioni europee o di diritto interno in materia di protezione dati;
- sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e attività di controllo;
- fornire pareri e sorvegliare alla redazione della Data protection impact assessment (c.d. Dpia);
- fungere da punto di contatto e collaborare con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate (c.d. Data Breach Notification Management).

In questa attività sono stati liquidati compensi al personale docente e ata che è coinvolto nella gestione della sicurezza, questi compensi sono stati contrattati con le parti sindacali e sono inseriti nel contratto integrativo di istituto parte economica a.s. 2022/2023, sottoscritto definitivamente con le parti sindacali in data 13/01/2023.

- Compenso alla commissione sicurezza, composta dagli ASPP degli undici plessi ;

La spesa complessivamente sostenuta è stata di €. 3.722,27

### **A01-003 "Risorse ex art. 1, comma 697 L. 234/2021"**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/20203</i>	<i>14,34</i>
<i>Variazioni</i>	<i>0,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	<i>14,34</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>14,34</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>0,00</i>

Il Ministero dell'Istruzione, con comunicazione prot. n. 9584 del 8/03/2022, ha assegnato risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico, al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19.

La Direzione Didattica dopo due bandi pubblici di selezione andati deserti con il terzo bando si è riusciti ad individuare la Dott.ssa Stagni Degli Esposti Carmela per lo svolgimento dell'incarico con decorrenza dal 30/11/2022 e con termine presumibilmente il 30/06/2023.

L'economia conseguita di €. 14,34, come indicato dal Ministero nella comunicazione del 07 novembre 2022, è stata restituita nell'anno 2023 tramite versamento in conto entrata Bilancio dello Stato.

### **A01-007 "Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022"**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/20203</i>	<i>6.374,83</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+1.250,17</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	<i>7.625,00</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>7.625,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>0,00</i>

L'articolo 39-bis del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115 (cd. decreto "aiuti-bis"), convertito, con modificazioni ed integrazioni, nella legge 21 settembre 2022, n. 142, ha previsto un incremento del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche, di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, al fine di contenere il rischio epidemiologico da COVID19 in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2022-2023. Tali risorse, destinate a tutte le istituzioni scolastiche statali - incluse quelle della Regione siciliana, ai sensi del comma 2 del citato articolo 39-bis sono finalizzate a:

- acquisto di servizi professionali di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti;
- acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione alla prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2.

Alla Direzione Didattica di Vignola il Ministero dell'Istruzione, con comunicazione del 4/10/2022 prot. 46445, ha assegnato la somma di €. 6.374,83.

I fondi assegnati sono stati incrementati con fondi accantonati nella voce Z01 "Disponibilità finanziari da destinare" di €. 1.250,17 per poter provvedere all'acquisto di n. 5 lavasciuga comprensive di 2 labbra di aspirazione di ricambio e di lt. 10 di detergente. I plessi destinatari della fornitura sono stati i seguenti: Scuola primaria "Calvino, scuola primaria "Moro" scuola dell'infanzia "Andersen", scuola dell'infanzia "Collodi" e scuola dell'infanzia "Mago di Oz".

### **A01-008 "Abilitazione al cloud per le PA locali – scuole"**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/20203</i>	<i>0,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+553,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	<i>553,00</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>0,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b><i>553,00</i></b>

Fondi assegnati tramite il PNRR per la migrazione in cloud di procedure in atto nelle scuole. Nel nostro caso si è richiesto il finanziamento in relazione all'acquisto della funzione di pago in rete in Nuvola della Ditta Madisoft S.p.A. effettuata nell'anno 2021. I fondi verranno utilizzati solo al momento del loro incasso.

## **A02 – Funzionamento amministrativo**

### **A02-001 "Funzionamento amministrativo"**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	<i>17.658,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+ 0,01</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	<i>17.658,01</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>15.583,01</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b><i>2.075,00</i></b>

In questa attività sono inserite le spese sostenute per il funzionamento degli uffici di segreteria e per la gestione amministrativa dell'istituzione scolastica, che nell'anno 2023 possiamo così sintetizzare:

- spese per invio della corrispondenza e dei fascicoli personali dei dipendenti;
- spese previste dalla convenzione di cassa della durata di anni 4 dal 01/01/2023 al 31/12/2026, sottoscritta con il Banco BPM. Le spese sono €. 1.400,00 per il compenso annuale per la gestione e tenuta del conto;
- canone annuale alla ditta Madisoft per l'utilizzo delle procedure informatiche di "segreteria digitale";
- canone annuale alla ditta Mediasoft per l'utilizzo delle procedure informatiche di "gestione contabile, "gestione inventario", "gestione personale", "gestione alunni";
- acquisto di materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici di segreteria;
- acquisto del libro "La contabilità di segreteria anno 2023", edito dalla casa editrice Spaggiari;
- abbonamento annuale alla rivista di amministrazione didattica "PAIS" edita dalla casa editrice Spaggiari;
- abbonamento annuale alla rivista "Amministrare la scuola" edito da Euroedizioni;
- abbonamento annuale a "ITALIASCUOLA.IT" ed al canale tematico giuridico "LexForSchool" della casa editrice Spaggiari;
- abbonamento alla piattaforma RedigoPa della Ditta Edu Consulting SRL
- toner per gli undici fax installati nei vari plessi
- toner per le stampanti degli uffici di segreteria
- n. 5 computer ACER C24-1700 all.in.one da 23,8", per sostituire quelli negli uffici di segreteria che erano ormai obsoleti e malfunzionanti
- abbonamento triennale, dal 22/5/2023 al 22/5/2026 dell'antivirus installato nei computer degli uffici di segreteria
- si è provveduto ad effettuare la riparazione di un fax

## A03 – Didattica

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	162.618,95
<i>Variazioni</i>	+246.984,94
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	409.603,89
<i>Somme impegnate</i>	339.158,83
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>70.445,06</b>

In questa attività sono inserite diverse sottoattività; questo si è reso necessario per poter gestire al meglio le molteplici iniziative della scuola e per indicazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la gestione dei progetti PON e PNRR.

Sono state create tante sottoattività quanti sono i plessi della Direzione Didattica di Vignola, undici, in modo che i fondi raccolti durante le varie attività o iniziative svolte dai singoli plessi, feste, colazioni, ecc..., vengano versati, come prevede la normativa vigente, nel bilancio della scuola e siano imputati al solo plesso che li ha raccolti, come previsto dal regolamento di circolo all'art. 33 comma h.

Il loro utilizzo, come prevede il regolamento di circolo all'art. 33 comma h, è proposto dai consigli di interclasse/intersezione ed è ad uso esclusivo del plesso che ha raccolto i fondi. Di solito questi fondi vengono utilizzati per acquistare materiale di consumo, attrezzature, giochi didattici, ed ultimamente anche per realizzare progetti didattici.

Questi fondi raccolti dai genitori e dagli insegnanti sono indispensabili per poter effettuare quegli acquisti o svolgere quelle attività didattiche che difficilmente si potrebbero effettuare o realizzare con i soli fondi ministeriali annualmente assegnati.

La spesa complessiva impegnata nell'Attività A03 di €. 339.158,83 è ripartita nelle seguenti sottoattività:

### **A03-001 "Funzionamento didattico generale alunni"**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	29.300,00
<i>Variazioni</i>	+ 6.605,49
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	35.905,49
<i>Somma impegnata</i>	19.212,41
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>16.693,08</b>

Le spese sostenute sono state relative a:

- n. 4 HDD interni SSD Toshiba per il NAS di gestione del Trolley
- pacchetto di ore 50 per assistenza tecnica per manutenzione e formazione all'uso di attrezzature informatiche;
- materiale di cancelleria e di facile consumo per gli undici plessi;
- piccole attrezzature per gli alunni disabili;
- quota associativa alla rete H per a.s. 2023/2024
- canone annuale alla ditta Madisoft per l'utilizzo delle procedure informatiche di "gestione personale" e "gestione alunni"
- Stampa dei patti di corresponsabilità educativa, che sono di otto tipi diversi, uno per ogni anno di corso di scuola dell'infanzia e uno per ogni anno di corso di scuola primaria;
- Stampa dei libri di storia ricorsiva per le classi che la effettuano
- Libri per le docenti di sostegno
- attrezzi per la palestra del plesso Mazzini
- n. 2 supporti per i carrelli dei monitor interattivi da 55"

### **A03-002 "Proventi festa Potter"**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	2.027,12
<i>Variazioni</i>	+590,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	2.617,12
<i>Somma impegnata</i>	0,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>2.617,12</b>

Nessuna spesa è stata effettuata.

**A03-003 "Proventi festa Rodari"**

Programmazione iniziale al 01/01/2023	699,01
Variazioni	+ 1.252,19
Programmazione definitiva al 31/12/2023	1.951,20
Somma impegnata	655,22
Residua disponibilità finanziaria	<b>1.295,98</b>

Spesa per acquisto colori a tempere

**A03-004 "Proventi festa Peter Pan"**

Programmazione iniziale al 01/01/2023	1.433,37
Variazioni	+ 1.898,45
Programmazione definitiva al 31/12/2023	3.331,82
Somma impegnata	896,79
Residua disponibilità finanziaria	<b>2.435,03</b>

Spesa per acquisto materiale di cancelleria e per noleggio autobus con autista

**A03-005 "Proventi festa Mandelli"**

Programmazione iniziale al 01/01/2023	705,31
Variazioni	+ 295,00
Programmazione definitiva al 31/12/2023	1.000,31
Somma impegnata	175,64
Residua disponibilità finanziaria	<b>824,67</b>

Spesa per acquisto colori a tempere

**A03-006 "Proventi festa Collodi"**

Programmazione iniziale al 01/01/2032	2.713,33
Variazioni	+ 2.171,69
Programmazione definitiva al 31/12/2023	4.885,02
Somma impegnata	2.271,86
Residua disponibilità finanziaria	<b>2.613,16</b>

La spesa sostenuta è stata relativa a materiale di cancelleria.

**A03-007 "Proventi festa Andersen"**

Programmazione iniziale al 01/01/2023	1.971,69
Variazioni	+ 1.194,00
Programmazione definitiva al 31/12/2023	3.165,69
Somma impegnata	299,47
Residua disponibilità finanziaria	<b>2.866,22</b>

Spesa per giochi didattici

**A03-008 "Proventi festa Mago di Oz"**

Programmazione iniziale al 01/01/2023	658,84
Variazioni	+ 550,00
Programmazione definitiva al 31/12/2023	1.208,84
Somma impegnata	750,71
Residua disponibilità finanziaria	<b>458,13</b>

Spesa per giochi didattici

**A03-009 "Proventi festa Barozzi"**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	9.918,21
<i>Variazioni</i>	+3.700,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	13.618,21
<i>Somma impegnata</i>	9.116,23
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>4.501,98</b>

Spesa sostenuta per acquisto di:

- attrezzature didattiche
- progetto didattico "Musica" realizzato dalla Ditta Doc Educational Soc Cooperativa Sociale
- attrezzature informatiche, con i fondi del premio DIGI e LODE
- progetto didattico in lingua inglese "ENGLISH LAB" realizzato dalla ditta Now, l'impegno è stato inserito nell'anno 2023 ma il progetto si svolgerà da gennaio 2024

**A03-010 "Proventi festa Calvino"**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	10.780,70
<i>Variazioni</i>	+ 1.755,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	12.535,70
<i>Somma impegnata</i>	5.993,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>6.542,70</b>

Spesa sostenuta per acquisto di:

- progetto didattico "Musica" realizzato dalla Ditta Doc Educational Soc Cooperativa Sociale
- progetto didattico "Teatrando con Calvino" realizzato dalla Dott.ssa De Benedittis Claudia, l'impegno è stato inserito nell'anno 2023 ma il progetto si svolgerà da gennaio 2024

**A03-011 "Proventi festa Moro"**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	12.168,84
<i>Variazioni</i>	+ 5.659,05
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	17.827,89
<i>Somma impegnata</i>	12.741,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>5.086,89</b>

Spesa sostenuta per acquisto di:

- progetto didattico "Musica" realizzato dalla Ditta Doc Educational Soc Cooperativa Sociale
- noleggi autobus con autista
- attrezzature didattiche
- Progetti educativi di ambito storico/archeologico con la Fondazione Rocca dei Bentivoglio
- progetto didattico "Arte manipolazione e creatività" realizzato dalla ditta Edizioni Artebambini, l'impegno è stato inserito nell'anno 2023 ma il progetto si svolgerà da gennaio 2024

**A03-012 "Proventi festa Mazzini"**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	14.263,69
<i>Variazioni</i>	+4.395,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	18.658,69
<i>Somma impegnata</i>	7.705,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>10.953,69</b>

Spesa sostenuta per acquisto di:

- progetto didattico "Musica" realizzato dalla Ditta Doc Educational Soc Cooperativa Sociale
- servizio di guide turistiche Sirmione – Desenzano del Garda
- biglietti di ingresso cinema Bristol di Savignano s/P.
- progetto didattico "Arte manipolazione e creatività" realizzato dalla ditta Edizioni Artebambini, l'impegno è stato inserito nell'anno 2023 ma il progetto si svolgerà da gennaio 2024

**A03-015 “Realizzazione rete cablate wireless– Avviso 20480/2021 – codice progetto 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-269”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2022</i>	<i>927,64</i>
<i>Variazioni</i>	<i>00,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2022</i>	<i>927,64</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>0,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b><i>927,64</i></b>

Progetto PON-FESR per la Scuola Avviso pubblico 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

Codice identificativo progetto: 13.1.1A - FESRPON-EM-2021-269 CUP: D59J21011070006

La Direzione Didattica di Vignola ha ricevuto dal Ministero dell’Istruzione l’autorizzazione prot. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 relativa alla realizzazione del progetto di cui all’avviso pubblico prot. 20480 del 20.07.2021.

Il progetto è finanziato con la somma complessiva di €. 121.049,60.

L’obiettivo del progetto è quello di dotare gli edifici scolastici di un’infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN.

