FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Đ,



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

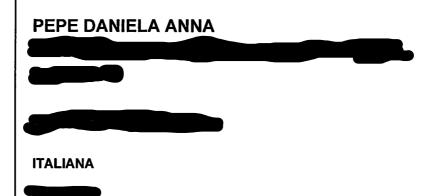
Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Conseguimento del primo anno di percorso universitario in lettere moderne presso l'Università di lettere a Bologna (Unibo) nell'anno 2021/2022 e proseguimento degli studi nell'anno 2022/2023. Abilità conseguite:

- -Gestione delle attività quotidiane in maniera autonoma e responsabile.
- -Acquisizione di competenze fondamentali, abilità e conoscenze accessorie per il conseguimento del titolo di studi.
- -Programmazione dello studio in base alla frequenza dei corsi e alle sessioni d'esame.
- -Conseguimento degli esami pianificati annualmente mantenendo un ritmo di studio costante.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

> Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **DIPLOMA**, 06/2021

LICEO SCIENTIFICO ALFANO DA TERMOLI (CB)

PREPARAZIONE IN AMBITO SCIENTIFICO E UMANISTICO

Pagina 1 - Curriculum vitae di PEPE DANIELA ANNA Per ulteriori informazioni: www.sito.it

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

-PREDISPOSIZIONE ALL'APPRENDIMENTO

-DOTI RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

-CAPACITA' DI LAVORARE PER OBIETTIVI

-DETERMINAZIONE

-PRECISIONE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

INGLESE, CERTIFICAZIONE B1

· Capacità di lettura · Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

BUONA BUONA BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE **RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELL'AMBITO **UNIVERSITARIO**

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELLO STUDIO E NEI LAVORI DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITA' NELLA SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA DI CLASSE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pagina 2 - Curriculum vitae di PEPE DANIELA ANNA Per ulteriori informazioni: www.sito.it