



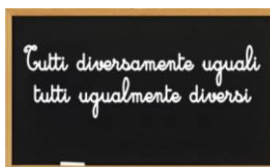
## Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



Protocollo come da segnatura

Agli Atti  
All'Albo pretorio online  
All'Amministrazione Trasparente

### Determina dirigenziale per affidamento incarico esperto formatore esterno

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 25 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** in particolare l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 che prevede che le istituzioni scolastiche per esigenze alle quali non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata esperienza forniti di requisiti professionali;

**VISTO** l'art. 282 del Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, Decreto Legislativo 16 Aprile 1994 n. 297;

**VISTO** l'art. 63 e 66 del CCNL comparto scuola 2006/2009 sottoscritto il 29/11/2007;

**VISTO** il CCNL comparto scuola 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024;

**VISTO** il comma 3 dell'art. 43 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente il Regolamento recante le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che consente la stipulazione di contratti per prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTO** il comma 4 dell'art. 44 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente il Regolamento recante le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che cita testualmente: "nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni";

**VISTO** il comma 1 dell'art. 44 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente il Regolamento recante le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che stabilisce che il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del Programma Annuale;

**VISTO** l'art. 2222 del Codice Civile;

**VISTO** il regolamento di istituto per il conferimento di incarichi ad esperti esterni deliberato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 16.12.2021 Delibera n. 60;

**VISTO** il corso di formazione denominato "Star bene a scuola" organizzato dalla Direzione Didattica di Vignola;

**ACCERTATO** che non è possibile utilizzare personale in servizio per svolgere l'attività formativa indicata nella presente determina;

**VISTA** la Circolare 2/2008 della Funzione Pubblica la quale precisa che le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto intuitu personae che consente il raggiungimento del fine e che comportano, per la loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazioni a convegni e seminari, la singola docenza, non è necessario l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, fermo restando il rispetto dei criteri e dei presupposti per il conferimento dell'incarico;

**VISTO** il Curriculum Vitae, dal quale si evince che il Prof. Di Pietro Antonio possiede le competenze professionali richieste;

**CONSIDERATO** che il Prof. Di Pietro Antonio è esperto esterno alla Direzione Didattica di Vignola;

**PRESO ATTO** che il preventivo presentato dal Prof. Di Pietro Antonio per l'incarico di formatore della durata di ore 4, in una singola giornata, è di €. 360,00 + 4% di rivalsa INPS (IVA esente);

**PRESO ATTO** che ne preventivo presentato dal Prof. Di Pietro Antonio per l'incarico di formatore è presente la richiesta di rimborso per le spese di viaggio;

**CONSIDERATO** che la spesa trova la copertura finanziaria nel Progetto 04 "Progetto formazione e aggiornamento" inserito nel programma annuale 2024;

**VISTO** il Piano di Formazione dei docenti deliberato dal Collegio dei Docenti;

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

#### **DETERMINA**

di conferire al Prof. Di Pietro Antonio l'incarico di esperto formatore esterno per la realizzazione di :

- n. 4 ore di formazione, il giorno 04/09/2024.

Il compenso per l'attività svolta è quantificato in €. 360,00 + 4% di rivalsa INPS a cui sarà aggiunto il rimborso delle spese di viaggio di €. 78,00, da imputare al Progetto di Spesa P04-001 dell'esercizio finanziario 2024;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Marina Abbazia**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs n. 82 e norme collegate*