Si è proceduto a rinnovare gli impianti wireless (WiFi) installati nelle quattro scuole primarie, in quanto quelli in essere erano stati realizzati nell’anno 2012 e non riuscivano più a gestire il gran numero di accessi contemporanei alla rete. I nuovi impianti potranno gestire un traffico di diverse centinaia di accessi contemporanei. Nei sette plessi di scuola dell’infanzia, che erano completamente sprovvisti di cablaggi interni, sono stati realizzati impianti wireless (WiFi) per permettere di collegarsi alla rete da qualsiasi ambiente di ogni plesso. E’ stato rinnovato anche il firewall per garantire una maggiore sicurezza nella navigazione.

Il progetto è terminato nell’anno 2022, la fattura al fornitore e i compensi al personale sono stati pagati in residuo passivo nell’anno 2023.

E’ rimasta una somma inutilizzata di €. 927,64 , all’avvenuto versamento del Ministero di tutta la somma necessaria alla copertura delle spese realmente sostenute per questo progetto si è provveduto a radiare il residuo attivo di €. 927,64, tramite delibera del Consiglio di Circolo n. 24/2023 del 29/06/2023. La radiazione del residuo attivo di €. 927,64 e la residua disponibilità finanziaria di €. 927,64 nelle voci di spesa si compensano e pertanto si ottiene un saldo di €. 0,00

**A03-016 Progetto PON-FESR “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Avviso 28966/2021” codice progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-69.**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2022</i>	<i>51,20</i>
<i>Variazioni</i>	<i>0,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2022</i>	<i>51,20</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>0,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b><i>51,20</i></b>

Progetto PON-FESR per la Scuola Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-69 CUP: D59J21011070006

La Direzione Didattica di Vignola ha ricevuto dal Ministero dell’Istruzione l’autorizzazione prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 relativa alla realizzazione del progetto di cui all’avviso pubblico prot.28966 del 06/09/2021.

Il progetto è finanziato con la somma complessiva di €. 83.173,40.

L’obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi *touch screen*, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche

innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

Con questo progetto sono stati acquistati n. 34 pannelli multimediali da 65" da installare nelle classi di scuola primaria, sostituendo le LIM esistenti ormai obsolete, n. 10 computer portatili. I pannelli multimediali sono stati installati nei seguenti plessi: n. 11 nel plesso di scuola primaria "Mazzini", n. 7 nel plesso di scuola primaria "Barozzi", n. 11 nel plesso di scuola primaria "moro" e n. 5 nel plesso di scuola primaria "Calvino".

Con i fondi messi a disposizione per le segreterie si è provveduto a sostituire 5 computer degli uffici di segreteria che iniziano ad avere dei problemi. Sono stati acquistati dei Personal Computer All in One da 24" e 27".

Il progetto è terminato nell'anno 2022, i compensi al personale sono stati pagati in residuo passivo nell'anno 2023.

E' rimasta una somma inutilizzata di €. 51,20 , all'avvenuto versamento del Ministero di tutta la somma necessaria alla copertura delle spese realmente sostenute per questo progetto si è provveduto a radiare il residuo attivo di €. 51,20, tramite delibera del Consiglio di Circolo n. 24/2023 del 29/06/2023. La radiazione del residuo attivo di €. 51,20 e la residua disponibilità finanziaria di €. 51,20 nelle voci di spesa si compensano e pertanto si ottiene un saldo di €. 0,00.

### **A03-018 "Ambienti didattici innovativi per le scuola dell'infanzia – Avviso 38007/2022 – codice progetto 13.1.5A-FESRPN-EM-2022-115"**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	<i>75.000,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+2.547,60</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	<i>77.547,60</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>74.531,90</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b><i>3.015,70</i></b>

Progetto PON-FESR per la Scuola Avviso pubblico 38007 del 27 maggio 2022 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di ambienti didattici innovativi nelle scuole dell'infanzia statali per la creazione o l'adeguamento di spazi di apprendimento innovativi per poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali delle bambine e dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle *Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione* e in coerenza con le *Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei*.

Codice Progetto 13.1.5A - FESRPN-EM-2022-115 CUP: D54D22002350006

Il progetto è finanziato con la somma di €. 75.000,00

Si è proceduto a rinnovare gli ambienti didattici dei sette plessi di scuola dell'infanzia.

Sono stati effettuati acquisti da sei ditte, due delle quali hanno versato la garanzia definitiva tramite bonifico bancario sul c/c della Direzione Didattica di Vignola, la somma complessiva delle garanzie definitive versate è stata di €. 2.547,60, che corrisponde alla variazione di bilancio effettuata. Al termine della consegna dei beni, dopo aver effettuato il positivo collaudo e la certificazione della regolare esecuzione della fornitura, si è provveduto a restituire alle due ditte, sempre tramite bonifico bancario, della somma da loro versata a titolo di garanzia.

Si è provveduto a liquidare il compenso del progettista e del collaudatore.

Si è determinata una economia di €. 3.015,70 che confluisce in avanzo di amministrazione vincolato e riportato nel programma annuale 2024 , quando verrà versata dal Ministero tutta la somma necessaria alla copertura delle spese realmente sostenute per questo progetto, si provvederà con delibera del Consiglio di Circolo a radiare la somma di €. 3.015,70 dalle entrate di questo progetto e di conseguenza andrà a compensare la residua disponibilità finanziaria rimasta.

### A03-019 “Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	<i>0,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+2.000,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	<i>2.000,00</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>1.434,63</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b><i>565,37</i></b>

L'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. A ciascuna istituzione scolastica sono assegnati 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Nell'anno 2023 sono stati attivati i seguenti corsi di formazione:

- “Robotica in gioco: itinerari interattivi dal Coding alla robotica” di ore 8
- “Robotica in gioco” di ore 10 che terminerà nel mese di gennaio 2024
- “Canva” di ore 10 che verrà realizzato nel mese di febbraio e marzo 2024

Si è verificata una economia di €. 565,37 che verrà utilizzata per realizzare l'ultimo corso di formazione che si svolgerà indicativamente nel periodo aprile-maggio 2024.

### A03-020 “Progetto PNRR Piano scuola 4.0 Azione 1 – Next digital classroom”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	<i>0,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+212.371,47</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	<i>212.371,47</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>203.374,97</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b><i>8.996,50</i></b>

La Direzione Didattica nell'anno 2023 si è candidata ed ha ottenuto il progetto PNRR Piano scuola 4.0 Azione 1 – Next digital classroom “Motivare per innovare: aule, ambienti, insegnamenti ed apprendimenti” Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12731, con un finanziamento di €. 212.371,47.

Il progetto è iniziato formalmente il 17 marzo 2023 con la sottoscrizione del Ministero dell'accordo di concessione, la data di termine indicata dal ministero è il 31/12/2024.

Sono stati effettuati ordini di acquisto per attrezzature digitali e arredi presso le seguenti ditte:

- C2 SRL per €. 108.035,88
- S.I.A.D SRL per €. 48.690,20
- GAM SRL per €. 32.363,99

Inoltre è stato effettuato un acquisto di materiale pubblicitario presso la Ditta Casa Editrice Scolastica Lombardi per €. 140,54

Sono anche stati assegnati degli incarichi al personale interno relativamente a:

- costituzione di una commissione di quattro docenti che supporta il Dirigente Scolastico nella realizzazione del progetto;
- dirigente scolastico come projet manager
- direttore s.g.a. supporto tecnico e organizzativo al RUP, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto;
- collaudatore.

E' rimasta non impegnata la somma di €. 8.996,50

### **A04 – Alternanza scuola lavoro**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2022</i>	<i>0,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>0,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2022</i>	<i>0,00</i>
<i>Somme impegnate</i>	<i>0,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>0,00</i>

Come indicato anche nella relazione del programma annuale e.f. 2023 l'alternanza scuola-lavoro è una modalità didattica innovativa, che attraverso l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola e testare sul campo le attitudini di studentesse e studenti, ad arricchirne la formazione e a orientare il percorso di studio e, in futuro, di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studi.

L'alternanza scuola-lavoro è obbligatoria per tutte le studentesse e gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori, licei compresi, ed è una innovazione portata dalla Legge 107 del 2015 (La Buona Scuola).

Le ore obbligatorie di alternanza scuola-lavoro, che gli studenti devono svolgere nel triennio, sono 400 per gli istituti tecnici e professionali e 200 per i licei.

La Direzione Didattica di Vignola, pur accogliendo molti studenti e studentesse, nelle classi di scuola primaria e nelle sezioni di scuola dell'infanzia, per svolgere l'attività di Scuola-Lavoro non sostiene alcun costo in merito. Pertanto nessuna spesa è stata sostenuta in questa attività.

### **A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

L'attività A05 non è ripartita in nessuna sottoattività

#### **A05-001 "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero"**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2022</i>	<i>11.784,29</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+25.010,82</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2022</i>	<i>36.795,11</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>29.445,09</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>7.350,02</i>

In questa attività sono inserite le spese sostenute per la realizzazione delle visite, i viaggi di istruzione e i soggiorni.

Nel mese di agosto 2023, è stata effettuata una gara, con bando aperto a tutte le ditte, per il noleggio dei pullman con autista, in data 28/08/2023 è stata assegnata con atto prot. n. 10683 alla Ditta E.B. di Vignola il noleggio degli autobus per l'a.s. 2023/2024.

Nel dettaglio le spese sostenute in questa attività sono state relative a:

- € 26.377,59 per noleggi dei pullman con autista;
- € 2.477,50 per spese varie come acquisto biglietti ferroviari, laboratori presso museo di Bazzano, Biglietti di ingresso al planetario di San Giovanni in Persiceto;
- € 540,00 restituzione ai genitori della caparra versata per il soggiorno a Roma del 29/04/2020-30/04/2020, non effettuato a causa del COVID, utilizzati i fondi versati dall'agenzia di viaggio a cui era affidato il soggiorno
- € 50,00 restituzione ad un genitore di un versamento effettuato tramite Pago in Rete non dovuto.

# Progetti

Di seguito si analizzano nel dettaglio le spese relative ai Progetti:

## **P01 – Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	39.722,41
<i>Variazioni</i>	+166,63
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	39.555,78
<i>Somma impegnata</i>	29.802,42
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>9.753,36</b>

Il Progetto P01 è composto dai seguenti progetti:

### **P01-001 “Il movimento musicale”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	3.456,00
<i>Variazioni</i>	0,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	3.456,00
<i>Somma impegnata</i>	3.456,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>0,00</b>

E' stato sottoscritto un contratto con il Circolo Musicale Bononcini per la realizzazione del progetto “Il movimento musicale” rivolto agli alunni frequentanti le dodici classi 4<sup>a</sup> della scuola primaria. Ogni classe quarta ha usufruito di n. 8 incontri di un'ora ciascuno, per un complessivo di n. 96 ore. Le finalità di questo progetto si possono così sintetizzare:

Le esperienze corporee e ritmiche risultano di particolare importanza nel processo di alfabetizzazione del bambino in quanto sono un tramite per la costruzione del pensiero musicale e vanno a favorire lo sviluppo dell'espressione creativa del sé.

Le attività previste saranno:

- la danza come mezzo per lo sviluppo di coordinazione, espressione e sincronia ritmico-motoria;
- giochi di movimento, ascolto ed espressione;
- traduzione gestuali e motorie di schemi ritmici, ossia gesti mimici determinati;
- giochi ritmici e di ascolto/coordinazione come base fondamentale della musica e del suonare insieme;
- esecuzioni strumentali e orchestrazioni ritmiche e melodiche.

La spesa complessiva sostenuta è stata di €. 3.456,00.

Il progetto è risultato molto valido e coinvolgente, alcune difficoltà organizzative a causa delle limitate disponibilità di orario dell'operatore.

### **P01-002 “Progetto Laboratorio sul gioco degli scacchi”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2022</i>	3.300,00
<i>Variazioni</i>	0,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2022</i>	3.300,00
<i>Somma impegnata</i>	3.300,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>0,00</b>

E' stato sottoscritto un contratto con il Club 64 A.s.d. Circolo Scacchi FSI per la realizzazione del progetto “Laboratorio sul gioco degli scacchi” a.s. 2022/2023 rivolto agli alunni delle undici classi terze dei quattro plessi di scuola primaria.

Il progetto si è posto i seguenti obiettivi:

- imparare le regole del gioco e giocare correttamente una partita a scacchi;
- comprendere l'importanza delle regole favorendo così la convivenza civile;
- favorire le occasioni di socializzazione tra i bambini di diverse culture;
- diminuire il disagio sociale;
- sviluppare le attitudini logico-matematiche e le abilità spaziali;
- favorire la riflessione e la capacità di analisi per risolvere problemi;

- sviluppare la creatività e imparare a dare importanza al punto di vista degli altri;
- potenziare la capacità di concentrazione prolungata.

Ogni classe ha usufruito di dieci incontri di 1 ora c.u. per un complessivo di n. 110 ore. La spesa sostenuta è stata di €. 3.300,00.

L'esperienza è risultata positiva. Progetto ben strutturato, coinvolgente e adeguato, operatore preparato.

### **P01-003 “Inglese e nuove tecnologie per la didattica”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	1.393,35
<i>Variazioni</i>	0,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	1393,35
<i>Somma impegnata</i>	0,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>1.393,35</b>

Il progetto preventivato in sede di programma annuale non è stato realizzato.

### **P01-004 “Sillaballando”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	8.250,00
<i>Variazioni</i>	0,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	8.250,00
<i>Somma impegnata</i>	8.250,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>0,00</b>

E' stato sottoscritto un contratto con il Circolo Musicale Bononcini per la realizzazione del progetto “Sillaballando”, rivolto agli alunni frequentanti le ventotto sezioni dei sette plessi di scuola dell'infanzia del Circolo.

Il progetto si è posto l'obiettivo di offrire diverse possibilità di sperimentazioni su stili musicali differenti al fine di favorire l'espressione di sé, delle emozioni e della creatività.

Il progetto nel suo complesso ha compreso:

lezioni in sezione: n. 8 incontri di 50 minuti c.u. per ognuna delle 28 sezioni

programmazione e verifica: n. 2 incontri

formazione docenti all'inizio del percorso: n. 3 incontri

La spesa complessiva sostenuta è stata di €. 8.250,00.

La valutazione del progetto realizzato è stata positiva.

