

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAPINI CHIARA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita [REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 13/03/2019 al 30/06/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Dolce

  - Tipo di azienda o settore Settore infanzia
  - Tipo di impiego *Assistente all'infanzia con funzioni educative, modalità jolly*
  - Referente aziendale Sara Aureli
  
- Date Dal 19/10/2015 al 4/06/2016  
Dal 17/10/2016 al 7/06/2017  
Dal 16/10/2017 al 7/06/2018  
Dal 06/11/2018 al 07/06/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola primaria "G. Mazzini"  
Classi 1 A, 2 A, 3 A, 4° e 3C

  - Tipo di azienda o settore Settore educativo
  - Tipo di impiego *Progetto di volontariato sostenuto "Baloo"*
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di mentoring
  - Referente aziendale Direzione Didattica di Vignola  
Maria Rosaria Salzillo (tutor)
  
- Date Dal 20/11/2013 al 20.07.2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro "Il Faro" e "Il Momo"

  - Tipo di azienda o settore Settore socio-educativo
  - Tipo di impiego *Contratto di lavoro a progetto - Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT):*  
NUP: 3.4.1.3.0 Animatori turistici e assimilati  
ISFOL: Servizi alla persona - L'Animatore sociale
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di servizio educativo, animativo, aggregativo, affiancamento allo studio, progettazione percorsi di formazione.
  - Referente aziendale Augusta Soli

- Date Dal 07.02.2011 al 21.02.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.T.S. (Consorzio Trasporti Savignano)
- Tipo di azienda o settore Autotrasportatore
  - Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento D.D.T. e bolle, registrate fatture d'acquisto, controllo incassi tramite home-banking, registro contabilità stipendi, compilazione disposizioni di carico con le targhe dei vettori, predisposizione pagamenti tramite bonifico.
- Referente aziendale Barbara Pini
  
- Date Dal 11.07.2011 al 05.08.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Savignano sul Panaro
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tributi
  - Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Archiviazione pratiche, aggiornamento e inserimento dati sul database, solleciti telefonici per insoluti, rilevamento metri quadrati per applicazione TARSU, emissione avvisi sanatoria, interrogazione dati per calcolo tempi di liquidazione, creazione banca dati per controllo di gestione, verifica inventario beni culturali.
- Referente aziendale Damiano Drusiani

**TIROCINI FORMATIVI E STAGE  
PROFESSIONALIZZATI**

- Date Dal 18.02.2013 al 18.08.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Il Faro"  
"Momo"
- Tipo di azienda o settore Settore socioeducativo
  - Tipo di impiego Progetto di tirocinio - Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT):  
NUP: 3.4.1.3.0 Animatori turistici e assimilati  
ISFOL: Servizi alla persona - L'Animatore sociale
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione interventi di prevenzione primaria;  
Animazione sociale;  
Animazione educativa;  
Animazione ludico – culturale.
- Nello specifico:
  - progettazione degli interventi educativi;
  - realizzazione di attività direttamente a contatto con i bambini e i ragazzi delle scuole elementari e medie nello svolgimento dei compiti scolastici quotidiani e attraverso il gioco e vari laboratori manuali e teatrali, lavori di gruppo e laboratori su argomenti condivisi con i ragazzi agevoleranno la loro capacità di socializzazione e di integrazione;
  - momento di svolgimento dei compiti;
  - attività di animazione e gioco;
  - laboratori;
  - eventi in cui le associazioni saranno impegnati sul territorio;
  - incontri interni di formazione, confronto e verifica tra volontari.
- Referente aziendale Fabio Preti, Debora Manfredini.

