

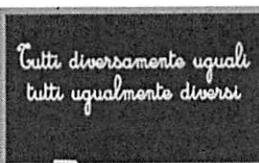


## Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail PEC: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.i> Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



Vignola 06/05/2024

Protocollo come da segnatura

Alla docente CIOFI ELISA

All'Albo Pretorio on-line

All'Amministrazione trasparente

Agli Atti

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.*

**Lettera incarico ESPERTO FORMATORE**

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)

**Titolo del Progetto: CITTADINI DEL MONDO**

**C.U.P. D54D23006570006**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28224**

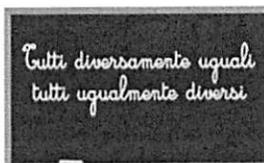


# Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail PEC: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it> Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



L'ISTITUTO SCOLASTICO DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA, C.F. n. 80010950360 con sede legale in Vignola (MO), nel Viale Mazzini n. 18, in persona della Prof.ssa Abbazia Marina, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

## VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto ESPERTO FORMATORE per realizzare un corso di formazione rivolto ai docenti di scuola primaria e infanzia mirato all'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie per sostenere l'esame per il conseguimento della certificazione linguistica di livello B1, n. prot. 5237 del 29/03/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5238 del 29/03/2024;
- il verbale di selezione del 16/04/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 6151, del 16/04/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 22/04/2024, prot. n. 6533;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6692 del 24/04/2024;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 5238 del 29/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “ESPERTO FORMATORE” (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno ad altre Istituzioni scolastiche si è reso disponibile un docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa Ciofi Elisa risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 6692 del 24/04/2024;
- l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

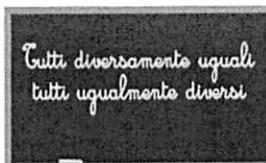


# Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail PEC: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.i> Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a CIOFI ELISA, nata a Sassuolo il 24/04/1991 c.f. CFILSE91D64I462Y, l'incarico di ESPERTO FORMATORE, avente ad oggetto corso di formazione rivolto ai docenti di scuola primaria e infanzia mirato all'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie per sostenere l'esame per il conseguimento della certificazione linguistica di livello B1, nell'ambito del progetto "Cittadini del mondo" con codice CUP D54D23006570006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

*nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di ore 34, a decorrere dal 13/06/2024 e fino al 18/10/2024.

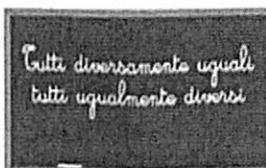


## Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail: [mocc06000a@istruzione.it](mailto:mocc06000a@istruzione.it) e-mail PEC: [mocc06000a@pcc.istruzione.it](mailto:mocc06000a@pcc.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it> Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 122,00 (euro centoventidue/00), per un massimo di ore pari a 34, per un totale onnicomprensivo pari a € 4.148,00 (euro quattromilacentoquarantotto/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: giorni trenta dalla certificazione del Dirigente Scolastico della regolare esecuzione dell'incarico, e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

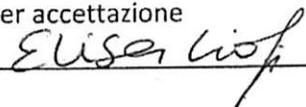
Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

Vignola 06/05/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Abbazia Marina  
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO  
per accettazione

  
\_\_\_\_\_