### **P01-005 “Progetto I linguaggi dell'arte”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	6.129,50
<i>Variazioni</i>	-249,50
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	5.880,00
<i>Somma impegnata</i>	5.880,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>0,00</b>

E' stato sottoscritto un contratto con Edizioni Artebambini per la realizzazione del progetto “I linguaggi dell'arte” rivolto agli alunni frequentanti la sette scuola dell'infanzia del Circolo.

All'interno di questo progetto si collocano diversi percorsi e/o laboratori creativi che hanno come oggetto l'arte e l'utilizzo dei diversi materiali. Ogni laboratorio ha una durata massima di ore 1,30 e può essere svolto da un massimo di 15 bambini di età omogenea, pertanto per ogni sezione è preventivato lo svolgimento di più laboratori in base al numero degli alunni.

All'interno di questo progetto, rivolto agli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, si collocano diversi percorsi e/o laboratori creativi che hanno come oggetto l'arte e l'utilizzo dei diversi materiali. Ogni laboratorio ha una durata di ore 1,30 ed ogni sezione ne svolgerà due; pertanto complessivamente i laboratori realizzati sono stati 56, suddivisi nel modo seguente:

#### SCUOLA RODARI

1^sez. Scaffali del colore+ Memory natura

2^sez. Nel favoloso mondo di P. Kleen + Ritratti di carattere

3^ sez. By baj+ Scaffali del colore

4^ sez. Nel favoloso mondo di P. Kleen+ Drip-run-roll

### SCUOLA ANDERSEN

Sez. 2 Vestitini futuristi + Nel favoloso mondo di P. Kleen  
Sez. 1 Nel favoloso mondo di P. Kleen + Facce d'albero  
Sez. 3 Scaffali di colore + Gli omini verdi di Alberto Giacometti

### SCUOLA MANDELLI

1^sez. Scaffali di colore + Drip-run-roll  
2^ sez. Cos'ho in testa + Drip-run-roll  
3^sez. Memory + Facce d'albero

### SCUOLA COLLODI

1^sez. Bosco tattile + Cos'ho in testa  
2^sez. Ritratti di carattere + Nel favoloso mondo di P. Kleen  
3^ sez. Drip-run-roll + Nel favoloso mondo di P. Kleen  
4^ sez. Facce d'albero + Bosco tattile  
5^sez. Bosco tattile + Memory natura  
6^sez. Cos'ho in testa +Facce di buccia

### SCUOLA POTTER

1^sez. Ritratti di carattere + Nel favoloso mondo di P. Kleen  
2^ sez. Drip-run-roll + Nel favoloso mondo di P. Kleen  
3^sez. Drip-run-roll + Scaffali del colore

### SCUOLA MAGO DI OZ

1^sez. Nel favoloso mondo di P. Kleen + Omini verdi  
2^sez. By baj + Faccia d'albero  
3^sez. Bosco tattile + Drip-run-roll  
4^ sez. Bosco tattile + Drip-run-roll  
5^ sez. By baj + Omini verdi

### SCUOLA PETER PAN

1^sez. Ritratti di carattere + Omini verdi di Giacometti  
2^ sez. Ritratti di carattere + Vestitini futuristici  
3^ sez. Facce di buccia + Drip-run-roll  
4^ sez. Drip-run-roll + Cos'ho in testa

La spesa complessiva sostenuta è stata di €. 5.880,00.

La valutazione del progetto realizzato è stata complessivamente positiva.

### **P01-006 "Uscite didattiche scuola infanzia"**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	8.308,73
<i>Variazioni</i>	+82,87
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	8.391,60
<i>Somma impegnata</i>	8.386,61
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>4,99</b>

L'Unione Terre di Castelli ha assegnato un fondo straordinario per la qualificazione scolastica destinato alla Scuola dell'Infanzia. In base alla scelta operata dalle coordinatrici dei 7 plessi della Scuola dell'Infanzia, queste risorse sono state utilizzate per finanziare le uscite educative delle scuole dell'infanzia.

Complessivamente le uscite finanziate con questo fondi sono state 17, hanno coinvolto tutti i plessi di scuola dell'infanzia.

La spesa complessivamente sostenuta è stata di €. 8.386,64.

### **P01-007 "Progetti vari"**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	194,83
<i>Variazioni</i>	0,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	194,83
<i>Somma impegnata</i>	0,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>194,83</b>

Nessuna spesa è stata sostenuta.

### **P01-008 “Progetto Piano delle Arti - Tutti diversamente uguali, tutti ugualmente diversi”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	<i>8.690,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>0,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	<i>8.690,00</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>529,81</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b><i>8.160,19</i></b>

La Direzione Didattica di Vignola, a seguito della pubblicazione da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna dell'Avviso pubblico n. 2004 del 23.08.2022 per la presentazione da parte delle scuole di progetti finanziati con il Piano delle Arti – Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2021 – All. A, paragrafo 6, punto 6.2 (Misure c, e, f, g, i), ha presentato il progetto “Tutti diversamente uguali, tutti ugualmente diversi”.

Nella graduatoria stillata dall'U.S.R. E.R. il progetto della Direzione Didattica di Vignola è stato collocato alla posizione 2 e pertanto è stato finanziato.

La durata del progetto è l'anno scolastico 2022/2023, con la possibilità di essere completato nell'a.s. 2023/2024.

Gli obiettivi che sono indicati nel progetto sono i seguenti:

Per la scuola dell'infanzia:

- Sviluppare competenze artistico/espressive nei linguaggi proposti dal progetto;
- Educare a cogliere il bello nell'arte e nell'ambiente che li circonda;
- Stimolare nei bambini un atteggiamento di curiosità e di interesse nei confronti del mondo;
- Promuovere nel bambino il piacere della scoperta;
- Prendere consapevolezza della natura anche attraverso un approccio sensoriale;
- Sviluppare la capacità di ascolto, e di concentrazione del bambino;
- Promuovere l'empatia e la cura verso l'altro e il senso di appartenenza al gruppo;
- Sostenere e promuovere gli atteggiamenti collaborativi e di mediazione;
- Sviluppare la capacità di esprimere il proprio pensiero e di rispettare quello altrui;
- Offrire ai bambini e alle bambine la possibilità di sentire, riconoscere, esprimere ed elaborare le emozioni attraverso le arti. In continuità con la scuola dell'infanzia, si perseguiranno le seguenti competenze ed obiettivi formativi nei percorsi previsti per la scuola primaria (sia per gli studenti che per i docenti):
- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche (italiano, lingua inglese, lingue dell'Unione Europea);
- Potenziamento delle competenze logico-matematiche e scientifiche; -potenziamento delle competenze musicali, storico-artistiche, tecnologiche, anche con il coinvolgimento di musei e di istituti pubblici e privati del settore;
- sviluppo delle competenze in materia di educazione civica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano;
- sviluppo delle competenze digitali, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media.

Le spese che sono ipotizzate nel progetto si possono così brevemente ricapitolare:

- attività di coordinamento, progettazione e realizzazione del progetto a cura dei docenti interni;
- attività di supporto alla progettazione svolte da soggetti esterni all'istituzione scolastica;
- organizzazione di eventi, seminari ecc...;
- acquisto o noleggio di attrezzature, materiali, forniture e beni di consumo specifici per il progetto;
- attività previste dal progetto realizzate sia da personale interno alla scuola, sia da personale esterno;

Nell'anno 2023 sono state utilizzate risorse per sole €. 529,81, che hanno riguardato l'acquisto di materiale di facile consumo come tessuti, colori, magliette, ecc... per la realizzazione di piccole recite.

Al momento, per la parte realizzata, la valutazione del progetto è stata positiva.

## **P02 – Progetti in ambito “Umanistico e sociale”**

<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	36.779,71
<i>Variazioni</i>	+1.490,64
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	38.270,35
<i>Somma impegnata</i>	28.273,78
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>9.996,57</b>

Il Progetto P02 è composto dai seguenti progetti:

### **P02-001 “Progetto di mentoring Baloo”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	21.342,84
<i>Variazioni</i>	-3.591,36
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	17.751,48
<i>Somma impegnata</i>	11.508,64
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>6.242,84</b>

Il progetto Attività di mentoring, noto anche come “Progetto Baloo”, prevede l’impegno di studenti universitari o persone che abbiano completato il proprio ciclo di studi da non più di cinque anni, per alcune ore alla settimana, per affiancare alunni che frequentano la Direzione Didattica di Vignola, sia nella scuola primaria che nella scuola dell’infanzia, che si trovino in situazione di disagio con difficoltà di inserimento ed integrazione sia sociale che scolastica. Questa attività di mentoring nell’a.s. 2022/2023 è stata finanziata dalla Fondazione di Vignola.

I fondi assegnati hanno consentito l’attivazione complessiva di n. 9 progetti di mentoring nelle sezioni/classi in cui erano presenti situazioni di complessità socio-relazionale e cognitiva. Attraverso regolare bando di gara, sono state individuate figure tra neo diplomati, neo laureati e iscritti a percorsi universitari. A seconda delle attitudini e delle caratteristiche personali, i ragazzi sono stati assegnati alle varie situazioni di classe/sezione rispondendo alle specifiche richieste emerse da una ricognizione effettuata nell’arco del primo mese di scuola. Il 17 ottobre 2022 hanno preso avvio le attività di supporto alle classi/sezioni in cui sono presenti alunni in situazione di disagio linguistico, relazionale o cognitivo, attivando a seconda delle esigenze, percorsi mirati per favorire lo sviluppo delle competenze cognitive e relazionali, potenziare le opportunità di apprendimento, rafforzare l’autostima e favorire la costruzione di una positiva immagine di sé nel gruppo. Gli interventi si sono conclusi con il termine delle lezioni di scuola primaria, il 07/06/2023, un progetto di mentoring è stato interrotto anticipatamente il 14/02/2023 per dimissione.

Della somma prevista inizialmente come contributo dalla Fondazione, 15.100,00, è stato speso €. 11.508,64, le cause della minor spesa è derivante dalla cessazione anticipata di un contrattista e dalla difficoltà di reperimento di ulteriori persone che svolgano l’attività.

### **P02-002 “Progetto accoglienza”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	13.301,87
<i>Variazioni</i>	0,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	13.301,87
<i>Somma impegnata</i>	9.551,52
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>3.750,35</b>

Per il personale ATA, nella contrattazione integrativa di istituto, è previsto un fondo per liquidare le ore eccedenti (straordinario) svolte, per le quali non è stato richiesto o non è stato possibile concedere il recupero compensativo, per la sostituzione di colleghi assenti.

Si ricorda che il comma 332 della Legge 190 del 23/12/2014 prevede che i collaboratori scolastici non possono essere sostituiti con nomina di un supplente prima che siano trascorsi sette giorni, salvo casi eccezionali certificati dal Dirigente Scolastico e che gli assistenti amministrativi non possano essere sostituiti prima di trenta giorni; lo stesso comma prevede anche la possibilità di assegnare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti al personale collaboratore scolastico.

La spesa complessivamente sostenuta, per l’a.s. 2022/2023, per le ore di straordinario è stata di €. 3.852,08. Per questo progetto sono utilizzati esclusivamente fondi assegnati dall’Unione Terre di Castelli per le funzioni miste, rimaste inutilizzate dagli anni precedenti.

E’ stato inoltre liquidato ai collaboratori scolastici in servizio nei plessi di scuola primaria un compenso relativo al loro impegno per la sorveglianza e l’accompagnamento agli autobus degli alunni. La spesa per questo

compenso è stata complessivamente di €. 5.699,44 ed è finanziata interamente dall'Unione Terre di Castelli con le funzioni miste.

I compensi previsti in questo progetto sono inseriti nell'allegato 12 del contratto integrativo di istituto parte economica a.s. 2022/2023, sottoscritto dal Dirigente Scolastico con le OO.SS. in data 13/01/2023.

### **P02-003 “Progetto supporto psicologico – sportello ascolto”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	<i>2.135,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>0,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	<i>2.135,00</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>2.133,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b><i>2,00</i></b>

Questo progetto è finanziato dall'Unione Terre di Castelli con il loro progetto “Sportelli d'Ascolto in rete” che coinvolge complessivamente n. 11 istituzioni scolastiche del territorio.

Il progetto è rivolto alle classi 5 della scuola primaria e si prefigge i seguenti obiettivi:

- consolidare il coordinamento degli sportelli garantendo la partecipazione agli incontri di un insegnante referente dello Sportello d'Ascolto e delle psicologhe o psicologi;
- consolidare la supervisione professionale sui casi dedicando alcune ore dell'attività degli sportelli alla partecipazione di momenti di supervisione;
- qualificare ed omogeneizzare gli interventi e le metodologie messe in campo dagli Operatori degli Sportelli di Ascolto anche rispetto ai tempi di attivazione dei progetti nei vari istituti;
- realizzare un sistema di raccolta dati condiviso ed unico nel distretto per la rilevazione e il monitoraggio del fenomeno del ritiro sociale nel territorio e più in generale del disagio nell'età della preadolescenza ed adolescenza;
- integrare e ampliare l'offerta di attività di prevenzione, informazione, sostegno e consulenza, svolta nell'ambito degli Sportelli di Ascolto nelle scuole dove gli sportelli sono già presenti, eventualmente anche per attività sui gruppi classe e con la metodologia delle ruote comunitarie;
- partecipare ai momenti di formazione / informazione per gli operatori del territorio e degli sportelli di ascolto sulle tematiche del ritiro sociale e della metodologia delle ruote comunitarie.

Per la realizzazione del progetto, dopo lo svolgimento di un bando aperto, è stata individuata la dott.ssa Stagni Degli Esposti Pamela; il compenso liquidato è stato di €. 2.133,00.

### **P02-004 “Progetto PON CARE – Nota di adesione n. 36726/2023 ”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	<i>0,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+5.082,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	<i>5.082,00</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>5.080,62</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b><i>1,38</i></b>

L'Unione europea con il Regolamento n. 2022/562 del 6 aprile 2022, recante modifica dei regolamenti (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 223/2014, ha adottato l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa CARE: “Cohesion's Action for Refugees in Europe” per consentire agli Stati membri e alle regioni di fornire un sostegno di emergenza alle persone in fuga.