- Date Dal 01.06.2013 al 03.10.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "CSV" – Centro Servizi per il Volontariato
- Tipo di azienda o settore Servizi terzo settore
- Tipo di impiego Affiancamento responsabile territoriale
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione;  
coordinamento progetto,  
elaborazione strumenti di valutazione;  
back office;  
front office
- Referente aziendale Silvia Prampolini

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 11 Aprile 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL di Modena  
Dipartimento di sanità pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per alimentaristi
- Risultato Idonea
  
- Date 27 Settembre 2015 a 14 Novembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Modena e Reggio Emilia  
Dipartimento di Educazione e Scienze Umane  
Viale Antonio Allegri, 9 42121 Reggio Emilia (RE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Educatore di nido e dei servizi per la prima infanzia  
Educatore sociale
- Qualifica conseguita L19
- Risultato 107/110
  
- Date 30 Giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Irecoop Emilia-Romagna Società Cooperativa  
Via Calzoni, 1-3 40128 – Bologna BO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formulazione interventi di prevenzione primaria  
Animazione sociale  
Animazione educativa  
Animazione ludico-culturale
- Qualifica conseguita Qualifica Professionale Animatore sociale  
Livello EQF 5
- Risultato Idonea

- **Date** Da Settembre 2007 a Giugno 2012
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *Istituto d'istruzione superiore Agostino Paradisi*  
*Via della Resistenza 800 41058 Vignola Modena*
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Ragioneria con indirizzo sperimentale linguistico progetto ERICA: Educazione alla Relazione Interculturale nella Comunicazione Aziendale (inglese, tedesco, spagnolo)
- **Qualifica conseguita** Diploma scuola media superiore
- **Risultato** 76/100

*Dal 14 Marzo 2010 al 21 Marzo 2010 Stage linguistico a Hastings*

- **Date** Dal 15 Marzo 2010 al 19 Marzo 2010
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** EAC HASTINGS LANGUAGE SCHOOL  
43-45 Cambridge Gardens, Hastings
- **Principali materie** Inglese

*Dal 06 Giugno 2011 al 12 Giugno 2011 Stage linguistico a Strasburgo*

- **Date** Dal 06 Giugno 2011 al 10 Giugno 2011
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Pole formation CCI CIEL  
Centre International d'Etude de Languages  
234, Avenue de Colmar BP 267  
67021 STRASBOURG Cedex 1
- **Principali materie** Tedesco

*Dal 21 Gennaio 2012 al 28 Gennaio 2012 Stage linguistico a Salamanca*

- **Date** Dal 23 Gennaio 2012 al 28 Febbraio 2012
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Enforex Centro de Estudios Internacionales  
Calle de la Marquesa de Almaza 1  
37001 Salamanca Spagna
- **Principali materie** Spagnolo

- **Data** Il 21 Maggio 2011
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Esame presso "LICEO MARCONI"  
Via Benassi, 2  
43100 Parma
- **Principali materie** Spagnolo livello B1
- **Qualifica conseguita** 78/100

#### **TIROCINI FORMATIVI**

- **Date** Dal 04 Marzo 2013 al 12 Luglio 2013
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ente formatore "CSV" nell'ambito del tirocinio professionalizzante
- **Principali materie** L'accoglienza del cliente e la gestione della relazione;  
la gestione della comunicazione con clienti e fornitori;  
cooperare in gruppo;  
gestione sicura del luogo di lavoro;  
i soggetti del terzo settore;  
la responsabilità civile e l'assicurazione nelle organizzazioni di volontariato;  
la tutela dei dati personali e la riservatezza nelle attività di servizio alla persona

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Il 18 Marzo 2013

Consulente del lavoro – Diritto e Sicurezza del lavoro  
Dott. Luca Lodi

Formazione generale dei lavoratori – Salute e sicurezza sul lavoro  
conforme Art. 37 D.Legs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni 21/12/11

- Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione;
- organizzazione della prevenzione aziendale;
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
- organi di vigilanza, controllo e assistenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
eccellente  
eccellente  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**  
buono  
buono  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**  
eccellente  
eccellente  
eccellente

**PATENTE O PATENTI**

automunita con patente B