In adesione all'azione CARE – Cohesion's Action for Refugees in Europe sono state introdotte modifiche al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, approvate con decisione della Commissione europea C (2022) 7005, al fine di fornire un sostegno agli studenti ucraini e ai loro genitori, attraverso l'attivazione di specifici percorsi formativi volti a favorirne l'inclusione nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave.

Le istituzioni scolastiche beneficiarie sono quelle che, alla data di adozione del citato decreto, nell'ambito del monitoraggio del Ministero dell'istruzione e del merito, hanno dichiarato la presenza di studentesse e studenti iscritti provenienti dall'Ucraina.

Il progetto, denominato dalla scuola “Liberiamo conoscenza, uniamo mondi” è stato autorizzato dal Ministero in data 17 aprile 2023 ed è stato finanziato con €. 5.082,00.

Il progetto è stato realizzato con personale interno individuato tra il personale docente, i due incarichi assegnati hanno riguardato un esperto e un tutor; l'intervento didattico si è svolto nel periodo intercorrente dal 15/06/2023 al 27/06/2023. Complessivamente sono state rivolte, agli alunni che ne hanno fatto richiesta, n. 30 ore di corso in dieci giorni. Dei 25 alunni inizialmente iscritti solo 14 hanno portato favorevolmente a termine l'attività.

Inoltre come prevede la norma che regola i progetti PON, è stato acquistato del materiale pubblicitario, come tabella informativa, chiavette USB e penne con logo dedicato.

**P04 – Progetti per “Formazione/aggiornamento personale”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	36.387,48
<i>Variazioni</i>	+ 28.011,33
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	64.398,81
<i>Somma impegnata</i>	37.865,87
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>26.532,94</b>

Il Progetto P04 è composto dai seguenti progetti:

**P04-001 “Progetto formazione aggiornamento”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	11.982,16
<i>Variazioni</i>	+12.274,50
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	24.256,66
<i>Somma impegnata</i>	16.949,26
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b>7.307,40</b>

Le spese per la formazione del proprio personale sostenute dall'istituzione scolastica sono state le seguenti:

- Corso di formazione on-line “PNRR: scadenze, progettualità e strumenti operativi” svolto dall'Associazione Culturale Athena Disconf., per il Dirigente Scolastico con un costo di €. 130,00;
- Corso di formazione, per il personale amministrativo, sull'utilizzo della PASSWEB di INPS, tramite la Ditta Studio Naldi srl, costo €. 630,00;
- Corso di formazione rivolto al personale docente “Corso di potenziamento lingua inglese livello medio”, tenuto dalla maestra Albertini Claudia, costo €. 813,75;
- Corso di formazione rivolto al personale docente “Corso di prima alfabetizzazione di lingua inglese”, tenuto dalla maestra Tranfa Angela, costo €. 813,75;
- Corso di formazione rivolto al personale docente “Gestione della classe/sezione e dinamiche relazionali, con particolare riferimento ai fenomeni di bullismo”, tenuto dalla maestra Trenti Marika e Ghiaroni Valentina, costo €. 1.085,00;
- corsi di formazione obbligatori sulla sicurezza, per ASPP, tramite l'I.I.S. “Selmi” di Modena (scuola capofila della rete sicurezza delle scuole della provincia di Modena) per una somma complessiva di €. 1.800,00;
- corso di formazione rivolto al personale docente “Digital storytelling e documentazione educativa”, tenuto dal Dott. D'Ambrosio Stefano, costo €. 1.002,00;
- Corso di formazione rivolto al personale docente “Dalla programmazione alla valutazione per competenze”, tenuto da: Prof. Trincherò Roberto - Prof. Tomassone Alessio – Prof.ssa Cavallari Christine – Prof.ssa Veronesi Paola, costo complessivo €. 2.391,20;
- Corso di formazione rivolto al personale docente “Progettare, formare e valutare per competenze 2023/2024” tenuto dal Prof. Tomassone Alessio, costo €. 3.469,08;
- Corso di formazione, per il personale amministrativo, sull'utilizzo della PASSWEB di INPS, tramite la Ditta Studio Naldi srl, costo €. 800,00;
- Corso di formazione rivolto ai partecipanti al progetto “Baloo”, tenuto dai maestri Salamone Gianluca e Trenti Marika, costo €. 358,66
- Corsi di formazione rivolti al personale docente e ata, sulla sicurezza, tenuti dall'Ing. Buccheri Giuseppe, costo €. 1.468,32
- Corso di formazione rivolto al personale docente “Gocce di voce: leggiamo, interpretiamo e animiamo” realizzato dalla Ditta Castello di Carta, costo €. 1.250,00.

Per l'indicazione di IBAN errati il compenso netto liquidato ai relatori Tranfa Angela, di €. 562,50, e Ghiaroni Valentina, €. 375,00, è stato riaccreditato nel conto della Direzione Didattica di Vignola, pertanto si è dovuto provvedere ad effettuare una reversale di incasso di €. 937,50 con relative variazioni in bilancio sia in entrata che in uscita, poi si è provveduto a rimettere i mandati con gli IBAN corretti.

#### **P04-003 “ERASMUS+ 2021”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	<i>945,32</i>
<i>Variazioni</i>	<i>0,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	<i>945,32</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>0,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b><i>945,32</i></b>

Come indicato nella relazione del conto consuntivo e.f. 2022, il progetto ERASMUS+ 2021 è terminato in settembre 2022, è stato mantenuto nel programma annuale per l'unico motivo che INDIRE non aveva ancora provveduto ad accreditare il saldo e pertanto c'erano ancora dei residui attivi e passivi. In data 17/08/2023 è stato versato alla Direzione Didattica il saldo di €. 3.562,00.

Il Consiglio di Circolo con delibera n. 31/2023 del 27/10/2023, ha disposto la radiazione del residuo attivo di €. 940,00.

La radiazione del residuo attivo in sede di avanzo di amministrazione riduce la residua disponibilità finanziaria, pertanto nel progetto si è determinata una economia di €. 5,32 che confluirà nell'avanzo di amministrazione.

#### **P04-004 “ERASMUS+ 2022”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	<i>21.460,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+199,83</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	<i>21.659,83</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>20.916,61</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b><i>743,22</i></b>

La Direzione Didattica di Vignola ha ottenuto l'accreditamento Erasmus+ per il periodo 2021-2027.

Si tratta quindi di una visione a lungo termine che consente alla scuola di accedere a finanziamenti stabili e di utilizzare le attività di mobilità dei docenti, sia di scuola dell'infanzia che di scuola primaria, per accrescere in maniera graduale la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

L'Erasmus Plan è strutturato in quattro macro-obiettivi, individuati in base alle caratteristiche e ai bisogni della scuola:

1. Migliorare la qualità dell'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria con un'attenzione già a partire dalla scuola dell'infanzia;
2. Migliorare la qualità dell'insegnamento della lingua madre come seconda lingua sia nella scuola dell'infanzia che nella scuola primaria;
3. Sviluppare le competenze digitali e l'istruzione digitale;
4. Sviluppare la competenza sociale e civica per una cittadinanza attiva e responsabile.

Le attività di mobilità da realizzarsi in Europa, sia job-shadowing che corsi strutturati, sono finalizzate a favorire il raggiungimento dei macro-obiettivi sopracitati. I docenti beneficiari delle mobilità vengono individuati sulla base di criteri di selezione trasparenti e condivisi. Loro compito è quello di ottimizzare l'esperienza, massimizzando l'impatto nei confronti di tutti i docenti della scuola, attraverso una puntuale disseminazione, nell'ottica della sostenibilità e trasferibilità degli esiti formativi raggiunti. Sono previste 40 mobilità distribuite in cinque flussi di partenze a partire dall'estate 2022 fino all'estate 2026; ogni flusso vede il coinvolgimento minimo di otto docenti.

Nell'estate del 2023 dieci docenti hanno svolto le mobilità in diversi paesi europei. Le spese che sono state sostenute complessivamente in questo progetto sono le seguenti:

€. 14.646,76 rimborsi spese ai docenti per le mobilità (aereo, alloggio, vitto, ecc...)

€. 3.740,00 costi dei corsi svolti da quattro docenti nei paesi in cui hanno effettuato la mobilità

€. 1.254,02 compensi ai due docenti responsabili del progetto (questi compensi saranno pagati in residuo alla ricezione del saldo del finanziamento)

€. 1.076,00 spese per materiale vario, cancelleria e di libri

Due docenti hanno provveduto a rimborsare complessivamente la somma di €. 199,83, in quanto era stato erroneamente loro versato il saldo delle spese di mobilità in quantità eccedente al dovuto.

L'economia conseguita di €. 743,22 non verrà finanziata ma dovrà essere radiata nell'anno 2024.

#### **P04-005 “Animatore digitale: formazione del personale interno”**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	<i>2.000,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>-2.000,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	<i>0,00</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>0,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<b><i>0,00</i></b>

Il progetto era originariamente stato inserito nell'anno 2022 nel programma annuale con la codifica P04-005, pertanto era rimasta la stessa destinazione anche nel successivo anno 2023.

Nella comunicazione ricevuta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 24917 del 27/02/2023 con oggetto "Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto" è indicato che il progetto deve essere gestito nell'attività A03. Pertanto il Consiglio di Circolo in data 27 marzo 2023, con delibera n. 13, ha provveduto a spostare le risorse economiche dal progetto da P04-005 a favore della codifica A03-019.

### **P04-006 "ERASMUS+ 2023"**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	<i>0,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+17.537,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	<i>17.537,00</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>0,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i><b>17.537,00</b></i>

La Direzione Didattica di Vignola ha ottenuto l'accreditamento Erasmus+ per il periodo 2021-2027.

Si tratta quindi di una vision a lungo termine che consente alla scuola di accedere a finanziamenti stabili e di utilizzare le attività di mobilità dei docenti, sia di scuola dell'infanzia che di scuola primaria, per accrescere in maniera graduale la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

L'Erasmus Plan è strutturato in quattro macro-obiettivi, individuati in base alle caratteristiche e ai bisogni della scuola:

1. Migliorare la qualità dell'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria con un'attenzione già a partire dalla scuola dell'infanzia;
2. Migliorare la qualità dell'insegnamento della lingua madre come seconda lingua sia nella scuola dell'infanzia che nella scuola primaria;
3. Sviluppare le competenze digitali e l'istruzione digitale;
4. Sviluppare la competenza sociale e civica per una cittadinanza attiva e responsabile.

Le attività di mobilità da realizzarsi in Europa, sia job-shadowing che corsi strutturati, sono finalizzate a favorire il raggiungimento dei macro-obiettivi sopracitati. I docenti beneficiari delle mobilità vengono individuati sulla base di criteri di selezione trasparenti e condivisi. Loro compito è quello di ottimizzare l'esperienza, massimizzando l'impatto nei confronti di tutti i docenti della scuola, attraverso una puntuale disseminazione, nell'ottica della sostenibilità e trasferibilità degli esiti formativi raggiunti. Sono previste 40 mobilità distribuite in cinque flussi di partenze a partire dall'estate 2022 fino all'estate 2026; ogni flusso vede il coinvolgimento minimo di otto docenti.

Nell'estate del 2024 un numero di nove o dieci docenti effettuerà le mobilità in paesi europei. Le spese che saranno sostenute sono relative al rimborso dei costi per i mezzi di trasporto, il vitto e l'alloggio, inoltre sono previsti compensi in base alla distanza chilometrica della destinazione e rimborsi per eventuali attività di aggiornamento. Possono essere usate eventuali economie conseguite realizzando attività particolari da svolgersi all'interno della scuola, sempre inerenti al progetto stesso.

Per l'anno 2023 non è stato assunto alcun impegno economico.

### **P05 – Progetti per "Gare e concorsi"**

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2023</i>	<i>0,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>0,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2023</i>	<i>0,00</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>0,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i><b>0,00</b></i>

Come era indicato nel programma annuale e.f. 2023 nessuna attività e nessuna spesa è stata effettuata in questo progetto.

### **“Fondo di riserva”**

Programmazione iniziale	1.500,00
Variazioni	0,00
Programmazione definitiva	1.500,00

Il fondo di riserva di €. 1.500,00 non è stato utilizzato, pertanto confluirà nell'avanzo di amministrazione non vincolato.

### **Aggregato Z101 “Disponibilità finanziaria da programmare”**

Situazione iniziale	5.971,62
Variazioni	- 1.583,29
Situazione definitiva	4.388,33

In sede di stesura del Programma Annuale E.F. 2023 è stata accantonata la somma di €. 5.971,62, formata da:

€. 5.971,62 derivanti da avanzo amministrazione non vincolato

In corso dell'anno finanziario il Consiglio di Circolo ha emesso le seguenti delibere per collocare parte delle risorse accantonate in “Disponibilità finanziaria da programmare”:

- delibera n. 12/2023 del 27/03/2023 €. 1.250,17 relativa a avanzo amministrazione non vincolato collocato in A01-007
- delibera n. 30/2023 del 27/10/2023 €. 333,12 relativa a avanzo amministrazione non vincolato collocato in P02-004

La rimanenza al 31/12/2023 di €. 4.388,33 confluirà nell'avanzo di amministrazione non vincolato.

### **Aggregato 99-01 “Fondo economale per le minute spese”**

La gestione del fondo economale per le minute spese per l'esercizio finanziario 2023 è stata effettuata correttamente dal direttore s.g.a., secondo i dettami dell'art. 21 del D.I. 129/2018 e dell'apposito regolamento denominato “Regolamento d'istituto per la disciplina del fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 Decreto Interministeriale 129/2018” che è stato deliberato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 25/05/2022 con delibera n. 19.

Le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di €. 500,00, anticipato al Direttore s.g.a. con mandato n. 19 del 11/02/2022 e che è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 190 del 28/11/2022.

Le spese sostenute dal direttore sga sono tutte rientranti nel limite di €. 200,00, massimo per singola spesa stabilito dal regolamento sopra citato.

La spesa complessivamente sostenuta con il fondo economale per le minute spese è stata di €. 348,60, ed è così composta:

data spesa	Descrizione spesa	Somma spesa
18/03/2023	Invio pacco contenente i libri di testo degli alunni ipovedenti da trascrivere	9,40
18/05/2023	n. 80 cartoncini bristol 50x70 neri	68,00
25/05/2023	Duplicazione n. 2 chiavi	4,20
26/05/2023	n. 2 bombolette spray per colorare	5,80
16/06/2023	n. 2 cuffie con microfono	17,80
09/09/2023	Ricambio agenda organizer 2024	15,60
22/09/2023	Duplicazione n. 3 chiavi	4,50
29/09/2023	n. 1 pila	5,00
29/09/2023	Invio pacco contenente fascicolo personale docente	12,70
10/10/2023	Invio pacco contenente fascicolo personale docente	14,80
09/11/2023	n. 3 cavi HDMI	25,70
09/11/2023	n. 2 lucchetti	15,30
17/11/2023	n. 1 lucchetto , n. 1 trombetta da stadio, n. 1 bomboletta spray vernice gialla	26,70
18/11/2023	n. 2 trombette da stadio	27,00
18/11/2023	Invio n. 4 pacchi contenenti fascicoli personali dei dipendenti	56,30

27/11/2023	n. 5 adattatori	9,50
30/11/2023	n. 4 cartelloni bristoll 70x100	6,40

Si evidenzia che i movimenti sulle partite di giro in entrata e in uscita non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa) come indicato nelle FAQ del sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Le minute spese sono state addebitate nelle sottoindicate Attività:

	ATTIVITA'/PROGETTO	IMPORTO
A02-001	Funzionamento amministrativo	€. 238,90
	<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€. 238,90</b>

**Tab. T5**

Con la presente tabella si vuole illustrare analiticamente la composizione dell'avanzo di amministrazione:

attività/progetti		consistenza capitolo	Impegni assunti alla data del 31/12/2023	avanzo amministrazione al 31/12/2023
<b>A01-001</b>	Funzionamento generale	85.723,06	58.487,46	27.235,60
<b>A01-002</b>	Sicurezza	18.237,59	10.984,61	7.252,98
<b>A01-003</b>	Art. 1 c. 697 L. 234/2021	14,34	14,34	0,00
<b>A01-007</b>	Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022	7.625,00	7.625,00	0,00
<b>A01-008</b>	Abilitazione al cloud	553,00		553,00
<b>A02-001</b>	Funzionamento amministrativo	17.658,01	15.583,01	2.075,00
<b>A03-001</b>	Funzionamento didattico generale alunni	35.905,49	19.212,41	16.693,08
<b>A03-002</b>	Proventi festa Potter	2.617,12		2.617,12
<b>A03-003</b>	Proventi festa Rodari	1.951,20	655,22	1.295,98
<b>A03-004</b>	Proventi festa Peter Pan	3331,82	896,79	2.435,03
<b>A03-005</b>	Proventi festa Mandelli	1.000,31	175,64	824,67
<b>A03-006</b>	Proventi festa Collodi	4.885,02	2.271,86	2.613,16
<b>A03-007</b>	Proventi festa Andersen	3.165,69	299,47	2.866,22
<b>A03-008</b>	Proventi festa Mago di Oz	1.208,84	750,71	458,13
<b>A03-009</b>	Proventi festa Barozzi	13.618,21	9.116,23	4.501,98
<b>A03-010</b>	Proventi festa Calvino	12.535,70	5.993,00	6.542,70
<b>A03-011</b>	Proventi festa Moro	17.827,89	12.741,00	5.086,89
<b>A03-012</b>	Proventi festa Mazzini	18.658,69	7.705,00	10.953,69
<b>A03-015</b>	PON Realizzazione reti cablate wireless	927,64		927,64
<b>A03-016</b>	PON Digital Board: trasformazione digitale	51,20		51,20
<b>A03-018</b>	PON ambienti didattici innovativi scuola dell'infanzia	77.547,60	74.531,90	3.015,70
<b>A03-019</b>	Animatore digitale formazione	2.000,00	1.434,63	565,37
<b>A03-020</b>	PNRR next digital classroom	212.371,47	203.374,97	8.996,50
<b>A05-001</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	36.795,11	29.445,09	7.350,02
<b>P01-001</b>	Progetto movimento musicale	3.456,00	3.456,00	0,00
<b>P01-002</b>	Progetto laboratorio scacchi	3.300,00	3.300,00	0,00
<b>P01-003</b>	Progetto inglese e nuove tecnologie	1.393,35		1.393,35
<b>P01-004</b>	Progetto sillabando	8.250,00	8.250,00	0,00
<b>P01-005</b>	Progetto linguaggi dell'arte	5.880,00	5.880,00	0,00
<b>P01-006</b>	Uscite didattiche infanzia	8.391,60	8.386,61	4,99
<b>P01-007</b>	Progetti vari	194,83		194,83
<b>P01-008</b>	Progetto Piano Arti	8.690,00	529,81	8.160,19
<b>P02-001</b>	Progetto Mentoring Baloo	17.751,48	11.508,64	6.242,84
<b>P02-002</b>	Progetto Accoglienza	13.301,87	9.551,52	3.750,35
<b>P02-003</b>	Progetto supporto psicologico	2.135,00	2.133,00	2,00
<b>P02-004</b>	PON CARE	5.082,00	5.080,62	1,38
<b>P04-001</b>	Progetto Formazione e aggiornamento	24.256,66	16.949,26	7.307,40
<b>P04-003</b>	ERASMUS+ 2021/2022	945,32		945,32
<b>P04-004</b>	ERASMUS+ 2022/2023	21.659,83	20.916,61	743,22
<b>P04-006</b>	ERASMUS+ 2023/2024	17.537,00		17.537,00
<b>R98 Fondo di riserva</b>		1.500,00		1.500,00
<b>TOTALE</b>		<b>719.934,94</b>	<b>557.240,41</b>	<b>162.694,53</b>
<b>Z01 Disp. Da programmare</b>		4.388,33		4.388,33
<b>TOTALE</b>		<b>724.323,27</b>		<b>167.082,86</b>
<b>Radiazione residui passivi</b>				2,00
<b>Radiazione residui attivi</b>				-1.918,84
<b>Maggiori entrate</b>				16.738,48
<b>TOTALI</b>				<b>181.904,50</b>

**Tab. T6**

Composizione avanzo amministrazione con indicazione della radiazione dei residui e con le maggiori entrate

<b>ELEMENTI DI COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023</b>						
<i>descrizione</i>	<i>codifica</i>	<b>da esercizio finanziario 2022</b>			<i>Maggiori entrate</i>	<b>TOTALE</b>
		<i>Economie al 31/12/2023</i>	<i>radiazione residuo attivo</i>	<i>radiazione residuo passivo</i>		
Funzionamento generale	<b>A01-001</b>	27.235,60				27.235,60
Sicurezza	<b>A01-002</b>	7.252,98				7.252,98
Art. 1 c. 697 L 234/2021	<b>A01-003</b>			2,00		2,00
Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022	<b>A01-007</b>					0,00
Abilitazione al cloud -scuole	<b>A01-008</b>	553,00				553,00
Funzionamento amministrativo	<b>A02-001</b>	2.075,00				2.075,00
Funzionamento didattico generale alunni	<b>A03-001</b>	16.693,08				16.693,08
Proventi festa Potter	<b>A03-002</b>	2.617,12				2.617,12
Proventi festa Rodari	<b>A03-003</b>	1.295,98				1.295,98
Proventi festa Peter Pan	<b>A03-004</b>	2.435,03				2.435,03
Proventi festa Mandelli	<b>A03-005</b>	824,67				824,67
Proventi festa Collodi	<b>A03-006</b>	2.613,16				2.613,16
Proventi festa Andersen	<b>A03-007</b>	2.866,22				2.866,22
Proventi festa Mago di Oz	<b>A03-008</b>	458,13				458,13
Proventi festa Barozzi	<b>A03-009</b>	4.501,98				4.501,98
Proventi festa Calvino	<b>A03-010</b>	6.542,70				6.542,70
Proventi festa Moro	<b>A03-011</b>	5.086,89				5.086,89
Proventi festa Mazzini	<b>A03-012</b>	10.953,69				10.953,69
PON Realizzazione reti cablate wireless	<b>A03-015</b>	927,64	-927,64			0,00
PON Digital Board: trasformazione digitale	<b>A03-016</b>	51,20	-51,20			0,00
PON ambienti didattici innovativi scuola dell'infanzia	<b>A03-018</b>	3.015,70				3.015,70
Animatore digitale formazione	<b>A03-019</b>	565,37				565,37
PNRR next digital classroom	<b>A03-020</b>	8.996,50				8.996,50
Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	<b>A05-001</b>	7.350,02				7.350,02
Progetto movimento musicale	<b>P01-001</b>	0,00				0,00
Progetto laboratorio scacchi	<b>P01-002</b>	0,00				0,00
Progetto inglese e nuove tecnologie	<b>P01-003</b>	1.393,35				1.393,35
Progetto sillabando	<b>P01-004</b>	0,00				0,00
Progetto linguaggi dell'arte	<b>P01-005</b>	0,00				0,00
Uscite didattiche infanzia	<b>P01-006</b>	4,99				4,99
Progetti vari	<b>P01-007</b>	194,83				194,83
Progetto Piano Arti	<b>P01-008</b>	8.160,19				8.160,19
Progetto Mentoring Baloo	<b>P02-001</b>	6.242,84				6.242,84
Progetto Accoglienza	<b>P02-002</b>	3.750,35				3.750,35
Progetto supporto psicologico	<b>P02-003</b>	2,00				2,00
PON CARE	<b>P02-004</b>	1,38				1,38
Progetto Formazione e aggiornamento	<b>P04-001</b>	7.307,40				7.307,40
ERASMUS+ 2021/2022	<b>P04-003</b>	945,32	-940,00			5,32
ERASMUS+ 2022/2023	<b>P04-004</b>	743,22				743,22
ERASMUS+ 2023/2024	<b>P04-006</b>	17.537,00				17.537,00
FONDO DI RISERVA	<b>R98</b>	1.500,00				1.500,00
Disponibilità da progr.	<b>Z01</b>	4.388,33				4.388,33
Maggiori entrate funzionam.					16.738,48	16.738,48
<b>TOTALE</b>		<b>167.082,86</b>	<b>-1.918,84</b>	<b>2,00</b>	<b>16.738,48</b>	<b>181.904,50</b>

**Tab. T7**

Illustrazione della composizione dell'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2023, vincolato e non vincolato

Attività	descrizione	importo vincolato	importo non vincolato	TOTALE AVANZO
A01-001	Funzionamento generale		502,80	502,80
	genitori per fotocopie	22.865,07		22.865,07
	genitori per assicurazione	3.230,60		3.230,60
	personale per assicurazione	242,00		242,00
	UTC per materiale farmaceutico		9,98	9,98
	UTC materiale pulizia	385,15		385,15
A01-002	Sicurezza	7.252,98		7.252,98
A01-003	Art. 1, comma 697 , L. n. 234/2021			
A01-007	Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022			
A01-008	Abilitazione al cloud - scuole	553,00		553,00
	<b>Funzionamento gen. decoro della scuola TOTALE</b>	<b>34.528,80</b>	<b>512,78</b>	<b>35.041,58</b>
A02-001	Funzionamento amministrativo		2.075,00	2.075,00
	<b>Funzionamento amministrativo TOTALE</b>		<b>2.075,00</b>	<b>2.075,00</b>
A03-001	Funzionamento didattico generale alunni		16.693,08	16.693,08
A03-002	Proventi festa Potter	2.617,12		2.617,12
A03-003	Proventi festa Rodari	1.295,98		1.295,98
A03-004	Proventi festa Peter Pan	2.435,03		2.435,03
A03-005	Proventi festa Mandelli	824,67		824,67
A03-006	Proventi festa Collodi	2.613,16		2.613,16
A03-007	Proventi festa Andersen	2.866,22		2.866,22
A03-008	Proventi festa Mago Oz	458,13		458,13
A03-009	Proventi festa Barozzi	4.501,98		4.501,98
A03-010	Proventi festa Calvino	6.542,70		6.542,70
A03-011	Proventi festa Moro	5.086,89		5.086,89
A03-012	Proventi festa Mazzini	10.953,69		10.953,69
A03-015	Realizzazione PON reti cablate wireless	927,64		927,64
A03-016	Digital Board PON: trasformazione digitale	51,20		51,20
A03-017	Spazi e strumenti digitali per le STEM – avviso prot. 10812 del 13 maggio 2021 – codice CUP D59J21019310001			
A03-018	PON ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia	3.015,70		3.015,70
A03-019	Animatore digitale formazione	565,37		565,37
A03-020	PNRR next digital classroom	8.996,50		8.996,50
	<b>Funzionamento didattico gen. Alunni TOTALE</b>	<b>53.751,98</b>	<b>16.693,08</b>	<b>70.445,06</b>
A05-001	Visite e viaggi istruzione	7.350,02		7.350,02
	<b>Visite viaggi e programmi di studio TOTALE</b>	<b>7.350,02</b>		<b>7.350,02</b>
P01-001	Progetto movimento musicale			
P01-002	Progetto laboratorio scacchi			
P01-003	Progetto inglese e nuove tecnologie	1.393,35		1.393,35
P01-004	Progetto sillabando			
P01-005	Progetto i linguaggi dell'arte			
P01-006	Progetto uscite didattiche infanzia	4,99		4,99
P01-007	Progetti Vari	194,83		194,83
P01-008	Progetto Arte Tutti diversamente uguali ...	8.160,19		8.160,19
	<b>Progetti in ambito scient., tec. E profes. TOTALE</b>	<b>9.753,36</b>		<b>9.753,36</b>
P02-001	Progetto Baloo	6.242,84		6.242,84
P02-002	Progetto Accoglienza	3.750,35		3.750,35
P02-003	Progetto supporto psicologico		2,00	2,00
P02-004	PON CARE		1,38	1,38
	<b>Progetti in ambito umanistico e sociale TOTALE</b>	<b>9.993,19</b>	<b>3,38</b>	<b>9.996,57</b>
P04-001	Formazione-aggiornamento	7.307,40		7.307,40
P04-003	ERASMUS+ 2021-2022	940,00	5,32	945,32
P04-004	ERASMUS+ 2022-2023	743,22		743,22
P04-005	Animatore digitale: formazione del personale			
P04-006	ERASMUS+ 2023-2024	17.537,00		17.537,00
	<b>Progetti per formazione/aggiornamento TOTALE</b>	<b>26.527,62</b>	<b>5,32</b>	<b>26.532,94</b>

R98	Fondo di riserva		1.500,00	1.500,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>141.904,97</b>	<b>20.789,56</b>	<b>162.694,53</b>
Z101	Disponibilità finanziaria da programmare		4.388,33	4.388,33
<b>TOTALE</b>		<b>141.904,97</b>	<b>25.177,89</b>	<b>167.082,86</b>
Aumento da maggiori entrate dotazione ordinaria			16.738,48	16.738,48
Aumento da radiazione residui passivi 2022			<b>2,00</b>	<b>2,00</b>
Diminuzione da radiazione residui attivi anno 2021		<b>- 1.918,84</b>		<b>-1.918,84</b>
<b>TOTALE AVANZO AMMINISTRAZIONE</b>		<b>139.986,13</b>	<b>41.918,37</b>	<b>181.904,50</b>
<b>TOTALE</b>			<b>181.904,50</b>	

Note :

La radiazione dei residui attivi e passivi sono stata disposte dal Consiglio di Circolo con le seguenti delibere:

**Delibera n. 24/2023 del 29/06/2023**

n.	anno	conto	debitore	descrizione	Importo iniziale	Importo incassato	Importo da radiare	motivo
1	2021	02-02-002	Ministero Istruzione	Progetto PON FESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Codice identificativo progetto: 13.1.1A - FESR PON-EM-2021-269 CUP: D59J21011070006	121.049,60	120.121,96	927,64	Minor incasso
2	2021	02-02-002	Ministero Istruzione	Progetto PON-FESR "Dotazione attrezzature trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-69	83.173,40	83.122,20	51,20	Minor incasso

**Delibera radiazione di residui attivi, n. 31/2023 del 27/10/2023**

n.	anno	conto	debitore	descrizione	Importo iniziale	Importo incassato	Importo da radiare	motivo
3	2021	02-02-002	Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE	Finanziamento progetto ERASMS+ azione KA121 codice attività 2021-1-IT02-KA121-SCH-000008425 Comunicazione prot. n. 29386 del 15/09/2021	4.502,00	3.562,00	940,00	Minor incasso

**Delibera radiazione di residui passivi, n. 31/2023 del 27/10/2023**

n.	anno	conto	debitore	descrizione	Importo iniziale	Importo incassato	Importo da radiare	motivo
37	2022	A01-003	Stagni Degli Esposti Carmela	Contratto prot. n. 17341 del 30/11/2022	3.955,00	3.953,00	2,00	Minor fatturazione

L'avanzo di amministrazione come riportato nel Mod. J ammonta ad **€ 181.904,50**, è distinto in:

avanzo d'amministrazione vincolato **€ 139.986,13**

avanzo d'amministrazione non vincolato **€ 41.918,37**

La correttezza di tale importo è verificata attraverso l'analisi delle economie determinatesi a chiusura d'esercizio 2023 sulle varie Attività, Progetti e disponibilità da programmare.

**Tab. T08 COMPOSIZIONE DELLE SPESE E.F. 2023 RISPETTO ALLE PREVISIONI**

Attività	descrizione	Previsione iniziale al 01/01/2023	Previsione definitiva al 31/12/2023	Spese impegnate al 31/12/2023
A01-001	Funzionamento generale	79.952,26	85.723,06	58.487,46
A01-002	Sicurezza	18.237,59	18.237,59	10.984,61
A01-003	Art. 1, comma 697 , L. n. 234/2021	14,34	14,34	14,34
A01-007	Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022	6.374,83	7.625,00	7.625,00
A01-008	Abilitazione al cloud - scuole	0,00	553,00	0,00
	<b>Funzionamento gen. decoro della scuola TOTALE</b>	<b>104.579,02</b>	<b>112.152,99</b>	<b>77.111,41</b>
A02-001	Funzionamento amministrativo	17.658,00	17.658,01	15.583,01
	<b>Funzionamento amministrativo TOTALE</b>	<b>17.658,00</b>	<b>17.658,01</b>	<b>15.583,01</b>
A03-001	Funzionamento didattico generale alunni	29.300,00	35.905,49	19.212,41
A03-002	Proventi festa Potter	2.027,12	2.617,12	0,00
A03-003	Proventi festa Rodari	699,01	1.951,20	655,22
A03-004	Proventi festa Peter Pan	1.433,37	3.331,82	896,79
A03-005	Proventi festa Mandelli	705,31	1.000,31	175,64
A03-006	Proventi festa Collodi	2.713,33	4.885,02	2.271,86
A03-007	Proventi festa Andersen	1.971,69	3.165,69	299,47
A03-008	Proventi festa Mago Oz	658,84	1.208,84	750,71
A03-009	Proventi festa Barozzi	9.918,21	13.618,21	9.116,23
A03-010	Proventi festa Calvino	10.780,70	12.535,70	5.993,00
A03-011	Proventi festa Moro	12.168,84	17.827,89	12.741,00
A03-012	Proventi festa Mazzini	14.263,69	18.658,69	7.705,00
A03-015	Realizzazione PON reti cablate wireless	927,64	927,64	0,00
A03-016	Digital Board PON: trasformazione digitale	51,20	51,20	0,00
A03-018	PON ambienti didattici innovativi scuole dell'infanzia	75.000,00	77.547,60	74.531,90
A03-019	Animatore digitale: formazione	0,00	2.000,00	1.434,63
A03-020	PNRR next digital classroom	0,00	212.371,47	203.374,97
	<b>Funzionamento didattico gen. alunni TOTALE</b>	<b>162.618,95</b>	<b>409.603,89</b>	<b>339.158,83</b>
A05-001	Visite e viaggi istruzione	11.784,29	36.795,11	29.445,09
	<b>Visite viaggi e programmi di studio TOTALE</b>	<b>11.784,29</b>	<b>36.795,11</b>	<b>29.445,09</b>
P01-001	Progetto il movimento musicale	3.456,00	3.456,00	3.456,00
P01-002	Progetto laboratorio scacchi	3.300,00	3.300,00	3.300,00
P01-003	Progetto inglese e nuove tecnologie	1.393,35	1.393,35	0,00
P01-004	Progetto sillabando	8.250,00	8.250,00	8.250,00
P01-005	Progetto i linguaggi dell'arte	6.129,50	5.880,00	5.880,00
P01-006	Progetto uscite didattiche scuola infanzia	8.308,73	8.391,60	8.386,61
P01-007	Progetti Vari	194,83	194,83	0,00
P01-008	Progetto Arte Tutti diversamente uguali ...	8.690,00	8.690,00	529,81
	<b>Progetti in ambito scient., tec. e profes. TOTALE</b>	<b>39.722,41</b>	<b>39.555,78</b>	<b>29.802,42</b>
P02-001	Progetto Mentoring Baloo	21.342,84	17.751,48	11.508,64
P02-002	Progetto Accoglienza	13.301,87	13.301,87	9.551,52
P02-003	Progetto supporto psicologico	2.135,00	2.135,00	2.133,00
P02-004	Progetto PON CARE	0,00	5.082,00	5.080,62
	<b>Progetti in ambito umanistico e sociale TOTALE</b>	<b>36.779,71</b>	<b>38.270,35</b>	<b>28.273,78</b>
P04-001	Formazione-aggiornamento	11.982,16	24.256,66	16.949,26
P04-003	ERASMUS+ 2021-2022	945,32	945,32	0,00
P04-004	ERASMUS+ 2022-2023	21.460,00	21.659,83	20.916,61
P04-005	Animatore digitale: formazione del personale	2.000,00	0,00	0,00
P04-006	ERASMUS+ 2023-2024	0,00	17.537,00	0,00
	<b>Progetti per formazione/aggiornamento TOTALE</b>	<b>36.387,48</b>	<b>64.398,81</b>	<b>37.865,87</b>
R98	Fondo di riserva	1.500,00	1.500,00	
Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	5.971,62	4.388,33	
	<b>TOTALE</b>	<b>417.001,48</b>	<b>724.323,27</b>	<b>557.240,41</b>

LE SPESE IMPEGNATE RISULTANO COSI' COMPOSTE:

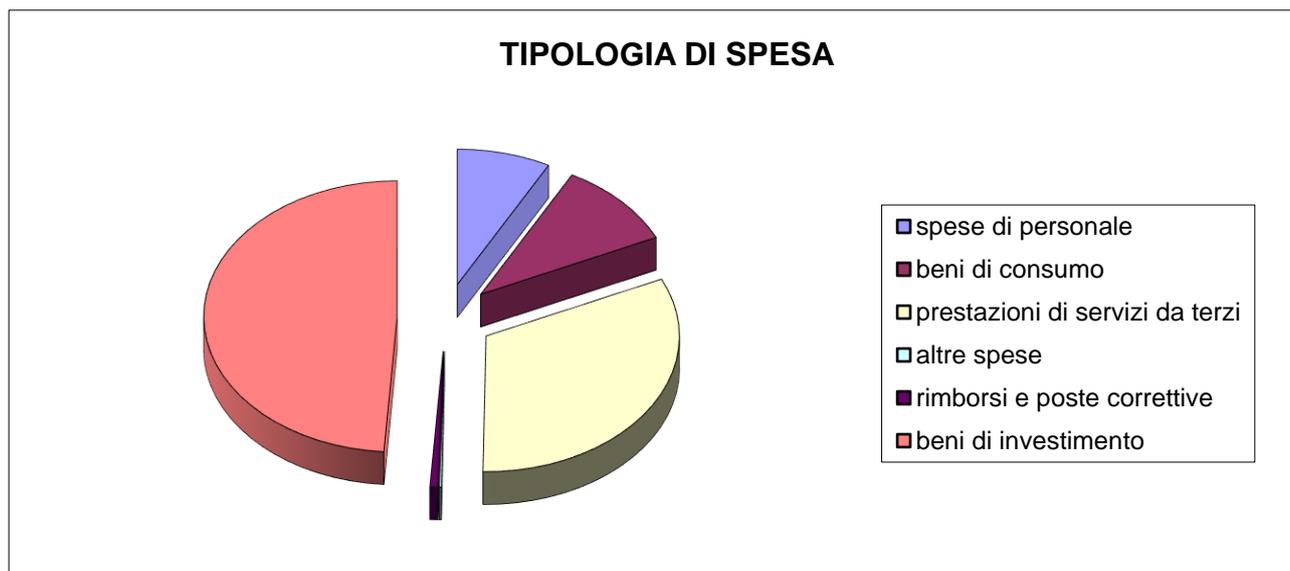
**Tab. T09 COMPOSIZIONE DELLE SOMME IMPEGNATE E.F. 2023**

	VALORI ASSOLUTI	VALORI IN %
<b>ATTIVITA'</b>		
A01 Funzionamento generale e decoro della scuola	77.111,41	13,84%
A02 Funzionamento amministrativo	15.583,01	2,80%
A03 Didattica	339.158,83	60,86%
A04 Alternanza scuola lavoro	0,00	0,00%
A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	29.445,09	5,28%
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>461.298,34</b>	<b>82,78%</b>
<b>PROGETTI</b>		
P01 "Progetti in ambito "Scientifico, tec. e profess.."	29.802,42	5,35%
P02 "Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	28.273,78	5,07%
P03 "Progetti per "Certificazioni e corsi prof."	0,00	0,00%
P04 Progetti per "Formazione/aggiornamento pers."	37.865,87	6,80%
P05 Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00%
<b>TOTALE PROGETTI</b>	<b>95.942,07</b>	<b>17,22%</b>

**Tab. T10 – RIEPILOGO SOMME IMPEGNATE PER TIPOLOGIA SPESA**

TIPO	Somme impegnate	%
<b>01 Spese di Personale</b>	<b>43.647,39</b>	<b>7,83%</b>
<b>02 Acquisto di beni di consumo</b>	<b>57.260,47</b>	<b>10,28%</b>
<b>03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni da terzi</b>	<b>179,101,07</b>	<b>32,14%</b>
<b>04 Acquisto di beni d'investimento</b>	<b>272.535,93</b>	<b>48,91%</b>
<b>05 Altre spese</b>	<b>1.013,61</b>	<b>0,18%</b>
<b>06 Imposte e tasse</b>	<b>35,00</b>	<b>0,01%</b>
<b>07 Oneri straordinari da contenzioso</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>08 Oneri finanziari</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>09 Rimborsi e poste correttive</b>	<b>3.646,94</b>	<b>0,65%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>557.240,41</b>	<b>100%</b>

**Graf. 02 – COMPOSIZIONE GRAFICA DELLE TIPOLOGIE DI SPESE**



**Tab. T11 ANALISI DELLE SPESE ATTIVITA'/PROGETTI IN RAPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE**

Dal prospetto che segue si determina la percentuale di utilizzo (rapporto tra programmato e impegnato) per ogni attività e progetto, rispetto alla programmazione definitiva.

	Spese di personale (impegnato)	Acquisto di beni di consumo (impegnato)	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni da terzi (impegnato)	Acquisto di beni di investimento (impegnato)	Altre spese (impegnato)	Imposte e tasse (impegnato)	Oneri straordinari da contenzioso (impegnato)	Rimborsi e oneri finanziari (impegnato)	Rimborsi e poste correttive	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Rapporto impegnat e progr.to
A01	3.722,27	33.316,37	31.938,43	7.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	509,34	112.152,99	77.111,41	68,76%
A02	0,00	5.460,99	4.511,30	4.797,11	813,61	0,00	0,00	0,00	0,00	17.658,01	15.583,01	88,25%
A03	19.654,38	16.696,06	39.911,97	260.113,82	200,00	35,00	0,00	0,00	2.547,60	409.603,89	339.158,83	82,80%
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
A05	0,00	0,00	28.855,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	590,00	36.795,11	29.445,09	80,02%
A06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
P01	0,00	529,81	29.272,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.555,78	29.802,42	75,34%
P02	14.226,86	181,24	13.865,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.270,35	28.273,78	73,88%
P03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
P04	60.43,88	1.076,00	30.745,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.398,81	37.865,87	58,80%
P05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>43.647,39</b>	<b>57.260,47</b>	<b>179.101,07</b>	<b>272.535,93</b>	<b>1.013,61</b>	<b>35,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.646,94</b>	<b>718.434,94</b>	<b>557.240,41</b>	<b>77,56%</b>
<b>TOTALE/TOTALE IMPEGNI %</b>	<b>7,83%</b>	<b>10,28%</b>	<b>32,14%</b>	<b>48,91%</b>	<b>0,18%</b>	<b>0,01%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,65%</b>			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 77,56%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 67,46%.

# INDICI DI BILANCIO

Dall'analisi delle entrate interessante appare il calcolo di alcuni indici dai quali è possibile ricavare informazioni circa l'andamento della gestione finanziaria.

## INDICI SULLE ENTRATE

### ✓ **INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA**

Indica il rapporto tra le entrate da trasferimenti dello Stato (aggregato 03 colonna "b" Entrate Mod. H) e il totale degli accertamenti (totale colonna "b" Entrate Mod. H). Varia da zero (= dipendenza nulla) ad uno (= dipendenza massima).

$$\frac{\text{Totale accertamenti stato} \\ \text{(tot. colonna b - entrate mod. H)}}{\text{Totale entrate} \\ \text{(tot. colonna a - entrate mod. H)}} = \frac{64.170,93}{464.023,39} = \mathbf{0,14}$$

### ✓ **INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA**

Indica il rapporto tra le entrate non provenienti da trasferimenti dello Stato (tutti gli aggregati eccetto aggregato 03 colonna "b" Entrate Mod. H) e il totale degli accertamenti (totale colonna "b" Entrate Mod. H), che esprime la capacità di reperimento di risorse proprie e autonome. Varia da zero (= autonomia nulla) ad uno (= autonomia massima).

$$\frac{\text{Finanziamento Unione Europea+} \\ \text{enti+privati+altre ent.+rimborsi} \\ \text{(colonna b - entrate mod. H)}}{\text{Totale accertamenti} \\ \text{(tot. colonna b - entrate mod. H)}} = \frac{399.852,46}{464.023,39} = \mathbf{0,86}$$

### ✓ **INDICE DI MANCATA RISCOSSIONE**

Indica il rapporto tra il totale degli accertamenti e la previsione definitiva (escluso l'avanzo di amministrazione) ed esprime il grado di "incertezza" (e dunque la maggiore o minore affidabilità) delle entrate su cui è basata la programmazione annuale.

$$\frac{\text{Totale accertamenti} \\ \text{(tot. colonna b - entrate mod. H)}}{\text{Previsione definitiva} \\ \text{(tot. colonna a - entrate mod. H)} \\ \text{(detratto avanzo amministrazione)}} = \frac{464.023,39}{447.284,91} = \mathbf{1,04}$$

### ✓ **INDICE INCIDENZA RESIDUI ATTIVI**

Indica il rapporto tra gli accertamenti non riscossi (Totale colonna "d" Entrate Mod. H) sul totale degli accertamenti dell'esercizio di competenza (Totale colonna "b" Entrate Mod. H). Varia da zero (= produzione nulla di residui) ad uno (= produzione massima di Residui).

$$\frac{\text{Accertamenti non riscossi} \\ \text{(tot. colonna d - entrate mod. H)}}{\text{Totale accertamenti} \\ \text{(tot. colonna b - entrate mod. H)}} = \frac{110.246,14}{464.023,39} = \mathbf{0,24}$$

✓ **INDICE SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI**

Indica il rapporto tra le riscossioni a residuo (Totale colonna "g" Entrate Mod. N) e i residui attivi iniziali (Totale colonna "f" Entrate Mod. N). Varia da zero (= smaltimento nullo di residui) ad uno (= realizzazione massima dei residui).

$$\frac{\text{Riscossioni residui attivi} \\ (\text{tot. colonna riscossi} - \text{entrate mod. N})}{\text{Residui attivi} \\ (\text{tot. colonna iniziali} - \text{entrate mod. N})} = \frac{284.951,99}{307.288,92} = \mathbf{0,93}$$

✓ **INDICE DI ACCUMULO DEI RESIDUI ATTIVI**

Indica il rapporto tra il totale dei residui attivi a fine anno (Totale colonna "i" Entrate Mod. N) e il totale degli accertamenti (Totale colonna "b" Entrate Mod. N) più il totale dei residui attivi ad inizio anno (Totale colonna "f" Entrate Mod. N). Varia da zero (= accumulo nullo di residui) ad uno (= accumulo massimo dei residui).

$$\frac{\text{Totale residui attivi a fine anno} \\ (\text{tot. colonna residui al 31/12} - \text{entrate mod. N})}{\text{Totale accert. + Residui attivi iniziali} \\ (\text{tot. colonna iniziali} - \text{entrate mod. N})} = \frac{130.664,23}{307.288,92} = \mathbf{0,43}$$

<b>INDICI SULLE SPESE</b>
---------------------------

✓ **INDICE SPESE PER ATTIVITA' DIDATTICHE**

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi all'Aggregato A03, A05 e dei Progetti P01 – P02, al totale degli impegni.

$$\frac{\text{Impegni A3+A5+P1+P2} \\ (\text{colonna b} - \text{spese mod. H})}{\text{Totale impegni} \\ (\text{tot. colonna b} - \text{spese mod. H})} = \frac{486.680,12}{557.240,41} = \mathbf{0,87}$$

✓ **INDICE SPESE PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE**

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi all'Aggregato A01, A02 e del Progetto P04, al totale degli impegni.

$$\frac{\text{Impegni A01+A02+P04} \\ (\text{colonna b} - \text{spese mod. H})}{\text{Totale impegni} \\ (\text{tot. colonna b} - \text{spese mod. H})} = \frac{130.560,29}{557.240,41} = \mathbf{0,23}$$

✓ **INDICE DELLA CAPACITA' DI SPESA**

Si ottiene rapportando il totale dei pagamenti in conto competenza ed in conto residui (colonna "c" Mod. N Uscite + colonna "g" Mod. N Uscite) ed il totale della massa spendibile (colonna "b" Mod. N Uscite + residui passivi iniziali al netto delle radiazioni). Varia da zero (= nessuna spesa) ad uno (= utilizzazione totale delle autorizzazioni di spesa).

$$\frac{\text{Totale pagamenti compet. + residui} \\ (\text{tot. colonna c} + \text{g} - \text{uscite mod. N})}{\text{Totale impegni} \\ (\text{tot. colonna b} + \text{f} - \text{uscite mod. N})} = \frac{539.438,08}{704.329,79} = \mathbf{€0,77}$$

✓ **INDICE INCIDENZA RESIDUI PASSIVI**

Rapporto tra gli impegni non pagati (Totale colonna "d" Uscite Mod. N) sul totale degli impegni dell'esercizio di competenza (Totale colonna "b" Uscite Mod. N). Varia da zero (= produzione nulla di residui) ad uno (= produzione massima di residui).

$$\frac{\text{Somme rimaste da pagare}}{\text{Impegni comp. + res. passivi iniz.}} = \frac{164.889,71}{704.329,79} = \mathbf{0,23}$$

(tot. colonna somme rim. da pagare – uscite mod. N) / (tot. colonna somme impegnate – uscite mod. N)

✓ **INDICE SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI**

Rapporto tra i pagamenti a residuo (Totale colonna "g" Spese Mod. N) ed i residui passivi iniziali (Totale colonna "f" Spese Mod. N). Varia da zero (= smaltimento nullo dei residui) ad uno (= smaltimento massimo dei residui).

$$\frac{\text{Pagamenti residui passivi}}{\text{Totale residui passivi}} = \frac{147.087,38}{147.089,38} = \mathbf{1,00}$$

(tot. colonna residui pagati – spese mod. N) / (tot. colonna residui iniziali – spese mod. N)

✓ **INDICE DI ACCUMULO DEI RESIDUI PASSIVI**

Indica il rapporto tra il totale dei residui passivi a fine anno (Totale colonna "i" Mod. N) a fine anno e il totale della massa spendibile (colonna "b" Mod. N Uscite + residui passivi iniziali al netto delle radiazioni). Varia da zero (= nessun accumulo) ad uno (= totale rinvio dei pagamenti all'anno successivo).

$$\frac{\text{Totale residui passivi a fine anno}}{\text{Totale impegni + residui passivi}} = \frac{164.889,71}{704.329,79} = \mathbf{0,23}$$

(tot. colonna residui al 31/12 – spese mod. N) / (tot. colonna comp somme imp + residui iniziali – spese mod. N)

✓ **SPESA PRO-CAPITE PER ALUNNO**

Rapporto tra il totale degli impegni e il numero degli alunni.

$$\frac{\text{Totale impegni}}{\text{Numero alunni}} = \frac{557.240,41}{1882} = \mathbf{€.296,09}$$

(tot. colonna b – spese mod. H)

✓ **SPESE AMMINISTRATIVA PRO-CAPITE PER ALUNNO**

Rapporto tra il totale degli impegni dell'aggregato A01, A02 e del Progetto P04 e il numero degli alunni.

$$\frac{\text{Impegni A01+A02+P04}}{\text{Numero alunni}} = \frac{130.560,29}{1882} = \mathbf{69,37}$$

(colonna b – spese mod. H)

# STATO PATRIMONIALE

## INVENTARIO

La materia è regolata dalle seguenti norme:

- D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, agli artt. 31, 32 e 33 fornisce le istruzioni sulla tenuta e gestione dell'inventario.
- C.M. n. 8910 del 01/12/2011 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "*Istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche*" ha fornito indicazioni sulla tenuta e rinnovo degli inventari ed in generale sulla gestione dei beni delle Istituzioni Scolastiche.
- C.M. n. 2233 del 02/04/2012 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "*Beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordini a taluni aspetti della gestione.*"
- C.M. prot. n. 4083 del 23/01/2021 del Ministero dell'Istruzione con oggetto: "Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante, "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" (di seguito D.I. 129/2018).

La Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 2233 del 01/04/2012 "*Beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordine a taluni aspetti della gestione.*" prevede dall'anno 2012 la novità dell'ammortamento annuale.

Tutti i beni inseriti nell'inventario saranno annualmente assoggettati all'ammortamento secondo aliquote determinate, rimangono esclusi i soli beni acquistati nell'ultimo semestre.

Si ricorda che le aliquote annuali di ammortamento da applicare alle diverse tipologie dei beni mobili, previste dalla C.M. n. 8910 del 01/12/2011, sono le seguenti:

Tipologia dei beni	Aliquota annua
Macchinari	20%
Mobili e arredi d'ufficio	10%
Impianti e attrezzature	5%
Hardware	25%
Materiale bibliografico	5%
Strumenti musicali	20%

L'ammortamento dei beni, per l'anno 2023, determinato con l'applicazione delle suddette aliquote, è stato complessivamente di €. 70.207,11

A seguito del rinnovo inventariale decennale al 31/01/2021, la commissione preposta ha redatto il Modello PV3 inserito nel verbale assunto al prot. n. 3863 del 02/03/2022, nel quale ha formalizzato l'elenco dei beni ritenuti non più utilizzabili. In seguito si è dato seguito alla procedura prevista dalla normativa in materia per poter procedere al discarico inventariale dei beni obsoleti, non più funzionali e fuori uso.

In data 29/09/2022 con prot. n. 6743 è stato pubblicato un avviso di vendita, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 28/08/2018 n. 129, il quale è andato deserto, come è stato certificato dal Dirigente Scolastico con nota prot. n. 15904 del 17/10/2022.

In data 24/11/2022 con prot. n. 16997 è stato pubblicato un avviso di cessione a titolo gratuito rivolto alle istituzioni scolastiche, Parrocchie, Organismi di volontariato, enti e associazioni no profit quali Onlus, Pro Loco ed enti di promozione sociale. Anche questo avviso è andato deserto come è stato certificato dal Dirigente Scolastico con nota prot. n. 17542 del 02/12/2022.

La Parrocchia San Nazario e Celso Martiri del Comune di Vignola ha presentato richiesta scritta di cessione dei beni fuori uso e non più utilizzabili, indicati nell'avviso 16997 del 24/11/2022, assunta al prot. n. 1289 del 24/01/2023. Il Dirigente Scolastico ha disposto con atto prot. n. 1290 del 24/01/2023 la cessione a titolo gratuito, alla Parrocchia San Nazario e Celso Martiri del Comune di Vignola, di n. 227 beni.

Con verbale di consegna prot. n. 1312 del 25/01/2024 sono stati ceduti alla Parrocchia San Nazario e Celso Martiri del Comune di Vignola n. 227 beni dichiarati non più utilizzabili.

Il direttore sga a seguito del dispositivo del Dirigente Scolastico, prot. n. 1339 del 25/01/2023, di eliminazione dall'inventario dei beni ceduti a titolo gratuito, ha provveduto ad effettuare lo scarico dalle scritture inventariali. I 227 beni scaricati avevano, nelle scritture inventariali, un valore residuo di complessivi €. 15.728,40

Ulteriori scarichi sono stati disposti a seguito di furti:

- furto subito nel plesso di scuola infanzia "Andersen" il quale ha determinato lo scarico di n. 2 beni per un valore complessivo di €. 0,00 (il valore residuo era azzerato dagli ammortamenti)  
monitor LCD Asus  
computer ASUS VIVO
- furto subito nel plesso scuola infanzia "Collodi" il quale ha determinato lo scarico di n. 1 bene per un valore di €. 0,00 (il valore residuo era azzerato dagli ammortamenti)  
computer portatile ASUS Notebook i3
- furto subito nel plesso scuola infanzia "Collodi" il quale ha determinato lo scarico di n. 1 bene per un valore di €. 0,00 (il valore residuo era azzerato dagli ammortamenti)  
computer portatile ASUS Notebook i3
- furto subito nel plesso scuola primaria "Moro" il quale ha determinato lo scarico di n. 1 bene per un valore di €. 272,25  
computer portatile ASUS Notebook i3

Per i suddetti furti è stata presentata regolare denuncia alla locale stazione dei Carabinieri. Tutti i plessi oggetto di furto sono dotati di allarme collegato con una ditta privata di vigilanza, la quale è intervenuta con i suoi operatori.

La situazione finale che si è determinata alla data del 31/12/2023, dopo le suddette operazioni, dopo l'inserimento dei beni acquistati che devono essere iscritti in inventario e la cancellazione dei beni non più disponibili, è rappresentata nel seguente prospetto:

**Tab. T12 – SITUAZIONE PATRIMONIALE**

DESCRIZIONE	CONSISTENZA INIZIALE AL 01/01/2023	VARIAZIONI IN CORSO D'ANNO		AMMORTAMENTI	CONSISTENZA FINALE AL 31/12/2023
		AUMENTI	DIMINUZIONI		
<b>CATEGORIA I</b> MOBILI, ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO	€. 71.133,98	€. 43.476,20	- €. 2.485,55	- €. 19.278,62	€. 92.846,01
<b>CATEGORIA II</b> MATERIALE BIBLIOGRAFICO D'UFFICIO	€. 0,00	€. 0,00	- €. 0,00	- €. 0,00	€. 0,00
<b>CATEGORIA III</b> MATERIALI E ATTREZZATURE TECNICO- SCIENTIFICHE E DIDATTICO	€. 191.212,61	€. 97.132,31	- €. 13.515,10	- €. 50.928,49	€. 223.901,33
<b>CONSISTENZA PATRIMONIALE</b>	<b>€. 262.346,59</b>	<b>€. 140.608,51</b>	<b>- €. 16.000,65</b>	<b>- €. 70.207,11</b>	<b>€. 316.747,34</b>

La predetta consistenza patrimoniale confluisce nel seguente conto patrimoniale – Mod. K – allegato al conto finanziario:

<b>MOD. K</b>			
<b>ATTIVO</b>	<b>Situazione 01/01/2023</b>	<b>Variazioni</b>	<b>Situazione 31/12/2023</b>
Totale immobilizzazioni	262.346,59	54.400,75	316.747,34
Residui Attivi	307.288,92	-176.624,69	130.664,23
Disponibilità liquide: conto corrente bancario e postale	116.838,82	99.291,16	216.129,98
<b>Totale Attivo</b>	<b>686.474,33</b>	<b>-22.932,78</b>	<b>663.541,55</b>
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale a pareggio</b>	<b>686.474,33</b>	<b>-22.932,78</b>	<b>663.541,55</b>
<b>PASSIVO</b>			
Residui Passivi	147.089,38	17.800,33	164.889,71
Consistenza Patrimoniale	539.384,95	-40.733,11	498.651,81
<b>Totale a pareggio</b>	<b>686.474,33</b>	<b>-22.932,78</b>	<b>663.541,55</b>

Si sottolinea che alla voce disponibilità liquide è riportata la somma del saldo, alla data del 31/12/2023, relativo al solo conto corrente bancario; in quanto il conto corrente postale ha il saldo a 0.

- conto corrente bancario presenta un saldo di €. 216.129,98
- conto corrente postale presenta un saldo di €. 0,00 alla data del 26/10/2023. Si segnala che il c/c postale è stato chiuso alla data del 26/10/2023 in quanto non più utilizzato causa obbligo utilizzo Pago in Rete.

# INDICATORE ANNUALE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

(Art. 9 DPCM 22/09/2014)

Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Legge 23 giugno 2014, n. 89 (di conversione del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66) è stato introdotto un nuovo sistema di controllo dei pagamenti della Pubblica Amministrazione, in relazione alle tempistiche dettate dal D.Lgs 231/2002.

Il sopra citato D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, all'art. 4 prevede che ogni pagamento debba essere effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura. Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire, purchè in modo espresso e in forma scritta, un termine per il pagamento superiore ai trenta giorni quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori ai sessanta giorni.

La norma introdotta dall'art. 41, comma 1 del Decreto Legge n. 66/2014, convertito con la Legge 23 giugno 2014 n. 89, prescrive che a decorrere dall'esercizio finanziario 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi debba essere allegato un prospetto sottoscritto dal rappresentante legale e dal direttore sga, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dall'art. 4 del D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231, nonché venga indicato un "indicatore annuale di tempestività". Ed in effetti questo è il nuovo concetto introdotto dalla Legge 89/14: quando l'indicatore di tempestività andrà a porre l'Amministrazione Pubblica interessata fra gli enti in ritardo nei pagamenti, la legge prevede che "nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche in riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione."

La circolare del MEF n. 27 del 24/11/2014, indirizzata ai Revisori dei Conti, segnala agli organi di controllo di regolarità amministrativa e contabile la verifica delle attestazioni dei pagamenti relativi alle transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo n. 213/2002, nonché dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. Il D.P.C.M. del 22 settembre 2014 definisce le modalità di pubblicazione annuale e trimestrale di tempestività dei pagamenti, indicando cosa calcolare, in quale formato pubblicare il dato ed entro quali tempi.

Nella Circolare 22 luglio 2015 n. 22 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, oltre ad una specifica analisi sulle modalità di attestazione, vengono presi in considerazione i punti più importanti e, in particolare, si evidenzia che l'importo da conteggiare ai fini del calcolo dei tempi di ritardo medio di pagamento ponderato non comprende l'imposta sul valore aggiunto versata direttamente dalla Pubblica Amministrazione in applicazione del regime fiscale della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter, DPR n. 633 del 1972 quindi, l'indicatore deve essere calcolato escludendo dall'importo delle fatture l'IVA da corrispondere all'erario in regime di split payment.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture. Il calcolo dell'anzidetto rapporto, che deve tenere conto di tutte le transazioni commerciali pagate nel periodo di riferimento (anno solare o trimestre), si fonda sui seguenti elementi:

- Numeratore: la somma dell'importo di ciascuna fattura o richiesta di pagamento di contenuto equivalente pagata moltiplicato per la differenza, in giorni effettivi, tra la data di pagamento della fattura e la data di scadenza;
- Denominatore: la somma degli importi pagati nell'anno solare o nel trimestre di riferimento;

il risultato di tale operazione determina l'unità di misura che sarà rappresentata da un numero che corrisponde a giorni.

Tale numero sarà preceduto rispettivamente:

- da un segno - (meno) in caso di pagamenti avvenuti mediamente in anticipo rispetto alla scadenza delle fatture;
- da un segno + (più), in caso di pagamenti avvenuti mediamente in ritardo rispetto alla scadenza delle fatture.

Il conteggio dell'indice si può così rappresentare:

*(giorni effettivi, compresi festivi, intercorrenti tra data scadenza e data pagamento)*  
*X (importo dovuto al netto IVA)*

---

*(somma degli importi pagati nel periodo di riferimento)*

Nell'esercizio finanziario 2023 gli indicatori di tempestività dei pagamenti della Direzione Didattica di Vignola sono stati i seguenti:

### INDICATORE TRIMESTRALE anno 2023

Trimestre di riferimento	Indicatore di tempestività pagamenti
1° mesi: gennaio – febbraio – marzo	+ <b>37,02</b>
2° mesi: aprile – maggio – giugno	- <b>16,87</b>
3° mesi: luglio – agosto – settembre	- <b>16,09</b>
4° mesi: ottobre – novembre – dicembre	- <b>3,96</b>

### INDICATORE ANNUALE anno 2023

Anno di riferimento	Indicatore di tempestività pagamenti
Esercizio finanziario 2023	+ <b>6,12</b>

I suddetti indici sono stati regolarmente pubblicati nel sito, [www.direzionedidattica-vignola.edu.it](http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it), della Direzione Didattica di Vignola, entro i termini previsti, e sono stati pubblicati nel sito del Ministero dell'Istruzione nella sezione "scuola in chiaro".

L'indicatore di tempestività dei pagamenti ha avuto la sua prima apparizione nell'anno 2014, qui di seguito si riportano tutti gli indici annuali, dalla prima applicazione ad oggi, dai quali si può rilevare come i tempi di pagamento della Direzione Didattica di Vignola rimangano piuttosto costanti negli anni, e sempre molto inferiori a quelli massimi previsti dalla normativa vigente:

Anno di riferimento	Indicatore di tempestività pagamenti
Anno 2014	- <b>23,37</b>
Anno 2015	- <b>31,33</b>
Anno 2016	- <b>30,75</b>
Anno 2017	- <b>31,69</b>
Anno 2018	- <b>29,21</b>
Anno 2019	- <b>29,92</b>
Anno 2020	- <b>31,18</b>
Anno 2021	- <b>27,43</b>
Anno 2022	- <b>2,66</b>

Il consistente calo dell'indice di tempestività avuto nell'anno 2022 e in particolare nel 2023, in relazione agli anni precedenti, è dovuto al ritardo del Ministero dell'Istruzione nell'accreditare i fondi relativi ai PON "reti cablate wireless", "Digital Board" e "Ambienti didattici innovativi scuola dell'infanzia".

# CONCLUSIONI

La programmazione delle spese, per attività e progetti, è risultata conforme con gli obiettivi formativi dell'Istituzione scolastica, sia per le scelte amministrative e organizzative che per le scelte didattiche contemplate nel P.T.O.F. annualità a.s. 2022/23 (per il periodo gennaio-agosto 2023) e annualità 2023/24 (per il periodo settembre - dicembre 2023), con riferimento all'esercizio finanziario 2023.

Si ritiene che la gestione amministrativa, finanziaria e contabile sia stata regolare e corretta e che abbia avuto riflessi positivi su tutta l'attività scolastica, sottolineando come tutti gli obiettivi che erano stati posti in sede di programmazione annuale 2023, siano stati raggiunti.

Come prescrive l'art. 10 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, il Programma Annuale 2023 è stato regolarmente sottoposto al Consiglio di Circolo, in data 29/06/2023, il quale ha effettuato la verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto nonché lo stato di attuazione del programma annuale.

Sono stati redatti e conservati correttamente i mandati di pagamento e le reversali di incasso, come disciplinano gli artt. 14 – 15 – 16 – 17 – 18 del D.I. 128/2018.

Nelle fatture risultano apposti gli estremi, ove previsto, di presa in carico nel facile consumo o di presa in carico nell'inventario.

Come prescrive la norma, è stato adottato e utilizzato l'Ordinativo Informatico Locale (OIL) per la trasmissione dei mandati e delle reversali all'istituto cassiere, Banco BPM. Nell'ambito del quadro normativo vigente, con il termine Ordinativo Informatico Locale, si intende l'insieme delle risorse informatiche ed organizzative necessarie per automatizzare l'iter amministrativo adottato dalle scuole per l'ordinazione delle entrate e delle spese all'istituto cassiere. In termini funzionali, l'OIL è il complesso di procedure informatiche che permettono di integrare il sistema di contabilità finanziaria della scuola con le procedure del cassiere per consentire fra le stesse un colloquio automatizzato bidirezionale.

L'evidenza elettronica che si ottiene è dotata di validità amministrativa e contabile e sostituisce a tutti gli effetti, i documenti cartacei. Tale garanzia è data dall'uso della firma digitale che permette in modo inequivocabile l'identificazione del sottoscrittore e l'integrità del documento (gli utenti designati alla sottoscrizione digitale sono il Direttore s.g.a. e il Dirigente Scolastico).

Sono stati regolarmente tenuti e compilati i registri e i documenti contabili, come stabilito nell'art. 40 del D.I. 129/2018:

- a) Il programma annuale
- b) giornale di cassa
- c) registri dei partitari delle entrate e delle spese
- d) gli inventari
- e) il registro delle minute spese
- f) il conto consuntivo
- g) il registro del conto corrente postale

Per quanto riguarda l'attività negoziale, disciplinata dal D.I. 129/2018 negli artt. 43 e seguenti, oltre ai normali contratti di fornitura di beni e servizi, sono stati stipulati contratti di assicurazione, prestazioni professionali e contratti per particolari attività e insegnamenti non presenti all'interno della scuola.

Per il conferimento degli incarichi al personale esterno ci si è attenuti a quanto previsto nell'apposito regolamento deliberato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 16/12/2021.

Per quanto riguarda l'acquisizione di beni e servizi ci si è attenuti a quanto previsto nell'art. 45 del D.I. 129/2018, da quanto previsto dal D. Lgs n. 50/2016 e dal successivo D. Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) e da quanto deliberato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 11/02/2021, delibera n. 6/2021, "*criteri e limiti attività negoziale del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a del D.I. n. 120/2018*" e dalla successiva delibera del Consiglio di Circolo del 27/10/2023 n. 29 "*Regolamento contenete criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico ai sensi dell'art. 45 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129*".

Come prescrive l'art. 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015 - Split payment) è stata regolarmente versata all'erario l'IVA, con cadenza mensile.

Sono stati impiantati e tenuti il registro IVA e il registro della fatture.

L'indice annuale di tempestività del pagamento delle fatture per pochissimo non rientra nel limite massimo imposto dalla normativa vigente, come precedentemente indicato la motivazione e da ricercare nel ritardo da parte del Ministero dell'Istruzione nell'accreditamento dei fondi di tre progetti PON. L'indice trimestrale e l'indice annuale sono stati regolarmente pubblicati all'Albo Digitale e nel settore Amministrazione Trasparente del sito della Direzione Didattica di Vignola, come anche nel sito del M.I.M. nell'area Scuola in chiaro.

Il materiale e le attrezzature, che per il loro costo di acquisto, dovevano essere iscritti nell'apposito registro di inventario sono stati regolarmente annotati, in ottemperanza a quanto previsto nel "Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari" approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 13/2021 del 29/04/2021 e da quanto previsto nelle Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018.

La presente relazione illustrativa, il Conto Consuntivo e.f. 2023 ed i relativi allegati indicati in premessa e contemplati dalla normativa vigente, saranno sottoposti all'esame da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, per la prescritta approvazione.

Il Conto Consuntivo, corredato dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Circolo, per essere poi, entro 15 giorni dalla sua approvazione, affisso all'Albo Digitale e nel settore Amministrazione Trasparente del sito della Direzione Didattica di Vignola [www.direzionedidattica-vignola.edu.it](http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it) e pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola, ai sensi dell'art. 1 commi 17 e 136 della Legge 107 del 2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marina Abbazia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs n. 82 e norme collegate*